



VNIVERSITAT Æ VALÈNCIA

**REGLAMENT D'EXECUCIÓ  
PRESSUPOSTÀRIA PER A 2015**

*Universitat de València  
(Estudi General)*

## REGLAMENT D'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA PER A 2015

<b>TÍTOL PRELIMINAR</b> .....	<b>1</b>
<b>TÍTOL I</b> .....	<b>1</b>
<b>CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS</b> .....	<b>1</b>
Article 1. Definició .....	1
Article 2. Normativa .....	1
<b>CAPÍTOL II. CRÈDITS INICIALS I EL SEU FINANÇAMENT</b> .....	<b>2</b>
Article 3. Aprovació del pressupost.....	2
Article 4. Crèdits inicials .....	2
Article 5. Classificació funcional dels crèdits .....	2
Article 6. Finançament dels crèdits inicials.....	2
Article 7. Globalitat dels ingressos .....	3
Article 8. Caràcter limitatiu i vinculació jurídica dels crèdits.....	3
<b>CAPÍTOL III. MODIFICACIONS DE CRÈDITS</b> .....	<b>4</b>
Article 9. Principis generals .....	4
Article 10. Suplements de crèdit i crèdits extraordinaris .....	4
Article 11. Generació de crèdits específicament vinculats a ingressos .....	4
Article 12. Transferències de crèdit. Abast i limitacions .....	5
Article 13. Aprovació de les transferències de crèdit.....	5
Article 14. Disposició d'ingressos més elevats de caràcter genèric .....	6
Article 15. Incorporació de romanents específics de crèdit .....	6
<b>TÍTOL II. PROCEDIMENT GENERAL DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA</b> .....	<b>7</b>
Article 16. Crèdits assignats a centres, departaments i instituts .....	7
Article 17. Repartiment dels crèdits de funcionament ordinari.....	7
Article 18. Compensacions internes i traspassos de crèdit entre unitats de despesa .....	8
Article 19. Existència de consignació.....	9
Article 20. Fases de la gestió d'una despesa .....	9
Article 21. Sistema de caixa fixa .....	12
Article 22. Pagaments que cal justificar .....	13
<b>TÍTOL III. DESPESES I INGRESSOS</b> .....	<b>14</b>
Article 23. Classificació i codificació de les despeses .....	14
<b>CAPÍTOL I. DESPESES DE PERSONAL</b> .....	<b>15</b>
Article 24. Retribucions del professorat funcionari.....	15
Article 25. Retribucions del professorat contractat .....	15
Article 26. Retribucions del personal d'administració i serveis funcionari .....	15
Article 27. Retribucions del personal d'administració i serveis en règim laboral .....	15

Article 28. Pagaments al personal i limitacions en els conceptes retributius .....	15
Article 29. Plantilles de personal .....	16
Article 30. Dietes i desplaçaments .....	17
<b>CAPÍTOL II. ALTRES DESPESES .....</b>	<b>17</b>
Article 31. Contractació d'obres, subministraments i serveis .....	17
Article 32. Programació anual de projectes d'inversió .....	19
Article 33. Compromisos de despeses pluriennals .....	20
Article 34. Adquisició de béns d'equipament científic .....	20
Article 35. Comprovació material de la inversió .....	21
Article 36. Despeses en projectes o programes d'investigació .....	22
Article 37. Ajudes i subvencions concedides per la Universitat .....	23
Article 38. Adquisició de fons bibliogràfics per les unitats de gestió .....	25
<b>CAPÍTOL III. INGRESSOS .....</b>	<b>25</b>
Article 39. Recaptació dels ingressos .....	25
Article 40. Ingressos finalistes o de caràcter específic .....	26
Article 41. Interessos .....	26
Article 42. Subvencions o ajudes específiques a les unitats de despesa .....	26
Article 43. Ingressos externs derivats de l'activitat investigadora .....	27
Article 44. Drets d'inscripció per a estudis amb títol propi de la Universitat .....	27
Article 45. Taxes, preus públics i altres ingressos .....	27
Article 46. Cessió temporal de l'ús de locals de la Universitat .....	28
Article 47. Participació en societats i altres entitats .....	28
Article 48. Resultats de les entitats participades majoritàriament .....	28
Article 49. Recurs a l'endeutament .....	28
<b>TÍTOL IV. TANCAMENT DE L'EXERCICI I LIQUIDACIÓ .....</b>	<b>28</b>
Article 50. Tancament de l'exercici i liquidació .....	28
Article 51. Pròrroga del pressupost .....	29
Article 52. Vigència del reglament d'execució .....	29
<b>TÍTOL V. CONTROL INTERN .....</b>	<b>29</b>
Article 53. Control intern: principis de gestió .....	29
<b>TÍTOL VI. DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA .....</b>	<b>30</b>

<b>ANNEX 1: INDEMNITZACIONS PER RAÓ DEL SERVEI .....</b>	<b>31</b>
<b>A) NORMATIVA .....</b>	<b>31</b>
<b>CAPÍTOL I. INDEMNITZACIONS I GRATIFICACIONS.....</b>	<b>31</b>
Article 1. Indemnitzacions .....	31
Article 2. Gratificacions .....	31
<b>CAPÍTOL II. DRET A LA PERCEPCIÓ, MERITACIÓ I QUANTIA.....</b>	<b>33</b>
Article 3. <del>Dret a la percepció.</del> Comissions de servei amb dret a indemnització.....	33
Article 4. Excepcions.....	33
Article 5. Dietes .....	33
Article 6. Despeses de viatge.....	34
Article 7. Indemnització especial.....	35
Article 8. Indemnització per residència eventual .....	35
Article 9. Gratificacions per a assistències .....	36
Article 10. Altres gratificacions per treballs extraordinaris .....	36
Article 11. Actualització de quanties .....	37
<b>CAPÍTOL III. AUTORITZACIÓ DE LES COMISSIONS DE SERVEI AMB DRET A INDEMNITZACIÓ I BESTRETA DE FONDS.....</b>	<b>37</b>
Article 12. Autorització i justificació de les comissions de servei.....	37
Article 13. Bestreta de fons per dietes i despeses de transport.....	38
<b>CAPÍTOL IV. JUSTIFICACIÓ.....</b>	<b>38</b>
Article 14. Justificació de dietes .....	38
Article 15. Justificació de despeses de transport .....	38
Article 16. Justificació de la indemnització especial.....	39
Article 17. Justificació de la indemnització per residència eventual .....	39
Article 18. Justificació de les gratificacions per assistències i altres gratificacions .....	39
Article 19. Justificació de les comissions de servei a l'estranger.....	40
Article 20. Autorització de majors quanties .....	40
<b>B) QUANTIES.....</b>	<b>40</b>
B.1) ASSISTÈNCIES .....	40
B.2) GRATIFICACIONS .....	42
B.3) DESPESES DE VIATGE .....	43
B.4) DIETES .....	43

## **ANNEX 2: PREUS PÚBLICS PER VENDA DE BÉNS I PRESTACIÓ DE SERVEIS NO ACADÈMICS ..... 53**

1. Tarifes per la cessió de l'ús temporal d'espais .....	53
1.1. Tarifes generals .....	53
1.2. Jardí Botànic .....	54
1.3. Preus públics per la cessió temporal d'espai a l'edifici del Rectorat i locals de Hugo de Moncada .....	54
1.4. Preus públics per a la cessió temporal d'espai a l'edifici Lluís Vives del campus d'Ontinyent.....	55
1.5. Col·legi Major Rector Peset.....	55
1.6. Halls i espais exteriors .....	56
1.7. Campus de Burjassot.....	56
1.8. Edifici de La Nau .....	56
1.9. Instituts de Paterna .....	56
1.10. Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.....	57
1.11. Campus de Tarongers.....	57
2. Allotjament, residència i restauració en el Col·legi Major Rector Peset .....	57
3. Tarifes del Servei Central de Suport a la Investigació Experimental (SCSIE) .....	59
4. Tarifes de la Unitat Central d'investigació de Medicina .....	68
5. Tarifes de l'Institut de Ciència dels Materials.....	74
6. Tarifes del Servei Col·lecció Espanyola de Cultius Tipus.....	76
7. Tarifes dels laboratoris de la Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.....	79
8. Tarifes del Laboratori d'Investigació en Economia Experimental (LINEEX) .....	79
9. Tarifes de serveis del Taller d'audiovisuals .....	81
10. Tarifes de préstec bibliotecari del Servei de biblioteques i documentació.....	84
11. Serveis fotogràfics del Vicerectorat de l'àrea de Cultura .....	85
12. Tarifes del Plotter de l'Aula d'Informàtica del Campus de Burjassot .....	86
13. Tarifes d'Infouniversitat .....	86
14. Tarifes del Servei de Publicacions.....	86
15. Tarifes del Servei d'Educació Física .....	88
16. Tarifes del Jardí Botànic.....	94
17. Tarifes per activitats de l'Observatori Astronòmic.....	95
18. Activitats formatives del Servei de Política Lingüística.....	96
19. Cursos del Servei d'Extensió Universitària .....	97
20. Cursos de 'La Nau Gran' del Servei d'Extensió Universitària.....	97
21. Escola d'Estiu 'La Nau dels xiquets i les xiquetes' .....	98
22. Escola d'Estiu 'La Nau Jove' .....	98
23. Cursos i tallers de L'espai de formació 'La Nau dels estudiants i les estudiantes' .....	98
24. Taxes per a proves d'accés i capacitació de personal funcionari i laboral .....	98
25. Tarifes de reproducció de documents (fotocòpies) .....	99
26. Preus públics per expedició de títols i certificats d'ensenyaments propis de postgrau.....	99
27. Cursos del Vicerectorat de Participació i Projecció Territorial .....	99

**REGLAMENT D'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA  
PER A 2015****TÍTOL PRELIMINAR**

La Universitat de València és una institució de dret públic dotada de personalitat jurídica pròpia, que desenvolupa les seues funcions en règim d'autonomia, té competència per aprovar, elaborar i gestionar el seu pressupost anual i per administrar els seus béns, tal com estableix l'article 2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (d'ara endavant, LOU).

El règim jurídic de la gestió econòmica financera es configura en el títol XI de la LOU, el qual disposa que l'estructura del pressupost de la universitat, el seu sistema comptable i els seus comptes anuals s'han d'adaptar, en tot cas, a les normes establertes amb caràcter general per al sector públic. Així mateix, s'hi assenyalava que les comunitats autònomes han d'establir les normes i els procediments per al desenvolupament i l'execució del pressupost de les universitats, i que la normativa d'aplicació amb caràcter general al sector públic és legislació supletòria en aquesta matèria.

D'altra banda, l'autonomia universitària és un dret fonamental que comprèn l'autonomia autoorganitzativa. En virtut d'aquesta autonomia, la Universitat de València aprova, juntament amb el pressupost per a 2015, aquest reglament, a fi d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a les peculiaritats organitzatives i de funcionament de la nostra Universitat, i establir les disposicions oportunes per a la millor realització de les despeses i la recaptació dels recursos.

**TÍTOL I****CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS****Article 1. Definició**

El pressupost de la Universitat de València per a 2015, constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions, que com a màxim es poden reconèixer i dels drets que es preveu liquidar durant l'exercici 2015.

**Article 2. Normativa**

La gestió del pressupost de la Universitat de València per a 2015 s'ha de fer d'acord amb aquest Reglament d'execució, els Estatuts de la Universitat de València, aprovats per Decret 128/2004, de 30 de juliol del Consell de la Generalitat i modificats per Decret 45/2013, de 28 de març de 2013, la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, el Text Refós de la Llei d'hisenda pública de la Generalitat Valenciana, i normativa que el desplega, la Llei 2/2003, de 28 de gener, de consells socials de les universitats públiques valencianes, la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2015, la normativa que en virtut de l'article 82 de la LOU establisca la Generalitat Valenciana, i per la legislació supletòria que hi siga aplicable.

D'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 2/2012, d'Estabilitat i Sostenibilitat Financera, la gestió dels recursos públics de la Universitat de València estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, i a tal fi s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió.

## CAPÍTOL II. CRÈDITS INICIALS I EL SEU FINANÇAMENT

### Article 3. Aprovació del pressupost

D'acord amb el que disposen l'article 81 de la LOU i els Estatuts de la Universitat de València, s'aprova el pressupost de la Universitat de València per a l'exercici de 2015, tenint en compte el Pla operatiu 2015 aprovat pel Claustre de la Universitat de València el 22 de maig de 2014, del qual el Consell Social va ser informat amb data 29 d'octubre de 2014, com a document orientador de la política general universitària i del pressupost per a l'exercici 2015.

### Article 4. Crèdits inicials

En l'estat de despeses del pressupost de la Universitat de València es consignen els crèdits necessaris per a l'execució dels diferents programes per un import total de 319.282.618 euros, distribuïts segons la classificació econòmica en els capítols següents:

- Capítol 1: Despeses de personal
- Capítol 2: Compra de béns corrents i despeses de funcionament
- Capítol 3: Despeses financeres
- Capítol 4: Transferències corrents
- Capítol 6: Inversions reals
- Capítol 7: Transferències de capital
- Capítol 9: Passius Financers

### Article 5. Classificació funcional dels crèdits

Tenint en compte les metes i els objectius que amb aquestes despeses es pretén aconseguir, els crèdits s'estructuren d'acord amb els programes següents:

- 321.B Serveis complementaris de l'ensenyament
- 422.D Ensenyaments universitaris
- 541.A Investigació científica, tècnica i aplicada
- 600.C Consell Social

### Article 6. Finançament dels crèdits inicials

El finançament dels crèdits que figuren en l'estat de despeses s'ha de dur a terme amb els distints drets econòmics que es preveuen liquidar en l'exercici pressupostari de 2015. La classificació econòmica d'aquests ingressos és la següent:

- Capítol 3: Taxes, preus públics i altres ingressos
- Capítol 4: Transferències corrents
- Capítol 5: Ingressos patrimonials

- Capítol 7: Transferències de capital

**Article 7. Globalitat dels ingressos**

Els ingressos de la Universitat estan destinats a satisfer de forma global el conjunt de despeses, excepte en els casos que, pel seu caràcter o per una decisió presa per un òrgan competent, alguns recursos queden afectes a finalitats determinades.

**Article 8. Caràcter limitatiu i vinculació jurídica dels crèdits**

1. Els crèdits de despeses s'han de destinar exclusivament al fi per al qual s'han dotat, siga inicialment, en aprovar-se el pressupost, siga com a conseqüència de modificacions aprovades d'acord amb el que estableix aquest Reglament.

2. Els crèdits consignats en l'estat de despeses tenen caràcter limitatiu i vinculant als nivells següents:

- Capítol 1, de despeses de personal, vinculació a nivell d'article i programa pressupostari.
- Resta de capítols de despeses, vinculació a nivell de capítol i programa pressupostari.

No obstant això, la comptabilització de les despeses haurà de realitzar-se necessàriament a nivell de subconcepte, orgànica i programa pressupostari.

3. No es podran adquirir compromisos de despeses ni contraure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits consignats en l'estat de despeses, de manera que els actes administratius i les disposicions generals que infringeixen aquesta norma seran nuls de ple dret, sense perjudici de les responsabilitats que se'n deriven.

4. Els drets liquidats i les obligacions reconegudes s'aplicaran al pressupost pel seu import íntegre, i queda prohibit atendre obligacions mitjançant minoració dels drets que cal liquidar o ja ingressats, tret que la llei ho autoritze de forma expressa. A aquest efecte, s'entén per import íntegre el resultant després d'aplicar les exempcions i bonificacions que siguen procedents i que són objecte de comptabilització independent.

5. A càrrec dels crèdits consignats en el pressupost, només podran contraure's obligacions derivades de despeses que s'efectuen l'any 2015.

No obstant l'anterior, podran aplicar-se als crèdits del pressupost vigent les obligacions d'exercicis anteriors que resulten d'endarreriments de retribucions, de resolucions judicials, i les obligacions per despeses de capítol 2 i dels subconceptes 68X.30 a 68X.60 d'import inferior 300 euros, IVA exclòs.

En la resta de casos, la unitat de gestió haurà de formular proposta a la Gerència per a la tramitació de la convalidació, si escau.

Els projectes d'investigació finançats per l'administració general de l'estat o per l'administració autonòmica no admeten despeses convalidades, per la qual cosa, en cas de produir-se s'hauran d'aplicar a altres partides de la unitat de gestió no justificables davant d'entitats externes.



**CAPÍTOL III. MODIFICACIONS DE CRÈDITS****Article 9. Principis generals**

1. Els crèdits concedits inicialment sols podran ser modificats d'acord amb el que estableixen aquest Reglament, la Llei de consells socials, els Estatuts de la Universitat de València, el Text refós de la Llei d'hisenda pública de la Generalitat Valenciana i, supletòriament, la legislació estatal en la matèria.
2. Les modificacions de crèdit són els canvis dels imports del pressupost de despeses a nivell de la vinculació jurídica que estableix l'article 8.
3. Les modificacions poden ser:
  - a) Motivades per la insuficiència o la inexistència de crèdit inicial: suplement de crèdit, crèdit extraordinari o transferència de crèdit.
  - b) Originades com a conseqüència de l'obtenció d'ingressos específics: generació de crèdit.
  - c) Motivades per la disposició de majors ingressos de caràcter genèric o la incorporació de romanent de tresoreria de caràcter genèric de la liquidació de l'exercici anterior.
  - d) Motivades per la incorporació de romanents específics de crèdit de la liquidació de l'exercici anterior.
  - e) Motivades per la variació en els imports previstos de subvencions de caràcter nominatiu.
4. S'ha d'informar semestralment al Consell Social de les modificacions de crèdit aprovades pel rector/a i el gerent/a, per delegació del Consell Social.

**Article 10. Suplements de crèdit i crèdits extraordinaris**

Quan calga realitzar una despesa que no puga ser ajornada a l'exercici següent i per a la qual no hi haja crèdit consignat en els pressupostos o l'existent siga insuficient i tinga el caràcter de no ampliable, es pot autoritzar la concessió d'un crèdit extraordinari en el primer cas, o d'un suplement de crèdit en el segon.

Els suplements de crèdit i els crèdits extraordinaris es poden finançar mitjançant els recursos següents:

- a) Romanent genèric de tresoreria
- b) Majors ingressos sobre els previstos o ingressos no previstos de caràcter no finalista.
- c) Les despeses d'inversions reals es poden finançar, a més a més dels recursos anteriors, amb els procedents d'operacions de crèdit.

La competència per a l'aprovació d'aquests expedients de modificació correpon al ple del Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

**Article 11. Generació de crèdits específicament vinculats a ingressos**

Els ingressos obtinguts destinats a una finalitat específica (tant els inicialment previstos com els que es puguen produir) quedaran afectats a la realització d'una despesa.

Poden generar crèdit en l'estat de despeses del pressupost els majors ingressos i els ingressos no previstos, obtinguts durant l'exercici i destinats a una finalitat específica.

Així mateix poden generar crèdit en l'estat de despeses els drets finalistes reconeguts en l'exercici anterior quan no es va poder generar el crèdit corresponent en aquell exercici abans del tancament, per la qual cosa formen part del romanent de tresoreria afectat.

Igualment, les anul·lacions de drets finalistes produiran les corresponents baixes en crèdits de l'estat de despeses, i es tramitaran formant part d'aquests tipus d'expedients, amb imports negatius.

La competència per a l'aprovació d'expedients de generació de crèdits específicament vinculats a ingressos correspon al gerent/a, per delegació del Consell Social.

#### **Article 12. Transferències de crèdit. Abast i limitacions**

1. Les transferències de crèdit consisteixen en el trasllat de l'import total o parcial d'un crèdit a un altre o d'altres amb diferent vinculació jurídica, sense alteració de la quantia total del pressupost.

2. Quan es propose la disminució d'un crèdit dels que tenen el finançament global, ha de quedar garantit que, amb el crèdit disminuït, queda consignació suficient per atendre les despeses previstes fins al final de l'exercici. Això té una importància especial en les despeses de retribucions de personal i en les que comporten contractes periòdics de tracte successiu (neteja, seguretat, subministraments, manteniment d'edificis, etc.).

3. Les transferències de crèdit estaran sotmeses a les limitacions següents:

- a) No es poden fer a càrrec dels crèdits per a despeses de personal, llevat que es justifique que la quantitat no afecta cap obligació de pagament, ni n'ha d'afectar en la resta de l'exercici.
- b) No ha d'afectar al muntant de les consignacions sobre les quals s'haja formalitzat una reserva o retenció de crèdit.
- c) No ha d'afectar els crèdits per a despeses destinades a subvencions nominatives, tret que n'haja decaïgut el dret a la percepció.
- d) Els crèdits afectats a ingressos finalistes no poden ser objecte de transferència, excepte en el cas que l'ens finançador ho autoritze, la qual cosa s'ha d'acreditar en l'expedient.

#### **Article 13. Aprovació de les transferències de crèdit**

Les competències per aprovar les transferències de crèdit estan atribuïdes com segueix.

El rector/a, per delegació del Consell Social, té atribuïda la competència per aprovar les transferències de crèdit següents:

- Entre articles d'un mateix capítol
- Entre els diferents capítols d'operacions corrents
- Entre els diferents capítols d'operacions de capital

El Consell Social té atribuïda la competència per aprovar les transferències de crèdit següents:

- De capítols d'operacions corrents a capítols d'operacions de capital
- De capítols d'operacions de capital a qualsevol altre capítol del pressupost, amb les limitacions previstes en l'article 12. Quan es tracte de crèdits vinculats a ingressos finalistes, escau l'autorització prèvia de l'entitat finançadora.

**Article 14. Disposició d'ingressos més elevats de caràcter genèric**

Pel que fa als conceptes d'ingressos de caràcter genèric —no específic o finalista—, si es produeixen uns drets liquidats superiors als ingressos inicialment pressupostats, aquests constitueixen un recurs propi de lliure disposició de la Universitat durant l'exercici en què es produeixen, que poden ser incorporats al pressupost per finançar un o diversos crèdits de despeses o poden formar part del superàvit genèric que s'obtinga en la liquidació i que es pot utilitzar en l'exercici següent.

L'aprovació d'aquests ingressos per finançar crèdits de despeses correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

El romanent de tresoreria de caràcter genèric que eventualment puga resultar de la liquidació del pressupost és, igualment, un recurs propi de lliure disposició de la Universitat en l'exercici següent, en la part que no hi haja quedat inicialment afectat en el finançament dels romanents específics de crèdits descrits en l'article següent (números 2 a 7). La destinació d'aquest romanent de tresoreria genèric—~~si no està prèviament vinculat o compromés amb una finalitat~~—correspon aprovar-la al Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

**Article 15. Incorporació de romanents específics de crèdit**

Es consideren romanents específics de crèdit resultants de la liquidació de l'exercici anterior, els següents:

1. Romanents de crèdits de despeses vinculats a ingressos finalistes.
2. Romanents de crèdit d'operacions de capital, en la part que no s'hagen contret les obligacions corresponents en finalitzar l'exercici.
3. Romanents de crèdit de despeses autoritzades que donen suport a convocatòries d'ajudes o subvencions o a procediments administratius en curs.
4. Romanents de crèdit de despeses compromeses, que comporten contractes adjudicats en l'exercici anterior, en la part que no s'haja reconeguda l'obligació corresponent en finalitzar aquest exercici.
5. Romanents de crèdit autoritzats segons la recaptació efectiva dels drets afectats, en la mesura que les obligacions corresponents no s'hagen contret.
6. Romanents de crèdit de centres, departaments i instituts i estructures de recerca interdisciplinària i orgànica de despeses generals.
7. Romanents de crèdit autoritzats per a atendre compromisos adquirits amb els agents socials de la Universitat en matèria de personal.

El gerent/a, per delegació del Consell Social, té atribuïda la competència per a autoritzar la incorporació d'aquests romanents específics en el pressupost en els mateixos conceptes o unitats de gestió.

La incorporació dels romanents de crèdit queda supeditada al fet que hi haja prou romanent de tresoreria.

Si un romanent de crèdit es manté sense ser utilitzat més d'un exercici, el gerent/a pot proposar al Consell Social, amb l'informe previ del Consell de Govern, que siga aplicat a una altra finalitat.

**TÍTOL II. PROCEDIMENT GENERAL DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA****Article 16. Crèdits assignats a centres, departaments i instituts**

1. En l'estat de despeses del pressupost, hi figura una partida global per a atendre el funcionament ordinari de centres i departaments i altra per a instituts. El repartiment d'aquests imports totals entre les unitats de despesa, s'ha de fer d'acord amb el sistema de repartiment descrit en l'article 17. Les modificacions al repartiment inicial es faran per acord del Consell de Govern, i per la incorporació dels ingressos finalistes que eventualment es puguen produir, als quals fan referència els articles 40 i 42 d'aquest Reglament.

2. Aquesta assignació està destinada globalment a atendre el funcionament ordinari de la unitat, tant per despeses corrents com per a inversions. La distribució interna de l'assignació de cada unitat de despesa l'han de decidir els òrgans col·legiats corresponents en aplicació dels Estatuts de la Universitat.

3. L'assignació de crèdit als programes oficials de postgrau la farà el vicerector/a de Postgrau, amb càrrec al programa pressupostari d'actuació de màsters oficials, tenint en compte totes les despeses necessàries per a la seua impartició, la liquidació de taxes de matrícula, i els convenis i subvencions finalistes que els financen addicionalment.

4. El Servei de Biblioteques i Documentació aportarà en 2015 per a la compra centralitzada de bibliografia bàsica recomanada un percentatge igual al 44% de l'import total a adquirir, sempre que el centre aporte, de la seua assignació, el 56% restant. La distribució de la despesa en llibres destinada a cada centre es farà en funció del nombre de crèdits matriculats en primer i segon cicle i titulacions de grau al 31 de desembre de 2014. Amb aquests fons s'abordarà tant la compra de llibres electrònics com de llibres impresos.

**Article 17. Repartiment dels crèdits de funcionament ordinari**

Considerant que es manté la conjuntura especial que travessa el finançament del sistema públic universitari valencià (el nou Pla Pluriennal de Finançament 2010-2017 està aprovat, però encara no s'aplica al Sistema Públic Universitari Valencia), el model de repartiment dels crèdits de funcionament ordinari de centres, departaments i instituts es mantindrà com en la darrera anualitat.

Per a l'any 2015, la consignació de crèdit estarà constituïda pel 100% de la quantitat que s'assignà al pressupost inicial del 2014 a cada centre, departament i institut.

En el cas d'instituts de nova creació, sense consignació en el pressupost inicial del 2014, l'assignació de crèdit per a 2015 estarà constituïda per les següents quantitats:

- 3.622,07 euros en concepte de finançament fix;
- En concepte de finançament bàsic, la quantia de 115,43 euros, multiplicada pel nombre de professors i professores investigadors a temps complet de l'institut a 31 de desembre de 2014, ponderat segons l'escala següent:

Categories	Ponderació
Funcionari o funcionaria docent a temps complet	1
Contractat doctor o contractada doctora	1
Tècnic/a superior d'investigació i investigador/a	1

Ajudants/es	0,5
Ajudants doctors i ajudantes doctores	0,5
Col·laborador/a	0,5
Becaris d'investigació a temps complet	0,3

#### Article 18. Compensacions internes i traspassos de crèdit entre unitats de despesa

1. Compensacions internes. Es considera compensació interna la compensació econòmica, sense transacció monetària, quan una unitat de despesa presta un servei o cedeix un bé a una altra. Es tracta d'operacions simultànies de despesa i ingrés fetes en l'interior de la Universitat. Aquestes compensacions internes no són procedents en cas d'utilització d'espais per a la realitzacions d'actes institucionals generals de la Universitat.

En aquells casos en què la despesa haja de ser justificada davant altres entitats que financen l'activitat, les compensacions internes ~~s'han de limitar a les que siguen estrictament necessàries~~, només seran possibles quan procedisquen d'aquelles unitats de la Universitat de València que presten serveis a l'exterior i tinguen els preus establerts en aquest reglament, i en aquests casos cal aportar informació de detall del servei o bé cedit, juntament amb el document de compensació interna, i justificar-ne la necessitat per al desenvolupament del projecte.

En el cas dels projectes d'investigació europeus, ~~les compensacions internes no constitueixen una despesa elegible elegible~~ aquest tipus de cost pot ser finançable sempre que l'ús estiga justificat adequadament, s'emeta la factura interna en què es reflectisca el cost del servei prestat i es puga justificar que la tarifa interdepartamental aplicada no conté marge de benefici ni despeses indirectes. En la resta de projectes d'investigació caldrà aplicar allò que disposen les convocatòries respectives.

La unitat que presta el servei pot exigir la retenció prèvia de crèdit en el pressupost de la unitat a la que prestarà el servei, i l'aportació de la còpia del document RC corresponent que ho acredita.

2. Traspassos de crèdit. La reassignació de crèdit regula les cessions i ampliacions de crèdits entre diverses unitats de despesa, amb la finalitat de redistribuir els recursos assignats a cada una, realitzar préstecs temporals de crèdit a retornar o realitzar correccions en la imputació orgànica de despeses. Excepcionalment, es pot utilitzar per reassignar els crèdits d'una mateixa unitat.

3. Es tracta de moviments pressupostaris realitzats a proposta de les unitats afectades. S'autoritza el gerent/a a fixar en el manual de procediments de gestió econòmica els procediments interns de tramitació d'aquestes figures. Ambdues opcions han de ser proposades pel responsable de la unitat o les unitats afectades.

4. Quan la Universitat siga sancionada econòmicament o es veja obligada a abonar indemnitzacions al seu personal o a tercers, com a conseqüència del funcionament ordinari d'una determinada unitat de gestió, s'hauran de detrarre els imports corresponents de la consignació pressupostària d'aquesta unitat. La Gerència pot autoritzar que la detracció es faça en diversos exercicis, en cas que la quantia supere el 15% de la consignació inicial de la unitat.

**Article 19. Existència de consignació**

Només poden autoritzar-se despeses dins el límit en què hi haja consignació pressupostària adequada i suficient per atendre les obligacions que se'n deriven.

Són nuls de ple dret els acords, les resolucions o els actes administratius en general que s'adopten sense que hi haja crèdit pressupostari adequat i suficient per a la despesa de què es tracte, sense perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que se'n puguen derivar.

**Article 20. Fases de la gestió d'una despesa**

Les fases de gestió d'una despesa són les següents:

- a) Autorització de la despesa
- b) Disposició o compromís de despesa
- c) Reconeixement de l'obligació de pagament
- d) Proposta de pagament
- e) Ordenació del pagament
- f) Execució del pagament

**1. Autorització de despesa**

L'autorització (fase A) és l'acte en virtut del qual l'òrgan competent acorda la realització d'una despesa, calculada de manera certa o aproximada. A aquesta finalitat cal reservar la totalitat o una part del crèdit pressupostari, sense excedir el crèdit disponible. Es tracta d'una decisió de despesa que no implica encara tercers amb la Universitat, però que posa en marxa el procediment administratiu.

**2. Disposició o compromís de despesa**

La disposició o el compromís de despesa (fase D) és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual l'òrgan competent acorda o concerta **amb un tercer** —segons els casos, i després d'acomplir els tràmits que escaiguen segons la normativa vigent— la realització d'obres, prestacions de serveis, etc., prèviament autoritzats.

Constitueix el perfeccionament del compromís davant de tercers i té per objecte l'afectació definitiva dels crèdits al compliment d'una obligació, i vincula la Universitat a la realització d'una despesa concreta i de quantia exactament determinada.

**3. Autorització i disposició: òrgans competents**

1. L'autorització i la disposició de despeses de qualsevol tipus correspon al rector o la rectora, que pot delegar en el gerent/a o en altres càrrecs de la Universitat.

Per a subministraments i serveis d'import inferior a 18.000 € (IVA exclòs), l'autorització i la disposició de la despesa correspon també per delegació:

- als degans, deganes, directors i directores de centres,
- al degà coordinador o degana coordinadora de campus,
- al vicedegà o vicedegana d'Odontologia,
- als directors i directores de departaments ,
- als directors i directores d'instituts universitaris,
- als responsables d'estructures de recerca interdisciplinària (ERI),
- als directors i directores de serveis,
- al director o directora del Taller d'Audiovisuals,
- als directors i directores de col·legis majors,

- als directors i directores de centres singulars,
- al vicerector o vicerectora competent en l'àrea de cultura, i
- el delegado del rector para el campus d'Ontinyent al vicerector o vicerectora competent en l'àrea de projecció territorial.

Per a imports iguals o superiors a 18.000€ IVA exclòs, tots ells han de proposar l'autorització de la despesa al rector/a, enviant la corresponent sol·licitud de tramitació d'expedient de contractació al Servei de Contractació Administrativa.

2. Per comprometre una despesa cal ajustar-se a la legislació vigent sobre contractació pública, tal com s'assenyala a l'article 31 i següents d'aquest Reglament.

3. La Universitat pot no assumir les despeses que es comprometen i/o s'executen sense autorització prèvia o per un import superior a l'autoritzat. En aquest cas, n'és responsable la persona que, sense ser competent o sense que hi haja el crèdit adequat i suficient, haja pres el compromís o haja efectuat la comanda.

Excepcionalment, el rector/a pot convalidar l'acte administratiu a càrrec dels crèdits de les unitats de despesa que afecte el compromís.

#### 4. Reconeixement o contracció de l'obligació de pagament

El reconeixement o contracció de l'obligació de pagament (fase O) és l'operació per la qual es reflecteix l'anotació en els comptes dels crèdits exigibles a la Universitat, amb la comptabilització prèvia de les fases d'autorització i compromís de despeses, i després d'acreditar-se documentalment la realització de la contrapartida corresponent o el dret del creditor.

El reconeixement de l'obligació s'efectua una vegada signada la liquidació d'havers o una vegada rebuda la factura o certificació corresponent amb tots els requisits legals, conformada pel responsable de la petició del bé o prestació del servei.

Al final de l'exercici, s'ha de reconèixer necessàriament l'obligació amb l'albarà o el document que justifique l'execució material d'una despesa, quan aquesta haja merescut la conformitat, però encara no s'haja rebut la factura.

El rector/a és l'òrgan competent per al reconeixement de les obligacions de pagament. Per delegació, té atribuïda la competència el Gerent/a per a qualsevol tipus de despesa, i, en el seu àmbit, els següents òrgans:

- els degans, deganes, directors i directores de centres
- el degà coordinador o degana coordinadora de campus,
- el vicedegà o vicedegana d'odontologia,
- els directors i directores de departaments
- els directors i directores d'instituts universitaris
- els responsables d'estructures de recerca interdisciplinària (ERI)
- els directors i directores de serveis,
- el director o directora del Taller d'Audiovisuals
- els directors i directores de col·legis majors
- els directors i directores de centres singulars
- el vicerector o vicerectora competent en l'àrea de cultura
- el delegado del rector para el campus d'Ontinyent al vicerector o vicerectora competent en l'àrea de projecció territorial.

## 5. Proposta de pagament

La proposta de pagament (fase K) és l'operació comptable per la qual, una vegada reconeguda que hi ha una obligació de pagament a favor d'un tercer, es proposa a l'òrgan competent que n'ordene el pagament. És una operació d'àmbit intern sense rellevància econòmica davant tercers.

Són òrgans competents per a la realització de la proposta de pagament el Gerent/a per a qualsevol tipus, i, en el seu àmbit, els següents:

- els degans, deganes, directors i directores de centres (de les obligacions reconegudes del centre i dels departaments que hi són adscrits)
- el degà coordinador o degana coordinadora de campus,
- el vicedegà o vicedegana d'odontologia,
- els directors i directores d'instituts universitaris
- els responsables d'estructures de recerca interdisciplinar (ERI)
- els directors i directores de serveis
- el director o directora del Taller d'Audiovisuals
- els directors i directores de col·legis majors
- els directors i directores de centres singulars
- el vicerector o vicerectora competent en l'àrea de cultura
- el delegado del rector para el campus d'Ontinyent el vicerector o vicerectora competent en l'àrea de projecció territorial.

En cas de vacant, d'absència, o de malaltia del gerent/a, es farà càrrec de la proposta de pagament el o la vicegerent d'assumptes econòmics.

## 6. Ordenació del pagament

És l'acte pel qual s'ordena el pagament d'una obligació concreta mitjançant l'expedició de l'ordre de pagament corresponent a la tresoreria de la Universitat (fase P).

Les condicions i els termes de pagament són establerts per la Gerència amb caràcter general per a la Universitat. Cap persona que tinga relació amb els proveïdors, des de les unitats de despesa, no està facultada per acceptar o comprometre condicions, procediments o termes de pagaments diferents dels que té establerts la Universitat.

En cap cas es pot fer un pagament total o parcial abans d'haver rebut la mercaderia o de prestar-se el servei a què corresponga, a excepció dels casos d'abonaments a compte per operacions preparatòries del contractista previstos en la normativa de contractació administrativa o els contractes privats que incorporen clàusules de pagament previ.

L'ordenació dels pagaments de qualsevol tipus correspon al gerent/a, per delegació del rector/a. En cas de vacant, d'absència, o de malaltia del gerent/a, es farà càrrec de l'ordenació del pagament el o la vicegerent d'assumptes econòmics.

Els pagaments pel sistema de caixa fixa regulats en l'article 21 seran ordenats i executats pels òrgans competents per fer la proposta de pagament esmentats en l'apartat anterior, per delegació del rector/a.

## 7. Execució del pagament

És l'acte pel qual es produeix l'eixida material o virtual de fons de la tresoreria de la Universitat, que dóna lloc a la cancel·lació del deute produït per les obligacions reconegudes davant tercers (fase T).



La gestió de tots els pagaments de la Universitat es troba centralitzada en el Servei de Comptabilitat i Pressupost, que els farà efectius dins dels terminis legalment establerts. El sistema de pagament general és la transferència bancària, ordenada en el compte del destinatari.

No obstant això, determinats pagaments d'import baix, o en els casos en què siga aconsellable el pagament immediat, es poden realitzar directament per les unitats de despesa que siguin habilitades com a caixa pagadora per la Gerència, mitjançant el sistema anomenat de caixa fixa.

#### **Article 21. Sistema de caixa fixa**

1. La Gerència, a proposta conjunta de la màxima autoritat acadèmica i administrativa del centre gestor, o a petició dels directors/es dels serveis, pot autoritzar el funcionament de caixes pagadores en els centres, els instituts, els col·legis majors, així com en aquells serveis que, per les seues característiques i funcions, necessiten disposar d'aquestes. Aquest sistema serà regulat amb detall en el Manual de procediments de gestió econòmica previst en el títol VI.

Cada caixa pagadora té a la seua disposició un compte corrent bancari, destinat al pagament de despeses del centre o servei, dels departaments adscrits al centre i d'aquelles unitats, la gestió econòmica de les quals tinguen assignada.

2. Els centres gestors, als quals la Gerència habilite com a caixa pagadora, disposen d'aquest sistema de caixa fixa, amb quatre comptes comptables associats:

- a) Banc, compte corrent de caixa fixa. Correspon al compte corrent bancari, del qual es nodreix el compte metàl·lic-efectiu en la caixa del centre i contra el qual s'han de fer els pagaments. La disposició de fons dels comptes s'efectua preferentment mitjançant transferència bancària i, si no és possible, amb xec nominatiu. En ambdós casos, han de ser autoritzats amb les signatures mancomunades de dos dels habilitats. L'entitat financera ha de reposar diàriament l'import disposat fins a la quantitat fixa que estableix la Gerència, i el Servei de Comptabilitat i Pressupost ha de comptabilitzar aquestes reposicions de fons.

Els fons dipositats en aquests comptes són fons pressupostaris de la tresoreria de la Universitat. Els centres realitzen els pagaments amb expedients de despesa en ferm, amb la documentació necessària per al reconeixement de l'obligació.

- b) Metàl·lic. Correspon al compte que reflecteix l'efectiu en metàl·lic que posseeix cada un dels centres habilitats. Els pagaments en efectiu, per motius de seguretat, han de limitar-se a l'atenció de pagaments petits. Aquest saldo de caixa també és de caràcter pressupostari.
- c) Targeta de crèdit. Compte que recull els pagaments a través de la targeta de crèdit oberta per la Universitat a directors/es de departament i institut, degans/es i directors/es de centre, i altres càrrecs, fins que siguin carregats pel banc en el compte corrent bancari de caixa fixa. El saldo d'aquest compte és de caràcter pressupostari.
- d) Bestretes de caixa fixa. Els centres gestors habilitats han de comptabilitzar en un compte de bestretes de caixa fixa els lliuraments de fons per bestretes a personal per despeses de viatge, dietes i altres despeses. Sempre que no existeixen bestretes, la liquidació de despeses de comissions de servei pot fer-se per transferència centralitzada al compte corrent bancari del comissionat. Aquest compte té caràcter

extrapressupostari. La unitat de gestió habilitada pot retenir el crèdit en el pressupost de la unitat corresponent mitjançant l'operació RC d'exercici corrent.

En el cas que el perceptor d'una bestreta no en presente la justificació en el termini assenyalat o la justificació siga inferior a l'import anticipat, el responsable de la unitat de gestió econòmica li comunicarà que n'haurà de presentar la justificació o reintegrar la quantitat no justificada en el termini de 10 dies i que d'una altra forma s'iniciarà un **procediment de reintegrament**.

Expirat el termini sense haver rebut el reintegrament o la justificació, el responsable del Servei de Comptabilitat i Pressupost donarà compte de les actuacions que s'hagen fet a la Gerència, que prendrà una resolució d'inici de procediment de reintegrament i la notificarà al perceptor de la bestreta, al qual concedirà un termini de deu dies per presentar alegacions i presentar els documents i els justificants que considere oportuns, a manera de tràmit d'audiència.

Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i comprovat que correspon reintegrar el pagament, la Gerència prendrà una resolució administrativa declarativa del pagament indegut i de la conseqüent obligació de restitució, que es farà efectiva per mitjà de descompte en nòmina, la qual es notificarà a l'interessat.

L'ingrés voluntari del pagament indegut durant la tramitació del procediment abans que es prenga la resolució declarativa del pagament indegut, donarà lloc a l'acabament del procediment.

3. Les despeses que s'atenen mitjançant aquest procediment s'han de fer tenint en compte els principis legals aplicables a la gestió de la despesa pública i a les normes que hi siguen aplicables segons el que disposa aquest Reglament.

Els pagaments a tercers d'altres països de la Unió Europea es tramitaran necessàriament per la unitat de gestió de divises i devolució de taxes del Servei de Comptabilitat i Pressupost, tant els pagaments en ferm com la cancel·lació de bestretes de caixa fixa. Només es poden pagar pel sistema de caixa fixa les despeses de congressos en aquests països.

4. Amb periodicitat mensual, els habilitats han de rendir una conciliació de saldos davant els responsables del Control Intern i Comptabilitat. Sempre que hi haja un canvi de personal habilitat, a aquest efecte, s'ha de procedir d'ídèntica manera i signar les dues parts la documentació preceptiva.

5. En els comptes de caixa fixa, només hi poden tenir accés com a màxim 4 persones, que disposen dels fons mancomunadament de dos en dos. Tant l'autorització del compte com les habilitacions per a la disposició dels fons i la quantia fixa del compte corrent han de ser prèviament autoritzades pel gerent/a de la Universitat de València.

6. En els comptes de caixa fixa no poden ingressar-se cap tipus d'ingressos que siguen aplicables al pressupost de la institució, excepte aquells que es deriven de les retribucions legalment establertes per als saldos bancaris mitjans del compte.

## **Article 22. Pagaments que cal justificar**

Tindran el caràcter de "pagaments que cal justificar" les quantitats que excepcionalment siguen lliurades per atendre despeses sense l'aportació prèvia de la documentació justificativa.

És necessària l'expedició d'ordres de pagament que cal justificar quan els documents justificatius no puguem aportar-se abans de formular la proposta de pagament. Aquest expedients es tramiten únicament en el Servei de Comptabilitat i Pressupost.

A càrrec de lliuraments efectuats que cal justificar, únicament es poden satisfer obligacions de l'exercici corrent.

Els perceptors d'aquest pagaments estan obligats a rendir el compte justificatiu de l'aplicació de les quantitats rebudes, immediatament després de la finalització de l'activitat que els va originar i en un termini màxim de 3 mesos. En el cas de desplaçaments a l'estranger, aquest termini màxim serà de 6 mesos. Tot allò sense perjudici de l'establiment per la Gerència de terminis diferents per motius del tancament de l'exercici.

En el cas que el perceptor d'una bestreta no en presente la justificació en el termini assenyalat o la justificació siga inferior a l'import anticipat, el responsable del Servei de Comptabilitat i Pressupost li comunicarà que n'haurà de presentar la justificació o reintegrar la quantitat no justificada en el termini de 10 dies i que d'una altra forma s'iniciarà un **procediment de reintegrament**.

Expirat el termini sense haver rebut el reintegrament o la justificació, el responsable del Servei de Comptabilitat i Pressupost donarà compte de les actuacions que s'hagen fet a la Gerència, que prendrà una resolució d'inici de procediment de reintegrament i la notificarà al perceptor de la bestreta, al qual concedirà un termini de deu dies per presentar al·legacions i presentar els documents i els justificants que considere oportuns, a manera de tràmit d'audiència.

Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i comprovat que correspon reintegrar el pagament, la Gerència prendrà una resolució administrativa declarativa del pagament indegut i de la conseqüent obligació de restitució, que es farà efectiva per mitjà de descompte en nòmina, la qual es notificarà a l'interessat.

L'ingrés voluntari del pagament indegut durant la tramitació del procediment abans que es prenga la resolució declarativa del pagament indegut, donarà lloc a l'acabament del procediment.

En el Manual de procediment de gestió econòmica s'establiran les normes que regulen l'expedició d'ordres de pagament que cal justificar.

### TÍTOL III. DESPESES I INGRESSOS

#### Article 23. Classificació i codificació de les despeses

Pel que fa al seguiment i control comptable, cada una de les despeses que s'executen s'han de codificar d'acord amb quatre criteris:

- a) Codificació per programes: segons la destinació final d'una despesa, en relació amb els programes establerts com a propis de la Universitat. Cada programa suposa una agrupació coherent d'activitats segons els objectius que es proposa tirar endavant la institució.
- b) Codificació pressupostària per subconceptes: segons la naturalesa econòmica.
- c) Codificació orgànica: segons unitats d'imputació.
- d) Codificació patrimonial: segons la naturalesa d'una despesa i d'acord amb els grups patrimonials establerts a partir de les orientacions del Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat Valenciana.

Les instruccions per a aquestes classificacions i codificacions s'inclouran en el Manual de procediments de gestió econòmica.

**CAPÍTOL I. DESPESES DE PERSONAL****Article 24. Retribucions del professorat funcionari**

Les retribucions del professorat que pertany als cossos de funcionaris docents universitaris són les que estableix amb caràcter general la legislació vigent (Reial Decret 1086/1989 i Decret 174/2002 del Govern Valencià), actualitzades d'acord amb la legislació pressupostària.

**Article 25. Retribucions del professorat contractat**

1. Les retribucions del professorat contractat en règim laboral seran les que, amb caràcter mínim, assenyalava el Decret 174/2002 del Govern Valencià, actualitzades d'acord amb la legislació pressupostària, amb les següents particularitats: el professorat visitant podrà percebre, si és el cas, els complements específics que determine la relació de llocs de treball; el professorat ajudant i ajudant doctor/a serà retribuint segons els acords de Mesa Negociadora de 18 de juny de 2009 i del Consell de Govern de 22 de juliol de 2009; el professorat ajudant doctor/a, col·laborador/a i contractat doctor/a serà retribuint de conformitat amb allò previst en els acords de Mesa Negociadora d'11 de desembre de 2009 i del Consell de Govern de data 16 de febrer de 2010, relatiu al reconeixement de quinquennis i sexennis, i el contractat doctor interí serà retribuint d'acord amb allò que s'ha previst per al professorat doctor, excepte pel concepte de sexennis.

**Article 26. Retribucions del personal d'administració i serveis funcionari**

1. Les retribucions bàsiques són les que, per a cada grup de funcionaris, estableix amb caràcter general la legislació vigent.

El catàleg de llocs de treball vigent estableix el nivell de complement de destinació i l'específic que correspon a cada lloc de treball. L'import retributiu de cada nivell i específic és el que estableix la legislació vigent.

2. Els complements personals transitoris, corresponents a les situacions personals concretes que els hagen originat, s'han de regir pel que disposa la legislació vigent.

**Article 27. Retribucions del personal d'administració i serveis en règim laboral**

Les retribucions del personal d'administració i serveis en règim laboral es regeixen pel Conveni col·lectiu per al personal laboral de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana.

**Article 28. Pagaments al personal i limitacions en els conceptes retributius**

Amb caràcter general, el personal de la Universitat de València percebrà totes les retribucions i gratificacions a través de la nòmina, tant les habituals del seu lloc de treball, com les que deriven de l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats, o les que corresponguen a la impartició de cursos, conferències, participació en tribunals, i altres gratificacions.

Els efectes econòmics per l'exercici de càrrecs acadèmics unipersonals estaran determinats per la data de nomenament i cessament.

Els complements retributius derivats de la participació del personal de plantilla en els projectes, contractes o convenis d'investigació només podran tramitar-se una vegada s'haja verificat el pagament efectiu de les subvencions o factures emeses i l'existència de saldo suficient, i seran objecte de les retencions en concepte d'IRPF i Seguretat Social o classes passives que legalment corresponguen.

En cap cas la quantitat percebuda anualment per aquest concepte podrà superar els límits que determine la legislació vigent.

~~Els membres dels òrgans executius d'entitats participades per la Universitat de València podran percebre gratificacions per la seua assistència, dedicació, responsabilitat i resultats en la gestió d'aquestes entitats.~~

El personal d'administració i serveis, podrà percebre les següents gratificacions extraordinàries:

- Gratificacions per assistències a tribunals, impartició de cursos i col·laboració en actes institucionals, o altres activitats organitzades per la Universitat de València fora de l'horari de treball, per les quantitats establides en l'annex 1 d'aquest reglament, amb els límits de retribucions i horaris que marca la Llei d'Incompatibilitats.
- En atenció al que preveu l'article 222.3 dels Estatuts de la Universitat de València, per col·laboració en projectes, programes i contractes d'investigació, amb l'autorització prèvia **de la gerència** ~~vicerectorat competent en matèria de personal~~, sent retribuïts a càrrec de la partida pressupostària específica, a proposta del responsable, segons el valor mòdul/hora establert per la Gerència de la Universitat, i observant els límits de la llei d'incompatibilitats en quant a retribucions i horaris.
- Per col·laboracions en projectes docents, artístics i científics diferents dels anteriors, sempre que es realitzen en la Universitat i sota la direcció de personal docent propi, amb l'autorització prèvia de la Gerència.
  - Si la col·laboració és docent, es retribuirà a càrrec de la consignació del conveni o programa, amb els imports que en ells es determinen.
  - Si la col·laboració és administrativa, es retribuirà igualment a càrrec de la consignació específica, segons el mòdul/hora establert per la Gerència.

En ambdós casos s'observaran els límits de quanties i horaris establits per la Llei d'Incompatibilitats.

- Excepcionalment, i per motius de sobrecàrrega temporal de treball, la Gerència podrà autoritzar la realització de serveis extraordinaris de forma individualitzada, d'acord amb la normativa vigent de caràcter general, sent retribuïts segons el valor mòdul/hora establert per la Gerència de la Universitat.

#### **Article 29. Plantilles de personal**

Com a complement a aquest pressupost, s'aprova la plantilla que s'autoritza per a l'exercici de totes les categories de personal.

Qualsevol nomenament o contractació de personal ha de ser tramitat des de la Gerència, és a dir, que des de les unitats de despesa no es poden signar contractes o assumir compromisos amb personal, ni temporal ni eventual.

Només es pot nomenar o contractar personal dins els límits fixats en les plantilles vigents. Si és necessari i urgent un increment del nombre de persones, cal tramitar un expedient d'ampliació o de transformació que ha d'aprovar el Consell Social, tant pel que fa al nombre d'efectius com per a la modificació pressupostària que això comporta.

La creació de noves places, les noves contractacions, les substitucions i les revisions dels conceptes retributius amb caràcter general o particular requereixen que hi haja crèdit suficient per atendre aquestes obligacions.

Durant l'exercici pressupostari no es pot tramitar cap increment de plantilla que supose un augment en el pressupost total de despeses, amb l'excepció del cas en què quede garantit el finançament corresponent a aquest augment.

### Article 30. Dietes i desplaçaments

El personal de la Universitat que haja d'efectuar un desplaçament al servei d'aquesta pot percebre dietes i despeses de viatge que s'han d'acreditar d'acord amb els imports i criteris aprovats pel Consell Social, que es troben recollits com a annex I, adjunt a aquest Reglament, i seran desplegats en el Manual de procediment de gestió econòmica.

## CAPÍTOL II. ALTRES DESPESES

### Article 31. Contractació d'obres, subministraments i serveis

1. El règim de contractació de la Universitat s'haurà d'ajustar al que disposa el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCS) aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre; el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques, i el Reial Decret 817/2009 de 8 de maig, que desplega parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

2. La Universitat només pot contraure els compromisos de despesa necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals i, a més a més, tenint en compte que tota decisió de despesa s'avaluarà d'acord amb els principis d'eficiència i economia. A aquest efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se amb la despesa, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, han de ser determinades amb precisió, i deixar-ne constància en la documentació preparatòria dels expedients.

3. No es podrà començar cap obra, ni sol·licitar un subministrament o servei si no s'ha seguit el procediment de contractació establert i, si és el cas, signat el contracte corresponent.

4. L'òrgan de contractació de la Universitat és el rector, a qui li correspon la facultat d'adjudicar els contractes de qualsevol tipus. Aquesta competència podrà ser objecte de delegació.

5. El personal de la Universitat de València que intervinga en procediments de contractació (realització de comandes a tercers, col·laboració amb l'òrgan de contractació, entre altres) té el deure d'actuar amb imparcialitat, i abstenir-se en els procediments en què tinga un interès personal, relació de parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb el proveïdor o amb els seus administradors o representants legals, o hi concórrega cap altra causa d'abstenció prevista en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6. Segons l'article 138.3 del TRLCS, de contractes del sector públic, tenen la consideració de **contractes menors**:

- Els contractes d'obra de quantia inferior a **50.000 €**, IVA exclòs.
- Els contractes de subministraments i serveis de quantia inferior a **18.000 €**, IVA exclòs.

La tramitació d'aquests expedients només exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent, que haurà de reunir els requisits establerts reglamentàriament.

A més, s'hi haurà de tenir en compte el que preveuen els apartats 7 i 8 següents.

7. La realització de comandes a proveïdors per subministraments o serveis d'import major o igual a 6.000 euros i inferior a 18.000 euros, IVA exclòs, requerirà la sol·licitud prèvia de tres ofertes, com a mínim. Si això no és possible, caldrà deixar-ne constància en l'expedient.

Les empreses a les quals se sol·liciten ofertes no podran pertànyer a un mateix grup. S'entén per empreses que pertanyen a un mateix grup les que es troben en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç. A aquests efectes, les empreses hauran d'acompanyar l'oferta amb una declaració del grup empresarial al qual pertanyen i de les empreses que l'integren, o, si és el cas, una declaració de no pertànyer a cap grup.

La selecció de l'oferta, en igualtat de condicions, recaurà sobre la de menor preu.

En les comunicacions i tràmits amb les empreses a l'efecte de l'adjudicació dels contractes (petició d'ofertes, presentació d'ofertes, comanda en ferm o acceptació d'oferta o factura proforma) es podran utilitzar mitjans telemàtics.

De totes les actuacions que es facen n'haurà de quedar constància en l'expedient de despesa.

8. A més de tot el que s'acaba d'indicar, caldrà afegir al contracte menor d'obres el pressupost de les obres, sense perjudici d'incloure-hi també el projecte corresponent quan les normes específiques així ho requerisquen.

I per a les obres d'import igual o superior a 30.000 € i inferior a 50.000 €, IVA exclòs, caldrà sol·licitar tres ofertes com a mínim, i caldrà atendre les altres consideracions de l'apartat 7.

9. Els **contractes de quanties iguals o superiors** a les indicades (**50.000 € IVA exclòs en el cas d'obres i 18.000 €, IVA exclòs en el cas de subministraments i serveis**) s'adjudicaran ordinàriament pel procediment obert (articles 157 a 161 del TRLCSP) o restringit (articles 162 a 168 del TRLCSP). El procediment negociat només serà procedent en els supòsits enumerats en els articles 169 a 182 del TRLCSP, ambdós inclosos.

La tramitació d'aquests contractes requerirà la incoació de l'expedient de contractació corresponent, que haurà de reunir els requisits establerts reglamentàriament.

En el cas de **subministraments i serveis**, per a iniciar l'expedient, cal remetre al Servei de Contractació Administrativa la sol·licitud d'iniciació, a més dels documents següents:

- a) Sol·licitud de tramitació d'expedient de contractació en què s'incloga, entre altres, la necessitat de la contractació, l'import màxim estimat, el termini d'execució o vigència, el termini de garantia, el crèdit amb què es proposa el finançament, etc.
- b) Proposta del plec de prescripcions tècniques.

En el perfil del contractant es troben models de documents per a la tramitació de l'expedient de contractació (<http://www.uv.es/contratacion/plecs/index.html>.)

La tramitació dels expedients **d'obres** s'ha d'efectuar mitjançant el Servei Tècnic i de Manteniment o de la Unitat Tècnica d'aquesta Universitat.

10. Per a la tramitació dels contractes administratius, (**inclosos els menors**), s'haurà d'exigir, com a requisit previ, que hi haja crèdit adequat i suficient.

11. Segons el que disposen els articles 86 i 109 del TRLCSP, els expedients de contractació hauran de referir-se a la totalitat de l'objecte del contracte. No podrà fraccionar-se un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponen.



12. Els contractes administratius es podran modificar únicament mitjançant el procediment i les causes previstes legalment, sempre que la modificació estiga prevista i quantificada en el plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb el que estableix el títol V de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible. Qualsevol modificació l'haurà d'aprovar prèviament l'òrgan de contractació.

13. El text refós de la *Llei de Contractes del Sector Públic* estableix l'obligació de l'Administració d'abonar les factures dins dels 30 dies següents a la data de conformitat dels béns i serveis rebuts. Al mateix temps disposa que el proveïdor ha de presentar les factures en els registres administratius en temps i forma dins del terme de 30 dies des de l'entrega dels béns o prestació dels serveis, i que si el proveïdor no ho fa en aquest termini la meritació dels interessos no s'iniciarà fins que hagen transcorregut els 30 dies des de la data de presentació de la factura en el registre corresponent.

A aquests efectes, es considerarà la data de comptabilització de la obligació reconeguda (fase O), com a data de conformitat dels béns i serveis, i els Registres de Factures de SICUV, com a registres administratius auxiliars.

14. Fent ús de l'habilitació prevista en l'article de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la **factura electrònica** i creació del registre comptable de factures en el sector públic, la Universitat de València allibera els seus proveïdors de l'obligació de presentar factures electròniques per a les factures d'import igual o inferior a 5.000 euros fins que puguen satisfer els requeriments per a la seua presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques.

15. La realització de despeses en concepte **d'atencions protocol·làries i de representació** ha de reunir necessàriament les següents condicions:

- a) Que l'activitat persegueixca una finalitat institucional, és a dir, relacionada amb els fins de la Universitat.
- b) Que siga considerada necessària i per a l'atenció de persones alienes a la Universitat.
- c) Que la despesa siga proporcionada, necessària i idònia per a la consecució de l'objectiu perseguit.
- d) Que l'expedient de despesa, les factures de despeses de representació i/o protocol·làries, com ara menjars, recepcions, obsequis, etc., els acompanye una memòria justificativa subscripta pel responsable en la qual s'identifique el destinatari (persones o grups de persones) i es motive l'interès públic o acadèmic o la utilitat de les despeses per a la Universitat.
- e) Quan es realitzen despeses de naturalesa protocol·lària en contractes d'investigació, hauran de ser necessàries i raonables i guardar una relació directa amb l'activitat investigadora.
- f) Quan es realitzen despeses de naturalesa protocol·lària amb fons obtinguts a través de subvencions, caldrà assegurar-se que les despeses compleixen totes les condicions i els requisits exigits per les normes reguladores de tals subvencions per considerar-se com despeses elegibles.

### Article 32. Programació anual de projectes d'inversió

1. Durant l'exercici del 2015, només es poden realitzar despeses d'inversions en obres segons la programació anual que s'acorde, tant si figuren per primera vegada com si s'hi incorporen procedents de l'exercici anterior perquè no hagen estat executades.



2. Si la realització d'alguna obra no prevista exigeix l'autorització d'una despesa, com a primera condició, aquesta ha de ser introduïda en la programació amb el finançament corresponent, tant afectant nous recursos per a aquesta finalitat com substituint alguna inversió programada de la qual es pugui prescindir o que pugui ser ajornada. Aquesta modificació en la programació ha de ser aprovada per l'òrgan competent.

3. A fi de mantenir una unitat de gestió en la conservació estructural, arquitectònica i funcional del patrimoni immobiliari de la Universitat de València, qualsevol acció que s'haja de realitzar i que implique alguna modificació de l'estructura o de la distribució interna o de les instal·lacions dels edificis o del seu entorn, cal ser aprovada prèviament pel Vicerectorat d'Economia i Infraestructures ~~la Gerència~~. Tot això sense perjudici del que disposa la normativa per a l'elaboració del catàleg i de l'inventari d'espai (CIE) de la Universitat de València, aprovada per acord de la Junta de Govern 1995/178, de 6 de juliol.

4. En relació amb les inversions en equipament tècnic o científic per a la docència i la investigació, s'estableixen també els programes de despesa, així com també la forma de gestió i les competències de les unitats de despesa en l'execució de cada programa.

5. A càrrec dels crèdits d'inversió poden formalitzar-se contractes laborals temporals quan els mitjans personals amb què compta la Universitat de València no siguin suficients per a la realització de les obres i els serveis de què es tracte. Aquestes contractacions requereixen el certificat previ d'existència de crèdit adequat i suficient.

### Article 33. Compromisos de despeses pluriennals

Pel que fa a la contracció de compromisos de despeses d'inversió de caràcter pluriennal, cal atènyer-se a les indicacions següents:

- a) Per a les despeses derivades de les inversions finançades amb fons propis de la Universitat de València, es poden contraure compromisos de despesa pluriennals fins a l'import autoritzat per la Llei d'hisenda pública de la Generalitat Valenciana.
- b) Per a les despeses finançades amb fons europeus, es poden contraure compromisos de despesa pluriennal fins a l'import i els exercicis que es determinen en els programes operatius corresponents.
- c) Per a les despeses derivades dels contractes establerts en l'article 83 de la LOU, es poden contraure compromisos de despesa pluriennal per l'import de les anualitats fixades en els contractes i, addicionalment, per a les despeses no executades en anualitats anteriors, si així es considera en les seues condicions de formalització o concessió.
- d) Per a les despeses de plans d'inversions finançades per la Generalitat Valenciana, fins als imports i els exercicis que es determinen en els plans.

### Article 34. Adquisició de béns d'equipament científic

1. Qualsevol petició d'adquisició d'equipament científic que requerisca realitzar modificacions en instal·lacions i locals per a la seua posada en funcionament (noves connexions elèctriques, climatització o altres reformes) haurà d'incloure informació sobre les característiques tècniques dels equips, els requisits d'instal·lació i el funcionament i el lloc previst per a la instal·lació.

2. El Consell Social de la Universitat de València, en sessió celebrada el 26 de setembre de 2008, va acordar les normes perquè aquest òrgan autoritze l'ús del procediment negociat

sense publicitat en les adquisicions de béns d'equipament científic, fixades en l'article 173.b del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic. Aquestes normes, que substitueixen les que hi ha recollides en els anteriors acords del Consell Social, es reproduïxen tot seguit.

- A.** El Consell Social autoritzarà únicament les propostes d'adquisició de béns d'equip necessaris per al desenvolupament de programes d'investigació, remeses per la Gerència, prèvia confecció per aquesta de l'expedient corresponent, i sempre que es complisquen, almenys, un dels dos requisits següents: complementarietat en el lliurament o exclusivitat de l'adquisició. Aquests requisits s'entendran complets, respectivament, quan hi concórrega alguna de les circumstàncies següents:
- Quan la proposta verse sobre lliuraments complementaris que constituïsquen bé una reposició de subministraments o instal·lacions d'ús corrent, bé una extensió dels subministraments o instal·lacions existents, si el canvi de proveïdor obliga a adquirir material que posseïska característiques tècniques diferents i done lloc a incompatibilitats o a dificultats tècniques d'ús i manteniment desproporcionades, i sempre que aquestes circumstàncies estiguen justificades degudament en l'expedient que es trameta al Consell Social.
  - Quan la proposta s'acompanye amb un informe del **vicerektorat amb competències en matèria d'investigació** ~~vicerektor/a~~ d'investigació o d'alguna entitat de competència i prestigi en l'àmbit científic relacionat amb la naturalesa del projecte de què es tracte (diferent i independent de l'empresa subministradora), en el qual s'al·legue que hi ha d'un únic proveïdor del bé que es pretén adquirir i, per tant, és innecessari de dur a terme un concurs públic.
- B.** Queden autoritzades les propostes que es referisquen a l'adquisició de béns d'equip necessaris per al desenvolupament de programes de recerca, mitjançant el procediment negociat sense publicitat, l'import del qual no supere els 100.000 euros (impostos exclosos). No obstant això, amb periodicitat semestral, el Consell Social ha de rebre de la Gerència de la Universitat completa informació d'aquestes adquisicions.

### Article 35. Comprovació material de la inversió

1. Abans de reconèixer l'obligació, s'haurà de comprovar materialment la realització efectiva de les obres, els subministraments i els serveis, i la resta de contractes subjectes a la Llei de contractes del sector públic, i es vigilarà especialment la seua adequació als continguts del contracte corresponent.

2. Subministraments. La comprovació material dels subministraments s'efectuarà de la manera següent:

- a) D'import superior a 300.000 € (IVA exclòs), per la comissió receptora nomenada en cada cas per l'òrgan de contractació de la Universitat, a la qual assistirà necessàriament un representant de l'Oficina de Control Intern. Perquè quede constància documental del resultat de la comprovació material de la inversió, s'haurà d'expedir una acta que serà subscripta per totes aquelles persones que concórreguen a l'acte de comprovació i en la qual es faran constar, si escau, les deficiències observades i tots aquells fets i aquelles circumstàncies rellevants en l'acte de recepció. L'acta de recepció haurà d'anar acompanyada de la factura degudament conformada.
- b) D'import igual o inferior a 300.000 € (IVA exclòs) i superior o igual a 18.000 € (IVA exclòs), mitjançant l'acta de recepció signada per la persona responsable designada

per l'òrgan de contractació per a aquest contracte, en què es farà constar la conformitat en la recepció i que la unitat corresponent es fa càrrec del material adquirit o subministrament servit. A l'acta s'acompanyarà la factura degudament conformada.

- c) D'import inferior a 18.000 € (IVA exclòs), mitjançant la signatura de la factura per part de la persona responsable representant de la Universitat, com a constància de la conformitat pel que fa a qualitat, quantitat i preus dels béns rebuts.

3. Obres. La recepció de les obres s'efectuarà de la següent manera:

- a) D'import superior o igual a 50.000 € (IVA exclòs), amb la concurrència, com a mínim, d'un facultatiu designat per la Universitat com a representant, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista. En el cas que l'import del contracte excedisca de 300.000 € (IVA exclòs), haurà d'assistir a la recepció, necessàriament, un representant de l'Oficina de Control Intern.

De l'acta de recepció s'haurà d'enviar una còpia a l'Oficina de Control Intern i una altra acompanyarà la proposta de liquidació de l'obligació. Quan es tracte d'obres de primer establiment, ampliació o millora, s'haurà d'enviar una altra còpia al Servei de Comptabilitat i Pressupost per a l'alta en l'inventari de béns de la Universitat de València.

- b) D'import inferior a 50.000 € (IVA exclòs), mitjançant la signatura de la factura per part de la persona responsable representant de la Universitat, que deixi constància de la seua conformitat amb els treballs realitzats i el seu preu.

Així mateix, caldrà notificar l'execució d'aquestes obres menors al Servei Tècnic i de Manteniment, per a l'actualització del catàleg d'espais de la Universitat.

4. Serveis. La recepció d'aquests contractes es realitzarà com es determina a continuació:

- a) D'import superior o igual a 18.000 € (IVA exclòs), mitjançant l'expedició de l'acta de recepció per part de la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a cada contracte, en què farà constar que ha estat executat a satisfacció de la Universitat.

La prestació de serveis de tracte successiu requerirà la conformitat de la factura per a la tramitació del pagament corresponent.

Atès que es tracta d'un contracte de tracte successiu, el pagament mensual no suposaria la conformitat a la prestació realitzada. La recepció del contracte tindrà lloc mitjançant l'expedició d'una certificació de bona prestació del servei a la finalització tant del contracte inicial com de cadascuna de les seues possibles pròrrogues.

- b) D'import inferior a 18.000 € (IVA exclòs), mitjançant la signatura de la factura per part de la persona responsable representant de la Universitat, com a constància de la conformitat dels serveis prestats.

**Article 36. Despeses en projectes o programes d'investigació**

Els programes genèrics d'investigació que promou el vicerectorat d'investigació tenen la vigència d'aquest exercici.

Els projectes o programes amb finançament específic es desenvoluparan i gestionaran respectant en cada cas la finalitat, la normativa i els terminis en els quals s'ha concedit la subvenció.

L'execució de les despeses serà responsabilitat de l'investigador/a responsable, sent les unitats de gestió corresponents les que gestionaran aquestes despeses, d'acord amb les normes d'execució pressupostària vigents.

### **Article 37. Ajudes i subvencions concedides per la Universitat**

1. Les ajudes i subvencions atorgades per la Universitat de València s'ajustaran a les prescripcions de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. No obstant, els premis que s'atorguen sense la prèvia sol·licitud del beneficiari, estan exclosos de l'aplicació d'aquesta Llei.

S'entén per subvenció tota disposició dinerària de la Universitat a favor de persones públiques o privades, físiques o jurídiques, que complisca els següents requisits:

- Que l'entrega es realitze sense contraprestació directa dels beneficiaris
- Que l'entrega estiga subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar o la concurrència d'una situació, havent de complir el beneficiari les obligacions materials i formals que s'hagueren establert.
- Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tinga per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

2. D'acord amb l'esmentada llei, la gestió de les subvencions es realitzarà d'acord amb els següents principis:

- Publicitat, transparència concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per la Universitat.
- Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

3. Amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions hauran d'aprovar-se les normes que establisquen les bases reguladores de concessió en els terminis establits en la Llei General de subvencions, i aquestes bases es publicaran en el BOE o en el DOGV.

4. La norma reguladora de les bases de concessió de les subvencions concretarà, com a mínim, els següents extrems:

- Definició de l'objecte de la subvenció
- Requisits que han de reunir els beneficiaris per a l'obtenció de la subvenció
- Procediment de concessió
- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció
- Òrgans competents i termini en què serà notificada la resolució
- Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la que es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

5. El Rector/a és l'òrgan competent per atorgar subvencions, prèvia consignació pressupostària per a aquesta finalitat. Aquesta atribució pot ser objecte de delegació.

Les ajudes a estudiants per a despeses de viatge, allotjament, realització de cursos, inscripció a congressos i matrícula les hauran de tramitar els òrgans competents en matèria de subvencions de manera que s'assegure el compliment dels principis de publicitat, igualtat, concurrència, i no discriminació.

6. Són obligacions del beneficiari:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar davant l'òrgan que concedeix el compliment de l'objecte de la subvenció concedida.

La forma del compte justificatiu de la despesa i el termini de rendició del mateix vindran determinats en les bases reguladores. A falta de previsió de les bases, el compte haurà d'incloure una declaració de les activitats realitzades que han segut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el detall de cada una de les despeses, i la seua presentació es farà, com a màxim, en el termini de tres mesos des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat.

Les despeses es justificaran amb factures i resta de documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les subvencions que es concedisquen en atenció a la concurrència d'una determinada situació del perceptor no requeriran altra justificació que l'acreditació per qualsevol medi admissible en dret de dita situació prèviament a la concessió. Aquest és el cas de les beques a estudiants, entre d'altres.

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació de la Unitat de Control Intern de la Universitat de València sobre la correcta aplicació dels fons, aportant quanta informació li siga requerida.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
- Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió què es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Disposar dels llibres comptables, i resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable, i la resta d'obligacions previstes en la Llei General de Subvencions.

7. El procediment ordinari de concessió de subvencions es trametrà en règim de concurrència competitiva. S'entén per aquest, el procediment mitjançant el qual la concessió de subvencions es realitza per comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria, i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria, dins del crèdit disponible aquelles que hagen obtingut major valoració.

8. Es poden concedir de forma directa les subvencions següents:

- Les previstes nominativament en el pressupost de la Universitat de València, o com a conseqüència de modificacions pressupostàries aprovades pel Consell Social, en els termes recollits en els convenis i la normativa reguladora d'aquestes subvencions.
- Aquelles l'atorgament o quantia dels quals vinga imposat a la Universitat per una norma de rang legal, que seguiran el procediment previst en aquesta norma.

- Amb caràcter excepcional, aquelles subvencions en què s'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificulten la seua convocatòria pública. Aquests tipus de subvencions només pot concedir-les el Rector/a, amb els límits quantitius previstos en l'article 45 de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

9. La Universitat de València té l'obligació de comunicar a la Intervenció General de la Generalitat Valenciana la següent informació sobre les subvencions que concedisca, per a la formació d'una base de dades nacional:

- Disposicions normatives per les que s'aproven bases reguladores
- Resolucions d'aprovació de convocatòries
- Informació identificativa dels beneficiaris
- Resolucions de concessió
- Pagaments realitzats
- Justificacions efectuades pels beneficiaris

10. Una vegada que s'haja procedit a la concessió de les ajudes i de les subvencions, i s'hagen fet les reserves de crèdit corresponent, l'òrgan administratiu competent pot formalitzar els documents comptables de reconeixement d'obligacions.

No obstant això, el pagament no pot ser ordenat fins que els perceptors no hagen justificat el compliment de les condicions que han donat lloc a la concessió de les ajudes o de les subvencions. Si els perceptors no ho justifiquen en els terminis establerts en la resolució de concessió, s'ha de procedir a l'anul·lació del reconeixement de les obligacions.

### **Article 38. Adquisició de fons bibliogràfics per les unitats de gestió**

Els fons bibliogràfics (llibres, revistes, bases de dades etc. amb les excepcions assenyalades més avant) comprats per qualsevol unitat de gestió, s'hauran d'incloure en el catàleg bibliogràfic de la Universitat. A aquest efecte, les unitats de gestió hauran de trametre el material adquirit, juntament amb la factura original conformada, a la biblioteca corresponent. El director o la directora de la biblioteca signarà en la factura, per fer constar la inclusió dels fons en el catàleg. El material bibliogràfic objecte de la factura, quedarà a la disposició dels usuaris des del catàleg de la Universitat de València, i podrà ser prestat al departament, a qualsevol usuari de les biblioteques de la Universitat de València o, si es tracta de material comprat amb diners d'un projecte d'investigació, a un dels investigadors del projecte. En cas de préstec al departament o als investigadors d'un projecte d'investigació, el préstec tindrà una durada d'un any prorrogable fins a un total de tres anys consecutius.

Aquests tràmits no seran aplicats per a les compres dels materials següents: diccionaris d'idiomes, manuals de laboratori, manuals d'ús d'aplicacions informàtiques i llibres de legislació.

## **CAPÍTOL III. INGRESSOS**

### **Article 39. Recaptació dels ingressos**

Tots els ingressos de la Universitat hauran de recaptar-se en els comptes corrents a nom de la Universitat de València. No es podrà cobrar en efectiu, a excepció dels serveis expressament

autoritzats per la Gerència, per als quals haurà d'implementar-se el cobrament amb targeta per mitjans electrònics, en el més breu termini possible.

No es poden concedir exempcions, amnisties, rebaixes ni moratòries en el pagament dels ingressos, excepte en els casos i en la forma que determinen especialment les lleis.

No obstant això, s'autoritza al gerent/a per a resoldre l'anul·lació i baixa en comptabilitat de totes aquelles liquidacions de les quals resulten deutes la quantia dels quals s'estime i fixe com a insuficient per a la cobertura del cost que la seua recaptació representa.

#### **Article 40. Ingressos finalistes o de caràcter específic**

Són ingressos finalistes els que financen un concepte de despeses, de manera directa o específica, que afecten projectes i altres activitats d'investigació, o que estiguen relacionades amb la docència.

La incorporació al pressupost d'aquests ingressos i les modificacions corresponents als crèdits de despesa es poden formalitzar directament, sense cap altre requisit que la justificació de la concessió.

La despesa no es pot materialitzar fins que l'ingrés no estiga reconegut. En cas de contractes i convenis d'investigació, la disponibilitat del crèdit es produirà quan es cobre la factura. No obstant això, per a aquells contractes i convenis signats amb administracions públiques, així com licitacions públiques, en què es fixe que el naixement de l'obligació de pagament serà al lliurament del bé o de la prestació del servei per la Universitat, sense cap bestreta de fons, el gerent/a podrà autoritzar la comptabilització de la fase de compromís d'ingressos, per possibilitar l'execució d'aquests contractes i convenis, d'interès per a la Universitat.

#### **Article 41. Interessos**

Els interessos obtinguts dels fons existents en comptes corrents, tant els de la tresoreria general de la Universitat com els de comptes auxiliars de caixa fixa de les unitats de despesa, s'han d'ingressar a la tresoreria de la Universitat, amb aplicació al concepte corresponent del pressupost d'ingressos.

Per al major rendiment dels fons de tresoreria, la Gerència està facultada per a dur a terme inversions temporals en entitats financeres; en aquest cas, cal actuar de manera que aquestes inversions es facen sense cap risc per a la Universitat i tenint en compte els terminis compromesos per utilitzar els recursos.

#### **Article 42. Subvencions o ajudes específiques a les unitats de despesa**

Les subvencions o ajudes específiques, concedides per entitats o particulars, amb una finalitat particular o destinades en concret a una unitat de despesa, hauran d'aplicar-se a la finalitat establerta en les condicions fixades en el moment de la concessió, amb l'aplicació de les retencions en concepte de costes indirectes previstes per l'entitat subvencionadora, si és el cas. L'ingrés corresponent ha de ser anotat en la comptabilitat de la Universitat; amb aquest objectiu, si el responsable d'una unitat de despesa rep la comunicació de concessió, l'haurà de trametre immediatament al Servei de Comptabilitat i Pressuposts.

L'expedició pels diversos serveis de la Universitat de factures subjectes a l'impost sobre el valor afegit es regeix per la normativa descrita en el Manual de procediment de gestió econòmica, i en tot cas, cal garantir l'enviament d'una còpia de les factures, o d'una relació detallada d'aquestes al Servei de Comptabilitat i Pressuposts.

La sol·licitud de qualsevol tipus de subvenció per part dels diferents departaments, centres o serveis a qualsevol entitat pública o privada, així com la seua eventual concessió, ha de ser comunicada al Servei de Comptabilitat i Pressuposts.

#### **Article 43. Ingressos externs derivats de l'activitat investigadora**

1. Els ingressos que s'obtinguen per la realització de projectes, contractes i altres activitats d'investigació, quedaran afectats directament a les unitats de gestió on s'hagen contractat i realitzat. A aquests ingressos se'ls practicarà la retenció que, si és el cas, determine la normativa d'aplicació, en concepte de costes indirectes.
2. Els béns adquirits a càrrec dels fons procedents dels projectes, contractes o convenis d'investigació s'integraran en el patrimoni de la Universitat de València, i quedaran adscrits als departaments, instituts, o estructures corresponents.
3. Els recursos obtinguts per al finançament de les activitats a què fa referència el nombre 1 d'aquest article que no hagen estat utilitzats en un exercici, s'incorporaran al següent i quedaran afectats al finançament del mateix projecte, sempre que les condicions de formalització o concessió així ho estipulen.

#### **Article 44. Drets d'inscripció per a estudis amb títol propi de la Universitat**

1. Els drets d'inscripció pels estudis que no porten a l'obtenció d'un títol oficial, sinó d'un títol propi de la Universitat, i, concretament, els cursos de postgrau i d'especialització, els fixarà el Consell Social, tenen la condició de preus per serveis acadèmics universitaris i estan directament afectats en el finançament de les despeses dels estudis que els hagen generat.
2. Els preus públics per expedició de títols i certificats d'estudiants d'ensenyaments propis de la Universitat de València queden vinculats als establerts en el Decret del Consell de la Generalitat Valenciana pel que es fixen les taxes a satisfer per la prestació de serveis acadèmics universitaris per a cada curs acadèmic d'acord amb el que s'indica a continuació:
  - a) Els drets d'expedició dels certificats de títols propis de postgrau, així com el duplicat de títol propi, es fixen en la mateixa quantia que els corresponents a l'expedició de certificats per títols oficials.
  - b) Els drets d'expedició dels diplomes de postgrau universitari i dels diplomes d'especialització professional es fixen en l'import equivalent al 35% dels drets d'expedició dels títols oficials de doctor.
  - c) Els drets d'expedició dels títols de màster propi es fixen en l'import equivalent al 70% dels drets d'expedició dels títols oficials de doctor.

#### **Article 45. Taxes, preus públics i altres ingressos**

1. L'establiment de taxes i preus públics per la prestació de serveis no acadèmics i per la venda de béns és competència del Consell Social.
2. En l'annex 2 d'aquest reglament figura la relació de preus i descomptes, si és el cas, d'aquests béns i serveis, que tindran la mateixa vigència que aquest reglament.
3. El Consell Social podrà aprovar la modificació d'aquests preus durant l'exercici, a proposta del Consell de Govern. Caldrà tenir publicada la relació actualitzada de béns i serveis que presta la Universitat amb els preus en vigor.



4. Si al començament de l'any natural immediat a l'aprovació del pressupost, aquest encara no està aprovat i, per tant, queda prorrogat el de l'exercici anterior, el Consell Social podrà acordar un increment de les taxes i preus esmentats.

#### **Article 46. Cessió temporal de l'ús de locals de la Universitat**

La Universitat pot cedir temporalment l'ús dels seus locals per ser destinats a activitats o serveis d'entitats o associacions externes que tinguen una finalitat afí i compatible amb la que té la Universitat. L'autorització d'aquesta cessió temporal és competència del responsable acadèmic o dels serveis economicoadministratius de l'edifici, a petició del responsable de la unitat de despesa a la qual estan assignats els locals en qüestió. Aquesta cessió de l'ús ha de quedar formalitzada per escrit, establint la finalitat, el termini i les condicions econòmiques. Els ingressos obtinguts s'han d'incorporar al pressupost de la Universitat, tal com disposa el Manual de procediment de gestió econòmica.

#### **Article 47. Participació en societats i altres entitats**

La participació de la Universitat en societats, entitats o organismes de caràcter civil o mercantil, amb finalitat lucrativa o sense, que impliquen per a la Universitat obligacions o drets de caràcter econòmic permanent o bé altres tipus de compromisos, l'autoritzarà el Consell Social, el qual aprovarà també les condicions de la participació. La Universitat ha de mantenir degudament actualitzat un registre de les entitats d'aquest tipus en què participe.

#### **Article 48. Resultats de les entitats participades majoritàriament**

Les societats o entitats dels tipus esmentats en l'article anterior, en les quals la participació de la Universitat siga majoritària, cal que presenten al final de cada exercici un informe de gestió, i els comptes anuals corresponents.

#### **Article 49. Recurs a l'endeutament**

La Universitat pot utilitzar el recurs a l'endeutament per finançar inversions que han de ser incloses en el pla o la programació pluriennal corresponent. Qualsevol operació d'endeutament financer ha de ser aprovada pel Consell Social i comptar amb l'autorització de la Generalitat Valenciana.

L'eventual recurs al crèdit per a operacions de crèdit i tresoreria per al finançament de despeses corrents ha de ser aprovat pel rector/a. La Universitat n'informarà semestralment i retrà compte al Consell Social de les disposicions que s'hagen fet d'aquestes operacions financeres.

### **TÍTOL IV. TANCAMENT DE L'EXERCICI I LIQUIDACIÓ**

#### **Article 50. Tancament de l'exercici i liquidació**

1. Durant l'exercici econòmic del 2015, cal imputar tots els ingressos que hagen estat liquidats o que corresponguen a l'exercici, i totes les obligacions concretes en el mateix període.

Per assegurar aquest principi, el gerent/a emetrà les instruccions necessàries per a la liquidació i tancament de l'exercici, i establirà les dates límit d'expedició, presentació i tramitació dels documents comptables.

2. L'aprovació de la liquidació del pressupost juntament amb la resta de comptes anuals és competència del Consell Social.

**Article 51. Pròrroga del pressupost**

Si el dia 1 de gener de 2016, per qualsevol motiu, no està aprovat el pressupost d'aquest any, es considerarà automàticament prorrogat el de l'any anterior, amb els seus crèdits inicials, fins que el Consell Social approve el nou. La pròrroga no afectarà els crèdits de despeses que corresponguen a serveis, projectes o programes que finalitzen l'exercici 2015.

**Article 52. Vigència del reglament d'execució**

La vigència d'aquest reglament és la mateixa que la del pressupost, inclosa la pròrroga, segons el que estableix l'article 51.

**TÍTOL V. CONTROL INTERN****Article 53. Control intern: principis de gestió**

1. El procediment de control intern dels drets i les obligacions de la Universitat de València desenvolupa els principis legals que es recullen en l'article 55 i següents de la Llei d'hisenda pública de la Generalitat i aquells que, amb caràcter específic, estableixen els Estatuts de la Universitat de València, plasmats en el seu reglament regulador, aprovat pel Consell de Govern mitjançant l'acord ACGUV 130/2008, modificat per l'acord ACGUV 148/2011.

2. Són objecte de control intern tots els actes, documents i expedients de la Universitat de València dels quals puguen derivar drets i obligacions de contingut econòmic o mercantil, de fons o valors, d'acord amb els principis legals aplicables i amb allò que disposa aquest reglament. Aquesta funció es realitzarà mitjançant l'exercici del control previ de la despesa i del control posterior.

3. El control previ de la despesa se sotmetrà a allò que estableix la Llei d'hisenda pública de la Generalitat Valenciana. Respecte al mateix, es faculta el rector/a de la Universitat de València perquè regule els aspectes formals i materials objecte de comprovació en la tramitació del procés de despesa.

4. En cas d'observar incompliments de la normativa en l'exercici de la fiscalització prèvia de la despesa, l'Oficina de Control Intern haurà de comunicar la discrepància per escrit al responsable de la unitat objecte de control perquè esmene les deficiències o presente al·legacions en cas de no acceptar l'objecció. En aquest últim cas, caldrà seguir el procediment contradictori previst en el reglament de règim intern de l'Oficina de Control Intern, que acaba amb la resolució de l'òrgan de contractació o membre de l'equip de direcció responsable de l'àrea de gestió.

5. El control posterior s'exercirà mitjançant auditories o altres tècniques de control, de conformitat amb allò establert al reglament de l'Oficina de Control Intern i a les normes d'auditoria que resulten aplicables en la labor de control financer.

Els informes que deriven del procés de control posterior que es done d'acord amb el procediment legalment establert, se sotmetran a al·legacions per part dels serveis de gestió implicats en el termini màxim de 15 dies des de la notificació.

Finalitzat aquest període, l'informe definitiu que incloga les al·legacions del servei implicat i les recomanacions necessàries per a esmenar els errors serà elevat al rector/a, a la Gerència i/o als responsables acadèmics i administratius de les diferents unitats de la Universitat que siguen en cada cas objecte de control.

6. L'Oficina de Control Intern ha de donar compte al rector/a dels resultats més importants del control realitzat amb posterioritat i, si escau, proposarà les actuacions que resulten aconsellables per a assegurar que l'administració dels recursos de la Universitat de València s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas.
7. A més de l'auditoria de regularitat (financera i de compliment) a què fan referència els apartats anteriors, l'Oficina de Control Intern pot avaluar aspectes d'eficàcia, eficiència i economia, auditoria de programes i de sistemes i procediments, així com de qualitat en la gestió dels fons públics, en la mesura en què la formulació d'objectius i l'existència d'indicadors de gestió ho permeten en les diverses àrees.
8. En les tasques d'avaluació i control d'execució pressupostària, l'Oficina de Control Intern també pot dur a terme actuacions d'índole consultiva i assessora que contribuïsquen a la millora en la gestió dels fons públics.
9. La persona responsable de l'Oficina de Control Intern ha de sotmetre a l'aprovació del rector/a un programa de treball en què es fixen objectius, terminis i procediments.
10. Així mateix, i en aplicació de la Llei de Consells Socials de les Universitats Públiques de la Comunitat Valenciana, la persona responsable de l'Oficina de Control Intern, presentarà anualment davant l'esmentat òrgan col·legiat un resum de les seues actuacions d'auditoria més importants, en compliment del Programa de Treball.

#### **TÍTOL VI. DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA**

La Gerència queda autoritzada a dictar les normes i instruccions necessàries per a l'aplicació i el desplegament d'aquest reglament, que es recopilaran, si escau, en el Manual de procediments de gestió econòmica de la Universitat de València.

## ANNEX 1

## INDEMNITZACIONS PER RAÓ DEL SERVEI

## A) NORMATIVA

Aquesta normativa té per objecte regular les **indemnitzacions** i les **gratificacions** que corresponen al personal de la Universitat de València per raó de les **comissions de servei** que se'ls conferisca, al personal d'altres administracions públiques **extern** que intervinga en els tribunals o **comités** **comissions** previstes en aquesta normativa i a **aquelles persones que intervinguen en cursos i seminaris organitzats per la Universitat, participen investigadors o investigadores pertanyents a altres organismes o institucions, tant nacionals com estrangers, que col·laboren de forma temporal en projectes, contractes o convenis d'investigació desenvolupats per la Universitat de València i figuren com a membres de l'equip investigador. o estiguen vinculats a la Universitat per qualsevol altra relació.**

**Així mateix, es regulen les **gratificacions** per assistències de personal intern o extern a tribunals, cursos, conferències, seminaris, meses electorals i altres serveis extraordinaris.**

~~No obstant això.~~ En les comissions de servei per al desenvolupament de projectes i activitats finançats amb subvencions de l'Administració de l'Estat, serà d'aplicació la normativa estatal, constituïda actualment pel Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, quant a imports, forma de justificació i criteris de meritació de les despeses de viatge i dietes.

## CAPÍTOL I. INDEMNITZACIONS I GRATIFICACIONS

## Article 1. Indemnitzacions

1. **Dieta.** És la quantitat que es merita diàriament per compensar les despeses que origina l'estada fora del terme municipal en què radique el lloc de treball **del perceptor i del que constituïska la seua residència habitual.** Comprèn els conceptes d'allotjament, manutenció i altres despeses.
2. **Despeses de transport.** És la quantitat que **compensa la despesa que es paga** per la utilització de qualsevol mitjà de transport **por raó del servei.**
3. **Indemnització especial.** És la compensació que s'atorga per les despeses extraordinàries que impliquen determinades comissions o pels danys que patisquen els comissionats en els seus béns amb motiu del compliment del servei encomanat.
4. **Indemnització per residència eventual.** És la quantitat a què tenen dret els qui hagen de residir per ordre superior en un municipi distint del de la seua residència habitual durant un termini superior a un mes.

## Article 2. Gratificacions

S'estableixen aquestes gratificacions com a compensació econòmica per treballs extraordinaris, tant per la seua naturalesa com per l'horari.

1. **Gratificacions per assistències** per als membres dels òrgans que s'indiquen a continuació:

- a) Per l'assistència a les sessions de tribunals i comissions encarregats de jutjar processos de selecció del personal al servei de la Universitat de València amb caràcter indefinit, quan es faça personalment, en les sessions que tinguen lloc fins a la finalització de les proves corresponents, sempre que els processos de selecció comporten la realització d'exercicis escrits o orals. Cap membre que forme part d'un tribunal no podrà percebre gratificacions per més d'una assistència per concórrer a diverses sessions el mateix dia.
  - b) Per l'assistència a les reunions de consells o altres òrgans similars, quan es justifique la participació personal en les reunions en què es tracten assumptes propis de la competència de cada un d'aquests òrgans, sempre que estiga reglamentàriament establerta i les reunions s'hagen convocat formalment.
  - c) Per la impartició de cursos de formació i perfeccionament del personal de la Universitat de València.
  - d) Per ser nomenat per fer de moderador, ponent, professor, etc., en jornades, conferències, cursos o casos similars, distints dels que assenyala el punt anterior, sempre que aquests els organitze la Universitat de València.
  - e) Per la participació en proves d'accés a la Universitat com a membres de tribunals o com a personal col·laborador, d'acord amb les quanties i la meritació establerts per la comissió organitzadora de les proves d'accés.
  - f) Per la impartició de docència en màsters oficials de la Universitat de València per professors i professores que no pertanyen a aquesta ni al consorci d'universitats si és un títol interuniversitari, autoritzats per la Comissió d'Estudis de Postgrau.
  - g) Per l'assistència a tribunals de tesis doctorals de personal aliè a la Universitat de València.
  - h) Per l'assistència de membres de meses electorals en els processos de participació promoguts per les juntes electorals de la Universitat de València i d'elecció de representants dels treballadors.
  - i) Per l'assistència a tribunals d'avaluació de proves de nivell lingüístic fora de la jornada habitual de treball.
2. Altres gratificacions per serveis de caràcter extraordinari, en els casos següents:
- a) Per ser designat per realitzar tasques de protocol en actes institucionals, o altres activitats organitzades per la Universitat de València fora de l'horari de treball.
  - b) Per la participació com a coordinadors en els programes d'intercanvi d'estudiants (Erasmus, SICUE-Sèneca, etc.).
  - c) Per la coordinació docent de curs en estudis de grau.
  - d) ~~Coordinador/a de grups docents de convergència (grups PIE).~~
  - e) Direcció, coordinació i assessoria de centres docents adscrits.
  - f) Per la direcció de màsters i coordinació d'especialitats del màster de formació del professorat d'educació secundària.
  - g) Per la impartició de la docència en anglès en grups d'alt rendiment acadèmic (grups ARA) ~~així~~ reconeguts per la Generalitat Valenciana.

- h) Per la participació en grups interns de millora i avaluació quan finalment s'emeta una proposta de treball per a la seua aplicació en l'àmbit de la Universitat, a proposta de la Gerència.

## CAPÍTOL II. DRET A LA PERCEPCIÓ, MERITACIÓ I QUANTIA

### Article 3. ~~Dret a la percepció.~~ Comissions de servei amb dret a indemnització

~~Té dret a percebre dietes i quanties per despeses de viatge el personal vinculat a la Universitat de València per qualsevol relació.~~ Té dret a percebre dietes i despeses de viatge el personal de la Universitat de València vinculat per una relació d'ocupació de caràcter permanent, interí o temporal, és a dir: PDI, PAS, personal investigador, personal investigador en formació o personal de suport a la investigació.

A aquests efectes, es consideraran assimilats al personal propi els qui no tenint una relació d'ocupació amb la Universitat de València siguen col·laboradors temporals en contractes i convenis de l'article 83 de la LOU o en projectes d'investigació o en tribunals, i conste així en els corresponents documents oficials (contracte, conveni o relació de personal col·laborador en projectes o resolució de nomenament de tribunal).

Així mateix, es consideraran assimilats al personal propi els investigadors o doctors convidats en el marc de projectes d'investigació finançats per les administracions públiques, sempre que la col·laboració estiga prevista en el projecte i les dietes i despeses de viatge constituïsquen una despesa elegible per al projecte.

Serà incompatible la percepció de dietes de manutenció amb la justificació de despeses per idèntic motiu, incloses les despeses protocol·làries. En el cas d'assistències a jornades, seminaris, congressos, etc., en el preu d'inscripció dels quals estiga inclòs l'esmorzar o el sopar, no es meritirà la dieta de manutenció corresponent.

No es consideren comissions de servei amb dret a indemnització els viatges de persones que no tinguen relació d'ocupació amb la Universitat de València, excepte en els casos assimilats assenyalats en els paràgrafs anteriors. Tanmateix, si han ~~el cas de persones que no tinguen cap vinculació amb la Universitat, però que hagin estat designades~~ per la universitat per prestar serveis que puguen donar origen a despeses de viatge, allotjament i restauració, ~~els serà d'aplicació~~ no s'hi aplicarà aquesta normativa, i ~~li seran abonades~~ s'abonaran les despeses justificades, amb els límits quantitatius fixats en aquesta normativa.

### Article 4. Excepcions

1. El personal docent i investigador que es trobe gaudint d'una llicència d'estudis o un any sabàtic queda exceptuat del dret a la percepció d'indemnitzacions per raó del servei, amb càrrec al pressupost ordinari de les unitats de gestió.
2. En casos excepcionals i quan les comissions tinguen una importància extraordinària o comporten una especial solemnitat en la representació de la Universitat de València, com és el cas dels seus representants o els del Consell Social, es podrà sol·licitar el retorn íntegre de les quanties de les despeses originades.

### Article 5. Dietes

1. Les estades que originen la meritació de dietes poden comprendre els subconceptes següents:

- a) Hostalatge.
- b) Restauració.
- c) Altres despeses.

2. L'hostalatge compren els conceptes d'allotjament i desdèjuni efectivament justificats en la factura del establiment hostaler, amb el límit de les quanties fixades en l'**apartat B.4**.

Les despeses de restauració es meriten per l'import fixat en l'apartat B.4 i la justificació es dedueix automàticament del dia i hora que comença i finalitza la comissió de servei.

Quan l'hora d'eixida siga anterior a les 15 hores, es percebrà el 50% de les despeses de restauració si l'hora de tornada és posterior a l'hora esmentada i anterior a les 22 hores i el 100% si és posterior a les 22 hores.

En cap cas no es poden percebre quanties per despeses de restauració en les comissions en què l'hora d'eixida i l'hora de tornada siguen anteriors a les 15 hores.

Els alts càrrecs de la Universitat de València poden meritjar les indemnitzacions per hostalatge i restauració en els imports efectivament realitzats, sense que resulten d'aplicació les quanties de l'**apartat B.4**. A aquests efectes es consideren alts càrrecs el rector/a, els vicerectors/es, el secretari/a general, el gerent/a, els degans/es de facultats i directors/es d'escoles i el president/a i el secretari/a del Consell Social. Igual criteri s'aplica al personal que per la seua qualificació tècnica i qualificació de la comissió de servei haja d'acompanyar-los.

3. El subconcepte altres despeses es merita per la quantia que consta en l'**apartat B.4**, sense necessitat de justificants, i comprèn el conjunt de les despeses que s'entenen comunament com de difícil justificació. S'ha de prorratejar al 50% de l'import amb el mateix criteri que en les despeses de restauració.

4. Els desplaçaments per raons de treball dins del terme municipal o en distàncies inferiors a trenta quilòmetres al seu voltant no meriten cap indemnització en concepte de restauració i altres despeses. Excepcionalment i després de l'autorització expressa de la comissió de servei, es pot meritjar una indemnització per aquests desplaçaments.

5. En els desplaçaments superiors a 30 quilòmetres, sense perjudici de les despeses de transport, només es meritjarà dieta si la realització del treball exigeix excedir l'horari de la jornada laboral. En aquest cas es requereix la corresponent autorització motivada de la comissió de servei.

6. La percepció de dietes no és compatible amb la meritació de la indemnització per residència eventual, a excepció d'aquelles comissions de servei autoritzades des del lloc de la residència eventual, en els termes establerts en l'**article 8.3** d'aquest annex 1.

7. Es poden establir concerts amb empreses per a la prestació del servei d'hostalatge. Quan es done aquest supòsit, el pagament d'aquestes despeses concertades equival a la dieta d'hostalatge en els desplaçaments per raó del servei.

#### **Article 6. Despeses de viatge**

1. Les comissions de serveis en què calga utilitzar un mitjà de transport donen dret a viatjar per compte de la Universitat de València en el mitjà de transport que es determine en l'autorització.

2. L'import de la indemnització és el de les despeses documentalment justificades, llevat el que s'indica en el paràgraf següent.

3. En els casos en què s'utilitzen vehicles particulars, la indemnització que es percebrà es meritara com s'indica tot seguit:

- a) Si es tracta de vehicles dels comissionats, la quantitat és la que resulta d'aplicar als quilòmetres recorreguts, -entre el lloc de treball o lloc de residència i el lloc de la comissió de servei (la menor distància)- els preus que figuren en l'apartat B.3 d'aquest annex, **sempre que es justifique la realitat del desplaçament.**
- b) Si es tracta de vehicles de lloguer, la quantitat és la que importe realment la utilització dels vehicles, segons justificació fefaent.
- c) No es percebrà cap indemnització pel recorregut que excedisca el nombre de quilòmetres corresponents al itinerari adequat per a la realització del servei.

4. Els desplaçaments a què fa referència l'apartat 4 de l'article 5 donaran lloc a indemnització per despeses de transport. Excepcionalment, aquests desplaçaments es podran fer amb taxi, si es realitzen dins el mateix terme municipal.

5. Quan s'utilitze l'avió, els bitllets seran de classe turista. Només excepcionalment, de manera justificada i amb l'autorització del rector o la rectora o el vicerector o la vicerectora competent, es podrà viatjar amb tarifes més elevades. Quan s'utilitzen altres mitjans de transport públic (autobús o ferrocarril) s'admetran bitllets de categoria superior, excepte en el cas que es tracte del tren d'alta velocitat (AVE), o de categoria similar (Alvia, etc.), en què els bitllets seran de classe turista.

En tot cas, la inclusió en el servei d'algun tipus de menjars no serà impediment per a meritara les dietes per restauració que corresponguen.

#### **Article 7. Indemnització especial**

La quantia de la indemnització especial és l'import de les despeses extraordinàries que efectivament s'hagen tingut o dels danys realment patits en el béns del comissionat, i cal justificar-les com s'indica en l'article 5 d'aquest reglament.

#### **Article 8. Indemnització per residència eventual**

1. Aquest supòsit comprèn les autoritzacions per l'assistència a cursos de capacitació, especialització o ampliació d'estudis; els de perfeccionament, investigació científica i tècnica o de creació artística o per raons del servei que realitze el personal de la Universitat de València quan la durada d'aquests siga superior a un mes.

2. L'import d'aquesta indemnització és del 80% del màxim que correspondria percebre pel concepte de restauració i d'hostalatge de l'article 5 anterior, amb el límit de les despeses efectivament justificades per aquest segon concepte.

3. Quan el personal s'haja de desplaçar de la localitat de residència eventual, a més de la quantia prevista en l'apartat anterior, percebrà, durant els dies que dure el desplaçament, dietes exclusivament per allotjament i les despeses de viatge corresponents, en les condicions fixades amb caràcter general per a les comissions de servei amb dret a indemnització en aquest reglament.

4. En l'ordre de comissió de servei, el titular de l'òrgan que l'autoritza hi ha de fer constar expressament que es tracta d'una comissió de servei amb dret a indemnització per residència eventual.



5. La durada no pot excedir de sis mesos, excepte quan es prorrogue durant el temps mínim imprescindible per acabar el servei encomanat, sense que en cap cas pugua excedir un any en el còmput total.

#### **Article 9. Gratificacions per a assistències**

Les gratificacions per a assistències són compatibles amb la meritació de les dietes i les despeses de transport establertes anteriorment.

Les gratificacions per assistències que tinguen lloc en dissabte i dia festiu s'incrementen un 50% de l'import.

S'atorguen gratificacions per impartir classes o conferències i per participar en qualitat de moderador o ponent en jornades i seminaris, atesa la naturalesa voluntària d'aquestes activitats i als professors i professores dels programes oficials de postgrau de la Universitat de València, únicament si no pertanyen a aquesta ni al consorci d'universitats si és un títol universitari, i si són autoritzats per la Universitat de València pel procediment que reglamentàriament es determine.

Les quanties per gratificacions per assistències es detallen en l'apartat B.1 d'aquest annex.

En cap cas el personal al servei de la Universitat no pot percebre dins de l'any natural pel conjunt de gratificacions a què es refereix aquest apartat una quantitat superior al 25% de les retribucions anuals que corresponguen al lloc de treball que s'ocupa, tret de les de caràcter personal derivades de l'antiguitat.

Les quantitats fixades com gratificacions s'entenen íntegres, atès que ~~algunes d'elles~~ estan subjectes a gravamen per l'impost sobre la renda de les persones físiques. D'aquestes, se'n dedueixen els percentatges corresponents per ingressar-les en el tresor públic.

#### **Article 10. Altres gratificacions per treballs extraordinaris**

Les quanties per altres gratificacions per treballs extraordinaris es detallen en l'apartat B.2 d'aquest annex.

Allò que estableixen els dos últims paràgrafs de l'article precedent és igualment aplicable a aquest tipus de gratificacions.

Les gratificacions per la coordinació dels programes de la Universitat senyalades en l'article 2 d'aquest annex, seran meritades pel personal nomenat per a aquestes tasques pel vicerectorat corresponent, i es realitzarà en un pagament únic una vegada finalitzada l'activitat.

~~Les gratificacions per la coordinació de cursos de grau es meritaran pel personal anomenat per a aquestes tasques pel vicerectorat corresponent, i es realitzaran en dos pagaments: al novembre i al maig.~~

Les gratificacions per la coordinació de curs de grau s'abonaran en dos pagaments, al novembre i al maig, sempre que el degà, la degana, el director o la directora del centre signe i remeta al vicerectorat amb competències en estudis de grau el certificat de ratificació que prèviament, i a aquests efectes, li serà remès.

Els ingressos rebuts de la Generalitat Valenciana per al programa d'alt rendiment acadèmic (els anomenats grups ARA), seran distribuïts entre el centres que oferisquen aquests grups, una vegada ingressada la subvenció en la tresoreria de la Universitat, i es podran destinar a despeses de funcionament, al nomenament de becaris o a gratificacions al personal que impartisca la docència en anglès, amb el límit fixat en l'apartat B.2.b) per a aquest segon

concepte. Aquestes gratificacions es meritiran, si el centre decideix otorgar-les, al final de cada quadrimestre, segons les hores impartides.

Les gratificacions per la participació en grups interns de millora i avaluació, es meritiran pels membres designats pel gerent/a per a la realització de l'informe escrit amb propostes de millora.

Podrà destinar-se a gratificació per organització i direcció de congressos fins al 2% dels ingressos procedents d'inscripcions i aportacions privades, sempre que el congrés es liquide amb romanent i amb el límit de 5.400 euros per congrés.

#### **Article 11. Actualització de quanties**

A proposta del Consell de Govern, el Consell Social pot actualitzar la quantia de les indemnitzacions i les gratificacions.

### **CAPÍTOL III. AUTORITZACIÓ DE LES COMISSIONS DE SERVEI AMB DRET A INDEMNITZACIÓ I BESTRETA DE FONS**

#### **Article 12. Autorització i justificació de les comissions de servei**

L'autorització de les comissions de servei amb dret a indemnització, així com la verificació de la seua realització correspon al rector o la rectora, i per delegació, per al personal adscrit al seu àmbit de competència:

- als vicerectors i vicerectores,
- al secretari o secretària general,
- al gerent o la gerent,
- als degans i deganes i directors i directores de centre,
- al degà coordinador o degana coordinadora de campus,
- als directors i directores de departament,
- als directors i directores d'instituts universitaris,
- als responsables d'estructures de recerca interdisciplinària (ERI),
- als degans i deganes de titulacions impartides al campus d'Ontinyent, només en cas de meritarse despeses de viatge per raó de la docència a Ontinyent, si la plaça no està vinculada íntegrament a docència en aquest campus.

Les comissions de servei dels òrgans unipersonals esmentats anteriorment, així com les del President/a i Secretari/a del Consell Social realitzades en l'exercici de les seues funcions no necessiten autorització expressa. En la justificació es farà constar que és una comissió de serveis per raó del càrrec.

Les comissions de servei dels càrrecs docents anteriors, quan el viatge no siga per raó del càrrec (cas de viatges per congressos, projectes, contractes d'investigació, etc.), seran autoritzades i verificades de la següent manera:

- Les comissions de servei dels vicerectors/es, secretari/a general, degans/es, directors/es de centre, pels directors/es de departament, institut o responsables d'ERI on estiguen adscrits.
- Les comissions de servei dels directors/es de departament, d'institut, i responsables d'ERI, pels degans/es o directors/es del centre on tinguen adscrita la docència.

Així mateix, està delegada la competència per a autoritzar i verificar la realització de comissions de servei en directors i directores de serveis, director o directora del Taller d'Audiovisuals, directors i directores de col·legis majors, i de centre singular, pel que fa al personal de les seues unitats. Les comissions de servei per raó del càrrec d'aquests òrgans serà autoritzada pels vicerectors/es corresponents. Les comissions de servei que no siguen per raó del càrrec, en el cas de personal docent, seran autoritzades i verificades pel director o directora de departament, institut o responsable d'ERI on estiguen adscrits.

Per poder realitzar la comissió de serveis és imprescindible l'existència de crèdit pressupostari; en cas contrari no s'ha d'autoritzar.

En el cas de comissions de servei amb dret a indemnització pel desenvolupament de serveis fora del municipi on radica el lloc habitual de treball, cal que l'interessat trameta el document o documents on conste l'ordre de comissió de serveis i la conformitat amb la comissió i despeses declarades signat pel titular de l'òrgan competent, amb els documents justificatius de les despeses.

Així mateix, en el cas que les despeses es financen amb fons d'investigació, ha de signar també aquest document el responsable dels fons, que hi ha de donar la conformitat prèvia i certificar que la comissió de servei s'ha realitzat conformement i que se'n pot carregar la despesa a la partida específica del projecte o contracte d'investigació.

#### **Article 13. Bestreta de fons per dietes i despeses de transport**

El personal que haja estat comissionat per a la realització d'un servei pot sol·licitar una bestreta del 100% de l'import estimat de les indemnitzacions que li puguen correspondre pels conceptes de dietes i despeses de transport que regulen els articles 3 i 4 anteriors per mitjà del compte de provisió de fons del centre més pròxim al lloc de treball.

No es concedirà cap bestreta de fons sense la prèvia autorització de la comissió de servei per l'òrgan competent. Aquesta autorització es podrà comunicar per correu electrònic o per fax.

Aquestes bestretes es justificaran necessàriament dins dels 15 dies següents a la finalització del viatge, sense perjudici d'acurtament de l'escurçament del termini per motius del tancament de l'exercici, d'acord amb les instruccions que emeta la Gerència.

No es concedirà una nova bestreta a la persona que a qui en tinga alguna que estiga pendent de justificar o tinga alguna quantitat pendent de reintegrar.

### **CAPÍTOL IV. JUSTIFICACIÓ**

#### **Article 14. Justificació de dietes**

Les dietes cal justificar-les amb les factures a què es refereix l'article 5 i, a més a més, amb l'ordre i el certificat de la comissió de servei, com també amb la documentació complementària que, si escau, s'establisca segons la naturalesa del servei i la documentació de detall on conste l'objecte de la comissió: tríptic de les jornades, congrés o curs, invitació del centre on s'ha realitzat l'estància investigadora, i altres segons la naturalesa del servei.

#### **Article 15. Justificació de despeses de transport**

Les despeses de transport es justifiquen de la manera següent:

- a) Quan el viatge es fa amb línies regulars (aèries, marítimes o terrestres), amb la factura de l'agència i el bitllet.

En cas de viatge en què ~~la compra es faça~~ **es compre el bitllet** per Internet bastarà el bitllet electrònic.

- b) Si el viatge es realitza en vehicle de lloguer, la justificació és la factura de l'empresa que presta el servei.

- c) Si s'utilitza vehicle particular **en l'ordre de comissió se n'indicarà el número de matrícula, la marca, el model i l'itinerari seguit.** ~~cal adjuntar una declaració de la persona interessada en què conste el vehicle, la matrícula i el nombre de quilòmetres recorreguts.~~ **Si no es pernocta, s'hauran d'aportar factures o tiquets de gasolina, peatges, restauració o convocatòria que justifiquen la realitat del desplaçament.**

#### **Article 16. Justificació de la indemnització especial**

1. Per pagar la indemnització especial prevista en l'article 7, quan es tracte de danys produïts en els béns del comissionat, s'atenen els següents requisits:

- a) Relació de causalitat entre l'execució del servei i els danys patits en els béns del comissionat.
- b) Que no hi haja culpa o negligència en la conducta d'aquest.

2. En tot cas, cal entendre que els danys indemnitzables són els que es produeixen per accident o cas fortuït i no els que es deriven de l'envelliment natural, que són l'ús o el transcurs del temps, que patisquen els béns del comissionat.

#### **Article 17. Justificació de la indemnització per residència eventual**

La indemnització per residència eventual es justifica amb l'autorització de l'autoritat o el càrrec que estiga facultat per atorgar-la, i la factura de l'establiment hostaler o rebut de lloguer abonat per la persona comissionada. Així mateix, s'haurà d'aportar al expedient els documents on se detalle l'objecte de la comissió.

#### **Article 18. Justificació de les gratificacions per assistències i altres gratificacions**

1. Les gratificacions per assistències i participació en actes institucionals es justifiquen per separat, i cal distingir:

- a) Gratificacions a personal vinculat a la Universitat, per a les quals s'ha de confeccionar una nòmina en que s'especifique, amb el certificat del secretari de cada consell, curs, tribunal, etc, i la concurrència personal dels membres que assistisquen a cada reunió. Posteriorment, es pagarà a través de la nòmina general del mes corresponent.
- b) Gratificacions per assistències a personal no vinculat a la Universitat, per a les quals s'ha de confeccionar una nòmina en què s'especifique, amb la certificació del secretari de cada consell, curs, tribunal, etc, i la concurrència personal dels membres que assistisquen a cada reunió o hagen impartit el curs, conferència, etc. El pagament s'ha de fer per transferència i, excepcionalment, per xec bancari. En aquest cas cal acreditar que la persona interessada ha rebut el xec.

El pagament es farà per l'import líquid, una vegada deduïda la retenció en concepte d'IRPF del 19% si són espanyols, o del 24% si són estrangers, amb les excepcions en aquest últim cas senyalades en el Manual de procediments de gestió econòmica.

2. La resta de gratificacions per treballs extraordinaris seran tramitades pels Vicerectorats responsables dels programes corresponents o el Gerent, amb l'elaboració d'una nòmina, i certificant el lliurament de conformitat dels informes objecte de la gratificació, o la realització adequada del treball de coordinació per al qual han estat nomenats. Posteriorment les quantitats meritades es pagaran a través de la nòmina general del mes corresponent.

#### Article 19. Justificació de les comissions de servei a l'estranger

La sol·licitud i autorització de les comissions de servei que calga realitzar a l'estranger segueix el mateix tràmit que les comissions de servei en territori nacional.

La quantia de les dietes depèn del país a que calga desplaçar-se, segon els imports de l'apartat B.4 b).

#### Article 20. Autorització de majors quanties

Les quanties que s'hagen de satisfer i que siguen superiors a les regulades en aquesta normativa han de ser autoritzades prèviament pel rector/a, el gerent/a o els vicerectors/es competents en la matèria de què es tracte.

La gratificació per conferència, en cas que l'activitat siga finançada per una entitat externa, serà la que determine l'entitat en la convocatòria o conveni. Si l'entitat externa no ha fixat cap quantitat, el límit previst en l'apartat B.1.b) es podrà incrementar en un 50%, sempre que les despeses totals no superen l'import finançat.

### B) QUANTIES

#### B.1) ASSISTÈNCIES

##### B.1.a) TRIBUNALS

TRIBUNALS	EUROS/DIA
Presidència i secretaria	65 €
Vocals	54 €
Personal col·laborador	45 €

##### B.1.b) SEMINARIS O PARTICIPACIÓ INVITADA EN JORNADES I GRUPS DE TREBALL

SEMINARIS	EUROS/DIA
Moderació	161 €
Conferències	Màxim, 400 €
Ponències	Màxim, 297 €

**B.1.c) ACCIONS FORMATIVES <sup>1</sup>**

<b>A. ACCIONS DE COORDINACIÓ</b>	
Coordinació d'accions formatives amb un mínim de 3 professors, i amb una durada De menys de 50 hores Entre 51 i 79 hores De més de 80 hores	100 € 300 € 500 €
Coordinació de programes de Mentorització i Formació al Lloc de treball	10 € / alumne mentor
<b>B. ACCIONS FORMATIVES PRESENCIALS</b>	
Formació presencial <sup>2</sup>	Màxim, 72 € / hora
<b>C. ACCIONS FORMATIVES NO PRESENCIALS</b>	
Formació mitjançant plataforma digital	Màxim, 72 € / hora
Formació en línia:	
Tutorització del curs <sup>3</sup>	(12 € <sup>4</sup> + 1,25 € per alumne) per n <sup>o</sup> de hores del curs)
Elaboració de material docent: De menys de 30 hores Entre 30 i 49 hores De més de 49 hores	Màxim 200 € Màxim 300 € Màxim 500 €
Actualització del material docent	Màxim 150 €

**B.1 d) IMPARTICIÓ DE DOCÈNCIA DE MÁSTERS OFICIALS**

Professor, professora	Màxim 78 €/hora
-----------------------	-----------------

<sup>1</sup> Les quotes a abonar per docència de cursos de postgrau no oficials seran aprovades de forma singular pel Consell Social.

<sup>2</sup> En cas de cursos "massius", la gratificació per hora podrà ser inferior a 72 €.

<sup>3</sup> Segona i següents edicions menys un 20%.

<sup>4</sup> Aquest element corrector de "12" es podrà modificar per regular l'import a pagar per numero d'hores del curs, tenint en compte que aquest import serà com a màxim la quantitat per hora que es pague en cada moment en les classes presencials del Centre de Formació i Qualitat "Manuel Sanchis Guarner".

**B.1.e) Programes Específics per a Estudiants Internacionals**

Professor, professora	37 €/hora
Coordinador/coordinadora	148 € fixos, més una quantia variable equivalent a 1 hora de classe per a cada matèria del curs que coordinen, fins a un màxim de 1.000 euros

**B.2) GRATIFICACIONS**
**B.2.a) GRATIFICACIONS PER PARTICIPACIÓ EN ACTES INSTITUCIONALS O ALTRES ACTIVITATS ORGANITZADES PER LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA FORA DE L'HORARI DE TREBALL**

ACTES INSTITUCIONALS	Euros /acte
Gratificacions per col·laboració en actes realitzats fora de la jornada habitual de treball però en dies feiners	55 €
Gratificacions per col·laboració en actes realitzats en dissabtes i dies festius	80 €
Gratificacions per assistència com a membres de meses electorals	55 €

**B.2.b) GRATIFICACIONS PER COORDINACIÓ DE PROGRAMES DE MOBILITAT, COORDINACIÓ DOCENT EN ESTUDIS DE GRAU, I ALTRES CONCEPTES**

COORDINACIÓ I ALTRES	Euros/curs
Coordinador/a de curs en estudis de grau	1.000 €
Coordinador/a de grups PIE (Programes d'Innovació Educativa)	1.000 €
Impartició de docència en anglès en grups d'alt rendiment acadèmic finançats per la G. Vna.	50 €/ hora, màx. 600 €/ quadrimestre
Coordinadors/es de titulació en programes d'intercanvi d'estudiants (Erasmus, SICUE-Sèneca)	300 € fixos, més 20 € per estudiant
Director o directora del màster en formació del professorat d'educació secundària	3.000 €
Resta de directors i directores de màsters i coordinadors i coordinadores d'especialitats del master de formació del professorat d'educació secundària	1.000 €

**B.2.c) GRATIFICACIONS PER COORDINACIÓ, ORGANITZACIÓ I DIRECCIÓ DE CONGRESSOS**

ORGANITZACIÓ I DIRECCIÓ DE CONGRESSOS	QUANTITAT MÀXIMA
Organització i direcció de congressos	Fins al 2% d'ingressos d'inscripcions i aportacions privades, amb un màxim 5.400 €, una vegada pagades totes les despeses del congrés

**B.2.d) GRATIFICACIONS PER DIRECCIÓ, COORDINACIÓ I ASSESSORAMENT DE CENTRES ADSCRITS**

D'acord amb el que preveu el reglament per a l'adscripció, autorització d'ensenyaments, supervisió i tutela de l'activitat de centres docents d'ensenyament superior adscrits a la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern el 20 de desembre de 2011, a continuació es fixen les gratificacions màximes de directors, coordinadors i assessors de centres adscrits, quantitats que seran abonades prèviament pels centres adscrits a la Universitat de València.

SUPERVISIÓ DE CENTRES ADSCRITS	Euros / curs
Director/a de centre adscrit	3.037,72
Coordinador/a de centre adscrit	1.978,62
Assessor/a i coordinador/a de màster de centre adscrit, segons convenis específics, alternativament	500 €/curs o 100 €/assignatura

**B.3) DESPESES DE VIATGE <sup>5</sup>****QUILOMETRATGE**

CATEGORIA	Euros
Turismes	0,17 €
Motocicletes	0,07 €

**B.4) DIETES <sup>6</sup>****B.4.a) A L'ESTAT**

**Allotjament:** 80 €/dia

**Restauració:** 36 €/dia

<sup>5</sup> En viatges finançats amb subvencions de l'Administració de l'Estat, seran d'aplicació els imports previstos en la normativa estatal.

<sup>6</sup> En viatges finançats amb subvencions de l'Administració de l'Estat, seran d'aplicació els imports previstos en la normativa estatal.



**Altres despeses:** 6,50 €/dia

**B.4.b) A L'ESTRANGER SEGONS GRUPS I PAÏSOS**

**GRUP PRIMER:**

- ◇ Rector/a
- ◇ President/a i Secretari/a del Consell Social
- ◇ Gerent/a
- ◇ Secretari/a general
- ◇ Vicerectors/es
- ◇ Degans/es
- ◇ Directors/es de centres

**GRUP SEGON:**

- ◇ Personal docent i investigador
- ◇ Personal investigador
- ◇ Personal d'administració i servei

(En euros)

<u>PAÍS</u>	<u>ALLOTJAMENT</u>	<u>MANUTENCIÓ</u>	<u>DIETA màx.</u>
<b>ALEMANYA</b>			
GRUP 1	141,35	62,23	203,58
GRUP 2	120,62	54,04	174,66
<b>ALGÈRIA</b>			
GRUP 1	108,06	46,40	154,46
GRUP 2	92,23	40,38	132,61
<b>ANDORRA</b>			
GRUP 1	49,66	40,38	90,04
GRUP 2	42,57	34,38	76,95
<b>ANGOLA</b>			
GRUP 1	144,09	60,58	204,67
GRUP 2	122,81	54,04	176,85
<b>ARÀBIA SAUDITA</b>			
GRUP 1	78,60	55,13	133,73
GRUP 2	67,13	49,12	116,25
<b>ARGENTINA</b>			
GRUP 1	118,43	58,94	177,37
GRUP 2	100,97	50,21	151,18
<b>AUSTRÀLIA</b>			
GRUP 1	86,23	51,85	138,08
GRUP 2	73,68	46,40	120,08
<b>ÀUSTRIA</b>			
GRUP 1	102,06	60,03	162,09
GRUP 2	86,78	53,49	140,27
<b>BANGLA DESH</b>			
GRUP 1	75,03	38,94	113,97
GRUP 2	56,28	34,07	90,35
<b>BÈLGICA</b>			
GRUP 1	158,27	82,95	241,22
GRUP 2	134,81	75,32	210,13
<b>BOLÍVIA</b>			
GRUP 1	54,58	38,75	93,33
GRUP 2	46,40	33,29	79,69
<b>BÒSNIA I HERCEGOVINA</b>			
GRUP 1	77,50	52,40	129,90
GRUP 2	66,03	45,30	111,33
<b>BRASIL</b>			
GRUP 1	136,44	82,95	219,39
GRUP 2	116,25	72,04	188,29
<b>BULGÀRIA</b>			
GRUP 1	56,76	40,38	97,14
GRUP 2	48,57	34,38	82,95
<b>CAMERUN</b>			
GRUP 1	93,87	50,21	144,08
GRUP 2	80,24	44,21	124,45

<u>PAÍS</u>	<u>ALLOTJAMENT</u>	<u>MANUTENCIÓ</u>	<u>DIETA</u>
<b>CANADÀ</b>			
GRUP 1	100,43	52,94	153,37
GRUP 2	85,69	46,94	132,63
<b>CAP VERD</b>			
GRUP 1	43,04	34,61	77,65
GRUP 2	32,55	29,21	61,76
<b>COLÒMBIA</b>			
GRUP 1	132,08	81,86	213,94
GRUP 2	112,43	70,95	183,38
<b>CONGO</b>			
GRUP 1	108,06	55,13	163,19
GRUP 2	92,23	49,12	141,35
<b>COREA</b>			
GRUP 1	109,15	56,76	165,91
GRUP 2	92,78	50,21	142,99
<b>COSTA D'IVORI</b>			
GRUP 1	65,49	50,75	116,24
GRUP 2	55,67	44,75	100,42
<b>COSTA RICA</b>			
GRUP 1	69,86	47,48	117,34
GRUP 2	59,49	40,38	99,87
<b>CROÀCIA</b>			
GRUP 1	77,50	52,40	129,90
GRUP 2	66,03	45,30	111,33
<b>CUBA</b>			
GRUP 1	60,03	34,93	94,96
GRUP 2	51,31	30,02	81,33
<b>DINAMARCA</b>			
GRUP 1	130,99	65,49	196,48
GRUP 2	111,34	58,94	170,28
<b>EQUADOR</b>			
GRUP 1	68,77	45,85	114,62
GRUP 2	58,94	39,29	98,23
<b>EGIpte</b>			
GRUP 1	97,15	40,38	137,53
GRUP 2	82,95	35,48	118,43
<b>EL SALVADOR</b>			
GRUP 1	70,41	45,85	116,26
GRUP 2	60,03	39,29	99,32
<b>EMIRATS ÀRABS</b>			
GRUP 1	108,06	57,85	165,91
GRUP 2	92,23	51,31	143,54
<b>ESLOVÀQUIA</b>			
GRUP 1	80,78	45,30	126,08
GRUP 2	68,77	39,29	108,06

<u>PAÍS</u>	<u>ALLOTJAMENT</u>	<u>MANUTENCIÓ</u>	<u>DIETA</u>
<b>ESLOVÈNIA</b>			
GRUP 1	55,73	43,27	99,00
GRUP 2	41,93	37,32	79,25
<b>ESTATS UNITS</b>			
GRUP 1	152,81	70,41	223,22
GRUP 2	129,90	63,32	193,22
<b>ETIÒPIA</b>			
GRUP 1	127,17	39,83	167,00
GRUP 2	108,61	34,38	142,99
<b>FILIPINES</b>			
GRUP 1	76,41	40,94	117,35
GRUP 2	64,94	36,03	100,97
<b>FINLÀNDIA</b>			
GRUP 1	122,26	66,03	188,29
GRUP 2	104,24	59,49	163,73
<b>FRANÇA</b>			
GRUP 1	130,99	66,03	197,02
GRUP 2	111,34	59,49	170,83
<b>GABON</b>			
GRUP 1	106,97	54,04	161,01
GRUP 2	91,14	48,03	139,17
<b>GHANA</b>			
GRUP 1	70,95	38,75	109,70
GRUP 2	60,58	33,84	94,42
<b>GRÈCIA</b>			
GRUP 1	73,68	40,94	114,62
GRUP 2	62,77	35,48	98,25
<b>GUATEMALA</b>			
GRUP 1	95,52	44,75	140,27
GRUP 2	81,32	38,75	120,07
<b>GUINEA EQUATORIAL</b>			
GRUP 1	93,32	51,31	144,63
GRUP 2	79,69	45,85	125,54
<b>HAITÍ</b>			
GRUP 1	48,03	39,83	87,86
GRUP 2	40,94	34,38	75,32
<b>HONDURES</b>			
GRUP 1	74,23	44,75	118,98
GRUP 2	63,32	38,21	101,53
<b>HONG KONG</b>			
GRUP 1	129,35	52,40	181,75
GRUP 2	110,24	46,94	157,18
<b>HONGRIA</b>			
GRUP 1	122,81	48,03	170,84
GRUP 2	104,79	42,03	146,82

<u>PAÍS</u>	<u>ALLOTJAMENT</u>	<u>MANUTENCIÓ</u>	<u>DIETA</u>
<b>IEMEN</b>			
GRUP 1	141,90	44,75	186,65
GRUP 2	120,62	39,29	159,91
<b>ÍNDIA</b>			
GRUP 1	106,43	40,38	146,81
GRUP 2	90,60	34,93	125,53
<b>INDONÈSIA</b>			
GRUP 1	109,15	44,21	153,36
GRUP 2	92,78	38,75	131,53
<b>IRAQ</b>			
GRUP 1	70,41	40,38	110,79
GRUP 2	60,03	35,48	95,51
<b>IRAN</b>			
GRUP 1	85,69	46,94	132,63
GRUP 2	73,13	40,38	113,51
<b>IRLANDA</b>			
GRUP 1	99,32	49,12	148,44
GRUP 2	84,60	43,66	128,26
<b>ISLÀNDIA</b>			
GRUP 1	82,76	44,89	127,65
GRUP 2	62,34	39,48	101,82
<b>ISRAEL</b>			
GRUP 1	98,78	57,85	156,63
GRUP 2	84,05	51,31	135,36
<b>ITÀLIA</b>			
GRUP 1	139,72	63,32	203,04
GRUP 2	118,98	57,31	176,29
<b>JAMAICA</b>			
GRUP 1	81,86	46,94	128,80
GRUP 2	69,86	42,03	111,89
<b>JAPÓ</b>			
GRUP 1	170,29	91,35	261,64
GRUP 2	145,18	87,87	233,05
<b>JORDÀNIA</b>			
GRUP 1	99,32	44,21	143,53
GRUP 2	84,60	38,75	123,35
<b>KENYA</b>			
GRUP 1	87,87	40,94	128,81
GRUP 2	74,77	36,03	110,80
<b>KUWAIT</b>			
GRUP 1	130,99	45,85	176,84
GRUP 2	111,34	40,38	151,72
<b>LÍBAN</b>			
GRUP 1	122,81	37,12	159,93
GRUP 2	104,79	31,65	136,44

<u>PAÍS</u>	<u>ALLOTJAMENT</u>	<u>MANUTENCIÓ</u>	<u>DIETA</u>
<b>LIBÈRIA</b>			
GRUP 1	56,83	47,06	103,89
GRUP 2	42,48	42,19	84,67
<b>LÍBIA</b>			
GRUP 1	108,61	56,76	165,37
GRUP 2	92,78	49,66	142,44
<b>LIECHTENSTEIN</b>			
GRUP 1	72,83	51,39	124,22
GRUP 2	54,62	45,44	100,06
<b>LUXEMBURG</b>			
GRUP 1	144,63	57,31	201,94
GRUP 2	123,35	50,75	174,10
<b>MACAU</b>			
GRUP 1	97,10	44,89	141,99
GRUP 2	72,83	40,02	112,85
<b>MADAGASCAR</b>			
GRUP 1	74,48	43,27	117,75
GRUP 2	55,73	37,86	93,59
<b>MALÀISIA</b>			
GRUP 1	98,24	36,03	134,27
GRUP 2	83,50	31,11	114,61
<b>MALTA</b>			
GRUP 1	49,12	33,84	82,96
GRUP 2	42,03	28,93	70,96
<b>MARROC</b>			
GRUP 1	105,89	41,48	147,37
GRUP 2	90,05	36,03	126,08
<b>MAURITÀNIA</b>			
GRUP 1	52,40	40,94	93,34
GRUP 2	44,75	35,48	80,23
<b>MÈXIC</b>			
GRUP 1	87,33	45,30	132,63
GRUP 2	74,23	39,29	113,52
<b>MÒNACO</b>			
GRUP 1	112,55	53,55	166,10
GRUP 2	84,97	48,14	133,11
<b>MOÇAMBIC</b>			
GRUP 1	71,50	43,66	115,16
GRUP 2	61,13	38,75	99,88
<b>NICARAGUA</b>			
GRUP 1	100,43	56,21	156,64
GRUP 2	85,69	48,03	133,72
<b>NIGÈRIA</b>			
GRUP 1	125,52	46,94	172,46
GRUP 2	106,97	42,57	149,54

<u>PAÍS</u>	<u>ALLOTJAMENT</u>	<u>MANUTENCIÓ</u>	<u>DIETA</u>
<b>NORUEGA</b>			
GRUP 1	141,90	81,32	223,22
GRUP 2	120,62	73,13	193,75
<b>NOVA ZELANDA</b>			
GRUP 1	69,86	42,03	111,89
GRUP 2	59,49	36,57	96,06
<b>PAKISTAN</b>			
GRUP 1	62,23	39,29	101,52
GRUP 2	52,94	33,84	86,78
<b>PAÏSOS BAIXOS</b>			
GRUP 1	135,35	64,94	200,29
GRUP 2	115,16	58,40	173,56
<b>PANAMÀ</b>			
GRUP 1	68,77	38,21	106,98
GRUP 2	58,94	33,29	92,23
<b>PARAGUAI</b>			
GRUP 1	48,57	34,93	83,50
GRUP 2	41,48	30,02	71,50
<b>PERÚ</b>			
GRUP 1	85,14	45,85	130,99
GRUP 2	72,59	39,29	111,88
<b>POLÒNIA</b>			
GRUP 1	106,43	44,21	150,64
GRUP 2	90,60	38,75	129,35
<b>PORTUGAL</b>			
GRUP 1	103,70	46,40	150,10
GRUP 2	88,42	39,83	128,25
<b>PUERTO RICO</b>			
GRUP 1	100,41	48,68	149,09
GRUP 2	75,59	43,81	119,40
<b>REGNE UNIT</b>			
GRUP 1	167,01	82,95	249,96
GRUP 2	142,44	75,32	217,76
<b>REP. TXECA</b>			
GRUP 1	108,06	45,30	153,36
GRUP 2	92,23	39,29	131,52
<b>REP. DOMINICANA</b>			
GRUP 1	68,97	37,86	106,83
GRUP 2	59,03	32,99	92,02
<b>ROMANIA</b>			
GRUP 1	135,35	40,38	175,73
GRUP 2	115,16	34,93	150,09
<b>RÚSSIA</b>			
GRUP 1	242,87	75,86	318,73
GRUP 2	206,85	66,58	273,43

<u>PAÍS</u>	<u>ALLOTJAMENT</u>	<u>MANUTENCIÓ</u>	<u>DIETA</u>
<b>SENEGAL</b>			
GRUP 1	72,04	46,40	118,44
GRUP 2	61,67	40,94	102,61
<b>SÈRBIA I MONTENEGRO</b>			
GRUP 1	55,73	43,27	99,00
GRUP 2	41,93	37,32	79,25
<b>SINGAPUR</b>			
GRUP 1	90,60	49,12	139,72
GRUP 2	77,50	43,66	121,16
<b>SÍRIA</b>			
GRUP 1	88,96	47,48	136,44
GRUP 2	75,86	42,03	117,89
<b>SUD-ÀFRICA</b>			
GRUP 1	68,23	50,75	118,98
GRUP 2	58,40	43,66	102,06
<b>SUDAN</b>			
GRUP 1	93,24	48,68	141,92
GRUP 2	70,07	43,27	113,34
<b>SUÈCIA</b>			
GRUP 1	157,19	74,77	231,96
GRUP 2	133,72	68,23	201,95
<b>SUISSA</b>			
GRUP 1	158,27	62,77	221,04
GRUP 2	134,81	55,67	190,48
<b>TAILÀNDIA</b>			
GRUP 1	73,68	40,94	114,62
GRUP 2	62,77	35,48	98,25
<b>TAIWAN</b>			
GRUP 1	87,33	49,12	136,45
GRUP 2	74,23	44,21	118,44
<b>TANZÀNIA</b>			
GRUP 1	81,86	31,65	113,51
GRUP 2	69,86	27,29	97,15
<b>TUNÍSIA</b>			
GRUP 1	55,13	49,12	104,25
GRUP 2	46,94	42,03	88,97
<b>TURQUIA</b>			
GRUP 1	65,49	40,94	106,43
GRUP 2	55,67	35,48	91,15
<b>UGANDA</b>			
GRUP 1	75,59	42,19	117,78
GRUP 2	56,83	37,86	94,69
<b>URUGUAI</b>			
GRUP 1	61,13	42,39	103,52
GRUP 2	52,40	37,66	90,06



<u>PAÍS</u>	<u>ALLOTJAMENT</u>	<u>MANUTENCIÓ</u>	<u>DIETA</u>
<b>VENEÇUELA</b>			
GRUP 1	82,95	38,21	121,16
GRUP 2	70,95	32,74	103,69
<b>XILE</b>			
GRUP 1	109,15	52,40	161,55
GRUP 2	92,78	45,85	138,63
<b>XINA</b>			
GRUP 1	76,41	46,94	123,35
GRUP 2	64,94	42,03	106,97
<b>XIPRE</b>			
GRUP 1	56,83	40,57	97,40
GRUP 2	42,48	35,16	77,64
<b>ZIMBABWE</b>			
GRUP 1	81,86	40,94	122,80
GRUP 2	69,86	35,48	105,34
<b>RESTA DEL MÓN</b>			
GRUP 1	115,70	42,57	158,27
GRUP 2	98,78	37,12	135,90

- Altres despeses: 6,5 €/dia

## ANNEX 2

## PREUS PÚBLICS PER VENDA DE BÉNS I PRESTACIÓ DE SERVEIS NO ACADÈMICS

**1. Tarifes per la cessió de l'ús temporal d'espais**

A continuació, es fixen els preus per la cessió temporal de l'ús d'espais de la Universitat de València, sense incloure-hi l'Impost sobre el valor afegit (21%) ni les despeses corresponents a neteja, seguretat i personal.

Els preus s'incrementaran un 50% quan l'activitat es duga a terme en dissabte, diumenge o dia festiu.

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.

La contractació d'ús d'espais per més d'un dia consecutiu, tindrà una bonificació en el preu del segon dia d'un 20%, i en el tercer i successius dies, del 50% de la tarifa inicial.

S'eximirà del pagament d'aquestes tarifes a les entitats o institucions que mantinguen convenis de col·laboració amb la Universitat, dels quals es deriven prestacions a favor d'aquesta, excepte els que se realitzen a l'empara de l'article 83 de la Llei Orgànica d'universitats, així com els convenis per a pràctiques d'estudiants. En el cas de projectes d'investigació en els que participe la Universitat que exigeixen cofinançament, podrà eximir-se del pagament d'aquestes tarifes sempre que aquesta exenció es considere aportació al cofinançament per part de la Universitat.

Les entitats públiques que lloguen espais per a la realització d'exàmens d'accés a la funció pública tindran una bonificació del 50% (no acumulable a les bonificacions anteriors) i no s'hi aplicarà l'increment previst si els exàmens tenen lloc en dissabte, diumenge o dia festiu. Excepcionalment, aquesta bonificació podrà ser fins al 100% en el cas d'aquelles entitats públiques que signen convenis per a que estudiants de la Universitat realitzen pràctiques en elles, i sempre que se considere que les prestacions que es deriven a favor de la Universitat per a l'execució del conveni ho justifica, i estiga contemplada en el corresponent conveni.

Les despeses de personal, neteja i seguretat ocasionades per l'ús dels espais es repercutiran en tot cas sense descomptes.

**1.1. Tarifes generals**

Les tarifes establertes per a la cessió temporal de l'ús de locals de la Universitat de València, sense incloure-hi l'impòst sobre el valor afegit (21%), expressades en euros, són les següents:

Tipus d'espai	Dia complet (€)	Per sessió (€)
Aules (<50 persones)	200	100
Aules (50-100 persones)	300	150
Aules (>101 persones)	500	250
Saló de graus	600	300
Aula d'audiovisuals	800	400
Aula informàtica	900	450
Saló d'actes	1.500	750

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.

Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

Tarifes per la prestació de serveis de personal de la Universitat de València		
	Feiner (€)	Dissabte o festiu (€)
Per hora/persona	21	32

### 1.2. Jardí Botànic

Tipus d'espai	Dia complet (€)	Per sessió (€)
Unitat didàctica (100-150 persones)	400	200
Elements singulars (umbracle, places)	700	350
Sala multiusos (<130 persones)	500	250
Sala seminari/cavanilles (<30 persones)	300	150
Sala de juntes (<17 persones)	200	100
Sala d'actes	1000	500

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.

Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

### 1.3. Preus públics per la cessió temporal d'espai a l'edifici del Rectorat i locals de Hugo de Moncada

#### Edifici Rectorat

Tipus d'espai	Dia complet (€)	Per sessió (€)
Sala de juntes	400	200
Sala d'actes (<190 persones)	600	300

Aquests preus s'incrementaran un 3% per l'ús de material informàtic i mitjans audiovisuals.

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.

Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

#### Espais interiors comuns de Rectorat i exteriors- Plaça Darwin

Tipus d'espai	Dia complet (€)	Per sessió (€)
Interior	150	75
Exterior	300	150

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.

Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

#### Hugo de Moncada

Tipus d'espai	Dia complet (€)	Per sessió (€)
Aula (<40 persones)	200	100

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.

Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

TARIFES PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS	Feiner (€)	Dissabte o festiu (€)
Personal de la Universitat de València (per hora/persona)	21	32
Controladors d'accés (personal extern- hora/persona)	9	9
Neteja (personal extern – per hora/persona)	20	20

#### 1.4. Preus públics per a la cessió temporal d'espai a l'edifici Lluís Vives del campus d'Ontinyent

Tipus d'espai	Dia complet (€)	Per sessió (€)
Aula 11 – Sala d'actes (<100 persones)	200	100
Aula 23 – Aula docent (<70 persones)	150	75
Aula 14 – Aula docent (<30 persones)	75	50

Aquests preus s'incrementaran un 3% per l'ús de material informàtic i mitjans audiovisuals.  
 Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.  
 Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

#### Espais interiors comuns de l'edifici i exteriors – Pati

Tipus d'espai	Dia complet (€)	Per sessió (€)
Interior	150	75
Exterior	150	75

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.  
 Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

TARIFES PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS	Feiner (€)	Dissabte o festiu (€)
Personal de la Universitat de València (per hora/persona)	21	32
Controladors d'accés (personal extern- hora/persona)	9	9
Neteja (personal extern – per hora/persona)	20	20

#### 1.5. Col.legi Major Rector Peset

Tipus d'espai	Dia complet i espai (€)	Per sessió i espai (€)
SALA DE SEMINARIS I,II i III	350	175
SALA D'ACTES	500	300
SALA DE LA MURALLA	600	400

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.  
 Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 40%.  
 Els caps de setmana i dies festius la tarifa s'incrementa un 50%.

**1.6. Halls i espais exteriors**

Tipus d'espai	Dia complet
Halls	200 €
Espais exteriors cada 100 m <sup>2</sup>	Primers 1.000 m <sup>2</sup>
	Dels 1.001 m <sup>2</sup> als 10.000 m <sup>2</sup> següents
	Més de 10.000 m <sup>2</sup> següents
	70 €/100 m <sup>2</sup>
	15 €/100 m <sup>2</sup>
	10 €/100 m <sup>2</sup>

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.  
 Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

**1.7. Campus de Burjassot**

Tipus d'espai	Dia complet (€)	Per sessió (€)
Sala de Junes Biblioteca (18 persones)	250	125
Saló d'Actes Biblioteca 'Eduard Boscà' (104 persones)	600	300
Saló d'Actes 'Charles Darwin' (354 persones)	1.500	750

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.  
 Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

**1.8. Edifici de La Nau**

Tipus d'espai	Dia complet (€)	Per sessió (€)
Aula Magna (127 persones)	1.000	500
Paranimf (359 persones)	3.400	1.900
Sala Matilde Salvador (89 persones)	1.000	500
Claustre	---	1.600
Aules 3er. pis	s/ tarifa general	s/ tarifa general
Capella	3.400	1.900
Claustre Rectoral		200
Claustre Primer Pis	---	500
Comedor – Zona cafeteria	---	50

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.  
 Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

**1.9. Instituts de Paterna**
**a) Tarifes d'espais d'ús comú**

Tipus d'espai	Dia complet (€)	Per sessió (€)
Saló d'Actes d'Instituts edifici Capçalera 133 butaques	500	250
Sala de Junes d'Instituts edifici Capçalera 18 butaques	200	100

Sobre aquest preus caldrà aplicar el 21% en concepte d'IVA

Bonificacions: Les Unitats de la UVEG i 'spin off' UVEG tindran un 50%  
 Les empreses instal·lades al Parc Científic tindran un 40%  
 Les entitats sense finalitat lucrativa tindran un 30%

**b) Tarifes per cessió d'us d'espais del Viver empresarial**

	Per mes
Viver empresarial	10 €/m <sup>2</sup>

Les empreses spin-offs de la Universitat de València gaudiran dels següents descomptes sobre la tarifa de 10 euros mencionada: 60% el primer any de permanència, 40% el segon i 20% el tercer.

**1.10. Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport**

	Col·lectius Universitaris	Col·lectius no Universitaris
Sala d'Expressió	35 €/hora	65 €/hora
Sala de Judo / Tatami	20 €/hora	50 €/hora
Sala de Musculació	35 €/hora	65 €/hora
Sala Multiusos	35 €/hora	65 €/hora

Per a organitzacions sense ànim de lucre, s'aplicarà un descompte del 30%.

**1.11. Campus de Tarongers**

Tipus d'espai	Dia complet (€)	Per sessió (€)
Espai Multiusos Campus Tarongers Oest	150	75

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.

Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

**2. Allotjament, residència i restauració en el Col·legi Major Rector Peset**

Preus vigents de l'1 de juliol de 2014 al 30 de juny de 2015

Habitacions de col·legial/Col·legial Investigador(preu per persona)	Sense IVA (€)	Amb IVA 10%
Col·legial doble sense bany (Hab. diari)	10,91	12,00
Col·legial doble sense bany (Hab. mensual)	327,27	360,00
Col·legial doble amb bany (Hab. diari)	12,12	13,33
Col·legial doble amb bany (Hab. mensual)	363,64	400,00
Col·legial individual (Hab. diari)	15,15	16,67
Col·legial individual (Hab. mensual)	454,55	500,00
Col·legial doble sense bany (PC diari)	21,95	24,15 €
Col·legial doble sense bany (PC mensual)	658,18	724'00 €
Col·legial doble amb bany (PC diari)	23,18	25,50 €
Col·legial doble amb bany (PC mensual)	695,45	765,00 €
Col·legial individual (PC diari)	26,27	28,90 €
Col·legial individual (PC mensual)	788,18	867,00 €

Els estudiants de la Universitat tindran un descompte del 5% en la mensualitat d'habitació de col·legial.

Investigador doble (PC diari)	42,57	46,83
Investigador doble (MP diari)	36,82	40,50
Investigador doble (HD diari)	31,05	34,16
Investigador doble (PC mensual)	766,03	842,63
Investigador doble (MP mensual)	662,56	728,82
Investigador doble (HD mensual)	559,07	614,98
Investigador individual (PC diari)	48,10	52,91
Investigador individual (MP diari)	42,35	46,59
Investigador individual (HD diari)	36,61	40,27
Investigador individual (PC mensual)	863,64	950,00
Investigador individual (MP mensual)	727,27	800,00
Investigador individual (HD mensual)	590,91	650,00

Habitació professor (preu per habitació)	Sense IVA (€)	Amb IVA 10%
Professor individual (PC mensual)	1.110,99	1.222,09
Professor individual (MP mensual)	972,10	1.069,31
Professor individual (HD mensual)	833,33	916,66
Professor Individual (PC diari)	66,67	73,34
Professor Individual (MP diari)	61,11	67,22
Professor Individual (HD diari)	55,56	61,12
Professor doble (PC mensual)	1.762,80	1.939,08
Professor doble (MP mensual)	1.490,07	1.639,08
Professor doble (HD mensual)	1.217,35	1.339,08
Professor doble (PC diari)	97,93	107,72
Professor doble (MP diari)	87,02	95,72
Professor doble (HD diari)	76,11	83,72

Serveis menjador	Sense IVA (€)	Amb IVA 10%
Dinar / Sopar	5,91	6,50
Desdejuni	2,00	2,20
Desdejuni especial	3,18	3,50

A les reserves fetes, en habitació de professor, per a **grups de 5 persones** o més, podrà haver-hi una reducció fins al 40% del preu diari de les habitacions, no acumulable a qualsevol altre tipus de descompte.

La mensualitat de investigador tindrà un descompte del 5% al segon mes i següents de l'estada.

Així mateix, en estades de 5 a 14 dies, s'aplicarà, al preu diari d'habitació de professor i investigador, una **tarifa setmanal** que supose un descompte del 20%. Si l'estada és de 15 a 29 dies, aquesta tarifa suposarà un descompte del 40%.

Les xiquetes i xiquets de 0 a 3 anys no paguen; de 4 fins a 14 anys solament paguen manutenció (13,82 € dia, 15,20 € amb IVA), sempre que compartesquen habitació amb els pares.

L'entrada en vigor de les tarifes per als col·legials residents es produeix a partir de l'1 de setembre del 2014.

Aquestes tarifes es revisaran amb data 1 de juliol del 2015, a excepció de les tarifes corresponents a col·legials, les quals es revisaran al començament del curs 2015/2016.

Els serveis prestats als centres, departaments, serveis, etc. de la pròpia Universitat de València meriten IVA d'autoconsum encara que no serà repercutit al sol·licitant del servei.

### 3. Tarifes del Servei Central de Suport a la Investigació Experimental (SCSIE)

Tots aquests preus expressats en euros son els establerts per a l'ús del SCSIE de la Universitat de València, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (21%).

Aquestes tarifes són orientatives, el seu import pot variar en funció de les modificacions de preus dels consumibles.

Per a usuaris interns consulteu la secció.

SECCIÓ D'ESPECTROMÈTRIA DE MASSES	€/Hora	
	Usuaris Concertats	Usuaris Externs
<b>Espectròmetre de masses quadrupolar de baixa resolució GC-MS</b>		
Tècnic de la Secció	30,00	60,00
Usuaris autoritzats	14,00	30,00
Usuaris autoritzats que utilitzen l'ordinador	12,00	20,00
Dades de l'ordinador recollides pel personal tècnic	16,00	30,00
<b>Espectròmetre de masses d'alta resolució (massa exacta)</b>		
Espectre EI amb GCT (€/mostra per GC)	30,00	60,00
Espectre CI amb GCT (€/mostra per GC)	39,00	78,00
Espectre EI/CI amb GCT per introducció directa (mostra)	53,00	106,00
Espectre ESI/APCI-TOF (€/mostra)	50,00	96,00
Espectre LC-ESI/APCI-TOF (€/hora)	60,00	120,00
Posada a punt del mètode d'anàlisi	78,00	160,00
Recerca d'estructures en arxius	25,00	50,00
Canvi de columna (mínim de 8h)	10,00	20,00
Preparació de mostres (€/mostra)	20,00	40,00
<b>Anàlisi LC/MS (trampa d'ions/ triple quadrupol)</b>		
Espectre de ESI/APCI (€/mostra)	32,00	65,00
Anàlisi Qualitatiu pel LC-MS (€/h)	40,00	80,00



Posada a punt del mètode d'anàlisi	55,00	110,00
Anàlisi de dades per ordinador	25,00	45,00
Anàlisi de dades per ordinador d' <u>usuaris autoritzats</u>	16,00	35,00

SECCIÓ DE MICROSCÒPIA	€/hora o Procés	
	Usuaris Concertats	Usuaris Externs
SEM-FEG Hitachi S-4100	10,74	21,47
SEM-FEG Hitachi S-4800	17,00	34,00
SEM Philips XL-30 ESEM	7,91	15,81
TEM JEOL JEM1010	8,47	16,93
HRTEM TECNAI G2 200Kv	62,50	125,00
Microanàlisi Rontec, Edax	10,00	20,00
Microscopi Confocal Olympus FV1000	22,50	45,00
Microscopi Confocal Olympus FV1000 MPE	37,50	75,00
Microscopi Confocal Olympus FV10i-W	15,00	30,00
Microscopi de Fluorescència Leica DM-IRBE	2,50	5,00
Lupa Leica M165C	2,50	5,00
High content screening IN CELL Analyzer 2000	3,00	7,50
Ultramicrotom	1,95	3,90
CrioUltramicrotom	1,95	3,90
Piramidoton Leica TRIM2	7,50	15,00
Talladora de disc de Baixa Velocitat	15,00	30,00
<b>SERVEIS</b>		
Deshidratació en alcohols	7,40	10,80
Deshidratació per punt crític	38,75	77,50
Recobriments de Carboni	7,32	14,64
Metal·litzat Au-Pd Sputtering	7,32	14,93
Fixació en tetraòxid d'Osmi	23,05	35,70
Preparació de mostres TEM	60,00	90,00
Criofixació (fins a 21 mostres per procés)	75,90	85,80
Crioinclusió (fins 21 mostres per procés)	226,55	256,10
Tall de semifins (porta)	8,00	16,00
Tall de blocs ultrafins de histologia	55,00	75,00
Tall de blocs ultrafins de materials	65,00	85,00
Tall Crioultrafins (6 mostres)	141,60	165,20

Mostres addicionals crio	5,55	8,10
Microtòmia de parafina (porta)	3,00	6,00
Inclusió de parafina	15,30	30,60
Inmuno preparació (sense anticòs)	40,23	80,45
Tinció Hematoxilina /exosina	3,83	7,65
Ion Milling (hora)	30,00	60,00
Ultrasonic dis cutter	12,50	12,50
Preparació prèvia de secció transversal	47,50	95,00
Polít cõncau (dimple grinder)	12,50	25,00
Tall amb fil de diamant	17,50	35,00

Els preus dels materials fungibles s'imputen en el seu cost real.

SECCIÓ R.M.N.	Usuaris Concertats	Usuaris Externs
H (16scans)	1,00	12,00
<sup>1</sup> H (128 scans)	1,40	15,00
<sup>1</sup> H (512 scans)	3,00	24,00
1H {19F}	<sup>1</sup> 1,40	12,00
1H (supressió dissolvent)	1,60	15,00
<sup>13</sup> C { <sup>1</sup> H} (512 scans)	1,60	15,00
<sup>13</sup> C { <sup>1</sup> H} (2K scans)	5,20	30,00
<sup>13</sup> C { <sup>1</sup> H} (4K scans)	9,80	40,00
<sup>13</sup> C { <sup>1</sup> H} (8K scans)	19,60	78,40
<sup>13</sup> C { <sup>1</sup> H} (16K scans)	39,20	156,80
<sup>13</sup> C { <sup>1</sup> H} (1K scans)	2,80	20,00
<sup>13</sup> C Dept 135º (256 scans)	1,40	15,00
<sup>13</sup> C Dept 135º (1k scans)	2,80	20,00
<sup>13</sup> C Dept 135º (2k scans)	5,20	30,00
<sup>13</sup> C Dept 90º	1,40	15,00
<sup>13</sup> C Dept 45º	1,40	15,00
<sup>13</sup> C Dept 135º (4k scans)	10,40	40,00
<sup>31</sup> P { <sup>1</sup> H} (64 scans)	1,40	15,00
<sup>31</sup> P { <sup>1</sup> H} (256 scans)	2,40	15,00
<sup>19</sup> F { <sup>1</sup> H} (16 scans)	1,00	4,00
<sup>19</sup> F (16 scans)	1,00	12,00
<sup>19</sup> F { <sup>1</sup> H} (256 scans)	2,00	8,00

<sup>19</sup> F (256 scans)	2,00	8,00
<sup>19</sup> F (16 scans)_baixa freqüència	2,00	8,00
COSY <sup>1</sup> H - <sup>1</sup> H	2,00	15,00
HSQC <sup>1</sup> H - <sup>13</sup> C	9,00	36,00
HSQC <sup>1</sup> H - <sup>13</sup> C (editat)	9,00	36,00
HMBC <sup>1</sup> H - <sup>13</sup> C	18,00	72,00
Preparació de mostra en estat líquid	32,00	40,00
Preparació de mostra en estat sòlid	40,00	70,00
Hora personal tècnic	30,00	45,00
Hora personal tècnic mode automàtic	6,00	10,00
Nitrogen líquid per a temperatura baixa	2,40	10,00
AV hora d'ús d'equip	3,00	35,00
WB hora d'ús d'equip	4,00	32,00
DRX500 hora d'ús d'equip	3,40	35,00
DPX300 hora d'ús d'equip	3,40	25,00

<b>SECCIÓ D'ESPECTROSCÒPIA ATÒMICA</b>	<b>Usuaris Concertats</b>	<b>Usuaris Externs</b>
<b>Absorció Atòmica</b>		
Absorció amb cambra de grafit (Zeeman)	10,08	20,15
Forn de grafit per cambra (Zeeman)	79,50	159,00
Absorció atòmica flama (thermofisher)	19,88	39,75
Establiment del mètode	37,50	75,00
Préstec de làmpares	2,00	2,00
Fungibles	1,00	1,00
Informe analític	10,00	20,00
<b>Anàlisi elemental</b>		
Analitzador elemental CHNS sòlids	15,00	30,00
Tractament per molí de boles	10,00	20,00
Fungibles	1,00	1,00

<b>SECCIÓ DE DIFRACCIÓ DE RX MONOCRISTALL I FLUORESCÈNCIA</b>	<b>Usuaris Concertats</b>	<b>Usuaris Externs</b>
Trossejat i molturació	15,00	25,00
Preparació pastilla	15,00	50,00
Preparació càpsula i líquids	15,00	50,00
Anàlisi qualitatiu	30,00	55,00

Anàlisi quantitatiu elements majoritaris	30,00	90,00
Muntatge del cristall + comprovació de la qualitat mitjançant DRX	35,00	65,00
Prendre dades a temperatura ambient	120,00	350,00
Prendre dades a baixa temperatura amb N líquid	150,00	520,00
Resolució de la mostra	250,00	820,00
Intervenció del personal tècnic (€/h)	35,00	250,00
<b>El criogènic s'abonarà a banda</b>		

SECCIÓ HIVERNACLE	€/mes	
	Usuaris Concertats	Usuaris Externs
<b>Espais pel desenvolupament de cultius</b>		
Cabina independent en hivernacle de vidre amb taula de 8 m2 de superfície	83,44	112,65
Cabina independent en hivernacle de vidre amb taula de 8 m2 de superfície (amb humidificador)	100,54	134,93
Cabina transgènica independent en hivernacle de vidre amb taula de 8 m2 de superfície	120,63	164,15
Cabina independent en hivernacle de vidre amb taula de cultiu de 8 m2 i fertilització carbònica	166,25	232,75
Superfície de cultius en terra a l'Hivernacle de plàstic	Consulteu secció	
Superfície de cultius en terra a l'exterior	Consulteu secció	
<b>ENMAGATZAMENT HIVERNACLE VIDRE</b>	14,63	14,63
<b>Operacions de cultius</b>		
Manteniment específic del cultiu: Recs, abonaments, escardes, etc.	5,15€/servei	7,21€/servei

SECCIÓ DE DIFRACCIÓ RAIGS X EN POLS	€/mostra	
	Usuaris Concertats	Usuaris Externs
<b>D8 ADVANCE</b>		
Difractograma estàndard	18,00	35,00
Difractograma estàndard portamostres "fons zero"	20,00	36,00
Difractograma per anàlisi qualitatiu	19,00	35,00
Difractograma per anàlisi qualitatiu portamostres "fons zero"	20,00	36,00
Difractograma "Mètode usuari"	18,00	35,00
Difractograma anàlisi qualitatiu "Mètode usuari"	20,00	35,00
Difractograma per anàlisi "Mètode Rietveld"	30,00	45,00

Difractograma amb Cambra d'Alta Temperatura	30,00	60,00
Optimització de mètodes per anàlisi per Difracció de Raigs X	20,00	30,00
Difractograma estàndard baix angle	19,00	35,00
Difractograma baix angle "Mètode Usuari"	19,00	35,00
Anàlisi per difracció Raigs X amb "Göbel Mirror"	16,00	32,00
<b>D5005 D</b>		
Difractograma estàndard	18,00	35,00
Difractograma "Mètode usuari"	18,00	35,00
Difractograma per anàlisi "Mètode Rietveld"	30,00	45,00
Optimització de mètodes per anàlisi per Difracció de Raigs X	20,00	30,00
<b>ESPECTROSCÒPIA IR</b>		
EQUINOX 55	12,00	25,00
IR-FT-IRscope II	14,00	30,00
<b>Anàlisi Tèrmic Diferencial - Termogravimètric</b>		
ATD-TG Pyris Diamond	30,00	45,00

<b>SECCIÓ: PLANTA D' ACUARIS EXPERIMENTAL</b>	<b>€ /dia</b>	
	<b>Usuaris Concertats</b>	<b>Usuaris Externs</b>
Servei de laboratori	4,60	6,30
Càmera climatitzada	5,60	7,70
Aigua dolça	6,20	8,60
Aigua de mar	8,30	11,50
Experiència alimentació aigua de mar	11,00	15,30
Pienso (opcional)	0,13	0,18

<b>SECCIÓ DE GENÒMICA</b>	<b>Usuaris Concertats</b>	<b>Usuaris Externs</b>
Anàlisi de fragments	2 €/mostra	2,60 €/ mostra
Electroforesi de plaques	20 €/placa	25 €/placa
Marcatge i seqüenciació de DNA	8 €/ seqüència	15 €/ seqüència
Seqüenciació de mostres marcades *	2,50 €/mostra	3,20 €/mostra
Seqüenciació de plaques de 96 mostres marcades	90 €/placa	120 €/placa
Genotipatge d' organismes transgènics	10 €/animal	12,80 €/animal
Ribotipatge: anàlisi de 8 mostres	900 €	1.100 €
Anàlisi de RNA en Bioanalyzer	60 €/xip	77 €/xip

Anàlisi de DNA en Bioanalyzer	60 €/xip	77 €/xip
Anàlisi de smRNA en Bioanalyzer	71 €/xip	91 €/xip
PCR quantitativa: ús de l'equip	5 €/placa	-
PCR quantitativa: ús de reactius	2 €/pouet	-
Servei de marcadors moleculars <sup>1</sup>	Segons pressupost	Segons pressupost
Servei de seqüenciació massiva de DNA <sup>1</sup>	Segons pressupost	Segons pressupost
<b>SYBRGreen o TaqMan</b>	2,00 € mostra	--
<b>Us del Equip</b>	5,00 € anàlisi	--

\* projectes amb un elevat nombre de mostres, consulteu la secció.

1 Consultar amb la Secció de Genòmica

<b>SECCIÓ PROTEÓMICA</b>	<b>Usuaris Concertats</b>	<b>Usuaris Externs</b>
<b>Electroforesi</b>		
2D Electroforesi minigel no fluorescent	150,00	250,00
2D Electroforesi minigel fluorescent	170,00	285,00
2D Electroforesi no fluorescent	250,00	380,00
2D Electroforesi fluorescent	280,00	430,00
<b>Determinació de Pes Molecular</b>		
Determinació pes molecular: MS-MALDI TOF	36,00	65,00
<b>Identificació de proteïnes</b>		
Empremta peptídica (PMF): MS-MALDI-TOF	42,00	70,00
Empremta peptídica (PMF): MS-MS/MS-MALDI-TOF-TOF	85,00	145,00
LC-MS/MS: Alta Resolució, gradient curt (GC)	154,00	262,00
LC-MS/MS: Alta Resolució, gradient mitjà (GM)	375,00	638,00
LC-MS/MS: Alta Resolució, gradient llarg (GL)	600,00	1.020,00
Identificació de proteïnes per 2D LC MS/MS	1.734,00	2.948,00
<b>Caracterització de proteïnes</b>		
Anàlisi de modificacions postraduccionals: fosforilació	200,00	340,00
<b>Seqüenciació de proteïnes</b>		
Pèptids o seqüenciació parcial a nivell d'aminoàcids	276,00	469,00
<b>Proteòmica diferencial</b>		
2D DIGE	530,00	825,00
iTRAQ 4plex	2.271,00	3.860,00
iTRAQ 8plex	2.806,00	4.770,00
Desenvolupament del mètode per a quantificació de	400,00	680,00

proteïnes per MRM		
MRM: 1-10 pèptids (* consultar)	170,00	280,00
MRM: 10-100 pèptids (* consultar)	400,00	650,00
MRM: 100-250 pèptids (* consultar)	650,00	1.100,00
<b>Anàlisi de dades</b>		
gels 2D (Decyder v7.0 and EDA )	80,00	105,00
Creació/adaptació base de dades	125,00	275,00
Recerca addicional en bases de dades	50,00	85,00
<b>Assessorament</b>		
Assessorament científic i elaboració de pressuposts	1,00	1,00
<b>Preparació de mostres</b>		
Extracció de proteïnes (Grinding Kit, GE)	28,00	45,00
Precipitació i concentració (Clean-Up kit, GE)	15,00	30,00
Dessalat i concentració per Zip-Tip (C18)	15,00	30,00
<b>Serveis addicionals</b>		
Tinció plata compatible en masses (24x20 cm)	70,00	85,00
Tinció fluorescent de fosfotirosines PRO-Q (24x20 cm)	154,00	220,00

<b>SECCIÓ DE PRODUCCIÓ ANIMAL</b>	<b>Usuaris Interns</b>	<b>Usuaris Concertats</b>	<b>Usuaris Externs</b>
Rata no consanguïnia 250 g	8,40	11,77	15,46
Rata no consanguïnia 50-70 g	5,74	8,03	10,56
Ratolí no consanguini	2,00	2,80	3,68
Rata manteniment mes	2,51	3,52	4,62
Ratolí manteniment mes	0,94	1,31	1,72
Ratolí miniaislador manteniment mes	8,48	11,87	15,60
Conill manteniment mes	10,68	14,95	19,65
Altres animals, medicaments i materials adquirits en cases comercials	<b>Cost</b>	<b>Cost</b>	<b>Cost</b>
Manteniment ratolí individual gàbia - mes	2,82	3,95	5,19
Hàmster manteniment - mes	2,51	3,52	4,62
Quiròfan euros /hora – concertats -	*	75,28	105,40
Assistència quiròfan euros/hora	*	20,32	28,45
Manteniment rata individual gàbia - mes	7,54	10,56	17,59
In Vivo FX pro	13,80	19,32	25,39

\* El quiròfan i l'assistència en procediments experimentals per a interns sols es facturaria en el cas de la realització de cursos amb el mateix preu que per concertats

<b>SECCIÓ BIOINFORMÀTICA</b>	<b>Usuaris Concertats</b>	<b>Usuaris Externs</b>
Anàlisi de dades	consulteu secció	
Manipulació de dades	consulteu secció	
Allotjament bases de dades	consulteu secció	
Programació d'aplicacions	consulteu secció	
Accés a software	consulteu secció	
Sistemes de gestió d'informació de Laboratoris (LIMS)	consulteu secció	

<b>SECCIÓ DE CULTIUS CEL·LULARS</b>	<b>Usuaris Concertats</b>	<b>Usuaris Externs</b>
<b>CULTIUS CEL·LULARS I CRIOPRESERVACIÓ</b>		
Utilització de les instal·lacions per a cultius	9,55	19,10
Utilització d'incubadors de CO <sub>2</sub>	3,45	6,90
Utilització del tanc criogènic	0,022	0,045
Utilització del microscopi de fluorescència	5,25	10,50
Utilització del microscopi sense fluorescència	3,75	7,50
Petició de cèl·lules en cultiu	15,30	30,60
Petició de línia cel·lular	Consulteu secció	
<b>CITOMETRIA DE FLUXE</b>		
<b>Utilització d'equips</b>		
Anàlisi FORTESSA	12,00	24,00
Anàlisi VERSE	12,00	24,00
Anàlisi CANTO I	11,25	22,50
Anàlisi EPICS XL-MCL	6,15	13,50
<b>Separació cel·lular (posada a punt + separació)</b>		
Posada a punt de l'equip tip 100/70	70,75	141,50
Posada a punt de l'equip tip 50	73,25	146,50
Separació 488 nm	81,05	162,10
Separació 488-635 nm	87,25	174,50
Separació 488-352 nm	87,25	174,50
Separació 488-635-352 nmnm	93,50	187,00
<b>Utilització de Kits del servei (sols reactiu)</b>		
Viabilitat cel·lular	8,95	19,25
Viabilitat en bacteries i rents	6,22	12,45



Cicle cel·lular	16,37	32,75
Proliferació	8,95	17,19
Apoptosi	8,95	17,19
Apoptosi, proliferació i dany en el DNA	39,75	79,50
<b>Preparació de mostres i anàlisi pel servei</b>		
<b>(Reactiu + temps citòmetre + temps tècnic)</b>		
Viabilitat cel·lular	16,35	32,70
Viabilitat en bacteries i rents	13,62	27,25
Cicle cel·lular	23,77	47,55
Proliferació	16,35	32,70
Apoptosi	16,55	32,70
Apoptosi, proliferació i dany en el DNA	47,17	94,30
Anàlisi de citocines	Consulteu secció	

<b>SECCIÓ DE VIDRE BUFAT</b>	
A abonar el material empleat en l'elaboració de les peces.	Consulteu secció

Serveis de Supercomputació	€/Hora computacional	
	Usuaris Concertats	Usuaris Externs
Ús dels sistemes de càlcul científic en la Universitat de València	0,10	0,15

#### 4. Tarifes de la Unitat Central d'investigació de Medicina

##### 1.- Secció d'Anàlisi Multigènic (AFFYMETRIX)

SERVEIS	Preu usuaris interns	Preu usuaris externs
Amplificació, marcatge amb biotina, hibridació i lectura del xip	45 €/mostra	65 €/mostra
Despeses fungibles (xips, reactius de laboratori, informàtic)	Cost	Cost
Anàlisi de la integritat del ARN total	5 €/mostra	6 €/mostra

En tots els casos, es realitzarà una valoració personalitzada del treball sol·licitat, tenint en compte la complexitat de l'estudi.

Per més informació sobre la preparació de mostres, protocols específics, o el temps estimat de servei, per favor contactar amb: [eva.serna@uv.es](mailto:eva.serna@uv.es), o a l'extensió 55295.

**2.- Secció d'Epigenètica i Genotipatge (SEQUENOM)**

SERVEIS	Preu usuaris interns*	Preu usuaris externs**
<b>Metilació</b>		
Tractament ADN	2,25 € per mostra	2,50 € per mostra
Preu per chip (384 reaccions)	900 € + 25 € per amplicon	1.000 € + 25 € per amplicon
<b>Genotipatge</b>		
Preu per chip (384 reaccions)	850 € + 25 € per SNP analitzat	900 € + 25 € per SNP analitzat
<b>Oncocarta</b>		
Preu per chip (384 reaccions)	2.000 €	2.250 €
<b>Quantificació</b>		
Preu per chip (384 reaccions)	850 € + 125 € per RNA analitzat	900 € + 125 € per RNA analitzat

\* El preu de l'anàlisi de cada una d'aquestes aplicacions es pot veure incrementat per altres despeses fungibles, depenent de la mostra de què es tracte. L'import d'aquestes despeses serà determinat segons el preu de cost i es veurà subjecte a les variacions que el proveïdor impose.

Així mateix, s'ofereixen altres serveis que, per ser específics de les necessitats del client, no poden ser tarifats en la present fulla, el seu preu serà determinat pels costos.

\*\* El preu de les anàlisis per a clients externs es pot veure modificat segons l'acord de col·laboració entre Biobusiness Technology S.L. i la Universitat de València.

**3.- Secció de Laboratori d'imatge Molecular i metabòlica**

**USUARIS INTERNS**

<b>SONDA DE HR-MAS</b>		
H. DIÛRNA	H. NOCTURNA	PREP. MOSTRES*
9,60 € /hora	4,75 €/hora	11,35 €/mostra

\*En el cas que l'usuari no porte els propis rotors de mesura i siga necessari utilitzar els propis del servei, el preu serà de 60€/mostra.

<b>SONDA DE 5 mm</b>		
H. DIÛRNA	H. NOCTURNA	PREP. MOSTRES
9,60 € /hora	4,75 €/hora	2,25 €/mostra

<b>SONDA DE 1 mm</b>		
H. DIÛRNA	H. NOCTURNA	PREP. MOSTRES
9,60 € /hora	4,75 €/hora	4,60 €/mostra

<b>SONDA DE MICROIMAGEN</b>		
H. DIÛRNA	H. NOCTURNA	
9,60 € /hora	4,75 €/hora	

Les mesures que es demanen urgents tindran un recàrrec del 50% sobre tarifa.

**USUARIS EXTERNS**

En tots els casos, es realitzarà una valoració personalitzada del treball sol·licitat, tenint en compte la complexitat de l'estudi, el tipus de mostra a tractar i el volum de mostres a mesurar.

**4.- Secció de Microscòpia Confocal**

SERVEIS	Preu usuaris interns (€/hora)	Preus usuaris externs (€/hora)
Maneig del Microscopi Confocal TCS SP2	20	30
Control de Temperatura i CO <sub>2</sub>	4	6
Làser UV	15	35
Làser infraroig	20	25
Software	10	15
Microscopi invertit de fluorescència Leica DMI 3000	2,5	5

\* L'equip del microscopi confocal serà manejat pel tècnic superior responsable.

**5.- Secció Producció animal**

	INTERNES	EXTERNS
Rata no consanguínia 250 gr	8,40	11,76
Rata no consanguínia 50-70 gr	5,74	8,04
Ratolí no consanguini	2,00	2,80
Rata manteniment diari	0,08	0,11
Ratolí manteniment diari	0,03	0,04
Ratolí miniaislador manteniment diari	0,28	0,39
Conill manteniment diari	0,35	0,49
Manteniment ratolí individual gàbia diari	0,09	0,13
Hamster manteniment diari	0,08	0,11
Quiròfan euros/hora (concertats)	75,30	105,42
Assistència quiròfan euros/hora	20,32	28,45
Manteniment rata individual gàbia diari	0,25	0,35
Porc manteniment diari	2,06	2,88
Altres animals, medicaments i materials adquirits en cases comercials	cost	cost

\* El quiròfan i l'assistència en procediments experimentals, per a interns e Incliva, sols es facturaria en el cas de la realització de cursos. Per als externs i concertats sempre se tindrà en compte aquesta despesa.

**6.- Secció de Citometria**
CITÒMETRE FACSVe

SERVEI PRESTAT	PREU USUARI INTERN	PREU USUARI EXTERN
Posada en marxa de l'aparell i la 1ª h.	10 €	20 €
Ús de l'aparell sense assistència del tècnic <sup>1</sup>	15 € / h	25 € / h
Ús de l'aparell amb assistència del tècnic	20 € / h	30 € / h
Disseny del protocol nou	20 € / h	30 € / h
Formació de l'usuari per al maneig de l'equip	20 € / h	30 € / h
Anàlisi de dades <sup>2</sup>	40 € / h	60 € / h

CITÒMETRE separador cel·lular FACSAria III

SERVEI PRESTAT	PREU USUARI INTERN	PREU USUARI EXTERN
Posada en marxa de l'aparell i la 1ª h.	40 €	60 €
Ús de l'aparell amb assistència del tècnic	40 € / h	60 € / h

AMNIS IMAGE STREAM

SERVEI PRESTAT	PREU USUARI INTERN	PREU USUARI EXTERN
Posada en marxa de l'aparell sense assistència del tècnic <sup>1</sup>	32 €	50 €
Ús de l'aparell sense assistència del tècnic <sup>1</sup>	20 € / h	40 € / h
Alineament al dia	22 € / 15-30 mostres 44 € / 30-45 mostres	35 € / 15-30 mostres 70 € / 30-45 mostres
Ús de l'aparell amb assistència del tècnic	30 € / h	50 € / h
Disseny de protocol nou	30 € / h	40 € / h
Formació de l'usuari per al maneig de l'equip	45 € / h	80 € / h
Formació de l'usuari per a l'anàlisi de dades	45 € / h	80 € / h
Anàlisi de dades <sup>2</sup> amb assistència del tècnic	45 € / h	50 € / h
Anàlisi de dades <sup>2</sup> sense assistència del tècnic	10 € / h 1-2 h 5 € / h 3ª h i més	20 € / h 1-2 h 10 € / h 3ª h i més

REACTIUS

SERVEI PRESTAT	PREU USUARI INTERN	PREU USUARI EXTERN
Despeses fungibles (reactius de laboratori, anticossos, kits)	Cost	Cost

<sup>1</sup> El maneig independent de l'aparell només es permetrà als usuaris que acrediten estar formats per a l'ús d'aquest aparell, després de la signatura i la declaració de responsabilitat prèvia davant de qualsevol incidència.

<sup>2</sup> El preu proposat és orientatiu i es faran pressupostos individuals per a cada treball.

### 7.- Secció d'electroforesis bidimensional

SERVEI PRESTAT	PREU USUARI INTERN (€)	PREU USUARI EXTERN (€)
<b>Separació de proteïnes</b>		
<b>1D Electroforesi</b>		
Gel 7 cm	25	35
<b>2D Electroforesi</b>		
Precipitació de la mostra (clean up)	15	30
2D Electroforesi Gel 7 cm	80	150*
2D Electroforesi Gel 24 cm	125	200*
<b>Tincions</b>		
Tinció de plata (gel 7 cm)	50	65
Tinció de plata (gel 24 cm)	70	85
Tinció de coomassie (gel 7 cm)	20	35
Tinció de coomassie (gel 24 cm)	35	55
Tinció fluorescent SYPRO Ruby (gel 7 cm)	55	85
Tinció fluorescent SYPRO Ruby (gel 24 cm)	100	130
<b>Anàlisi d'expressió diferencial</b>		
2D DIGE**	350	520

\*l'enviament a analitzar o qualsevol altre servei específic, portarà un cost addicional.

\*\* cal fer-ne un gel de prova la primera vegada.

### 8.- Secció de cultius cel·lulars

SERVEI PRESTAT	PREU USUARI INTERN (€)	PREU USUARI EXTERN (€)
Material fungible comú (quota mensual)	31,91	38,60
Utilització Incubador CO2 (quota mensual)	38,34	46,40
Utilització Tanc de N2 (quota mensual per caixa de crioconservació utilitzada)	4,40	5,30

Per a la resta de consumibles i fungibles, el seu preu vindrà fixat d'acord al preu establert pel proveïdor.

**9.- Secció d'autonomia Personal, Dependència i Trastorns Mentals Greus (TMG)**

## 1.-Valoració funcional

SERVEIS	USUARIS INTERNS €/per valoració*	USUARIS EXTERNS €/per valoració*
Sistema per a la valoració cinètica de la marxa humana	290	380
Sistema per a la valoració de les pressions plantars	190	280
Sistema per a la valoració del equilibri	280	370
Sistema per a la valoració del raquis cervical	210	310
Sistema per a la valoració del raquis lumbar	220	330
Sistema per a la valoració del membre superior (muscle)	210	310
Sistema per a la valoració de l'extremitat inferior (genoll)	240	360
Balanç articular del membre superior	190	280
Balanç articular del membre inferior	180	270
Balanç muscular del membre superior	190	280
Balanç muscular del membre inferior	160	260
Electromiografia de superfície (EMGs)***	120**	150**
Electromiografia de superfície amb sincronització amb altres equips	Pressupost específic	Pressupost específic
Sistema d'anàlisi de moviment Kinescan/IBV	Pressupost específic	Pressupost específic

\*El preu per valoració es pot veure alterat segons necessitats.

\*\* El preu per zona corporal.

\*\*\* No inclou sincronització amb altres equips.

NOTA: Si l'informe es requereix per a peritatges médico-legals o tràmit d'incapacitats preguntar per pressupost específic.

## 2.-Monitorització de la mirada

SERVEIS	USUARIS INTERNS €/h.	USUARIS EXTERNS €/h.
Sistema de monitorització de la mirada (Tobii Studio Eye tracking)	60€	100€

**10.-Secció de MICRO PET-TAC**

PET-TAC		
	USUARIS INTERNS	USUARIS EXTERNS
3-4 rates/ratolins -Inclou 18F-FDG	250€	350€

TARIFES TAC		
	USUARIS INTERNES	USUARIS EXTERNS
Amb animals (per hora)	30€	90€
Sense animals (per hora)	25€	75€

**NOTES:**

- Les proves realitzades **AMB ANIMALS**, l'investigador te que fer-se càrrec de la despesa d'establació i la preparació de l'animal, que te les seues tarifes en la Secció de Producció animal.
- Qualsevol altre producte de l'estudi (**Radiofàrmacs...**, etc.) que no estiguen fixats en les tarifes, serà establert pel preu del proveïdor.

Els usuaris pertanyents a l'INCLIVA seran considerats com a interns segons el conveni signat amb la Universitat.

Tots aquests preus expressats en euros son els establerts per a l'ús de la Unitat Central d'Investigació de Medicina de la Universitat de València, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit.

## 5. Tarifes de l'Institut de Ciència dels Materials

A totes les tarifes, cal aplicar-hi un 21% d'IVA.

Caracterització de mida de partícula i estabilitat de dispersions.

Equip	Tipus de mesura	Usuaris Externs	Usuaris Interns/Concertats
Malvern Mastersizer 2000	Líquids	50	25
Malvern Mastersizer 2000	Sòlids	60	30
Malvern NanoZ	Mida	50	25
Malvern NanoZ	Potencial Z	70	35
Malvern NanoZ	Pes Molecular	100	50
Turbiscan	Estabilitat	70	35

### Anàlisi Tèrmic

Equip	Tipus de mesura	Usuaris Externs	Usuaris Interns/Concertats
TGA Setaram Setsys	ATG/ATD	50	25
TGA Setaram Setsys	ATG condicions especials	60	30
TA DSC Q20	DSC	60	30

**Espectroscòpia Infraroja**

Equip	Tipus de mesura	Usuaris Externs	Usuaris Interns/Concertats
FTIR Thermo Nicolet Nexus	Pastilla	80	40
FTIR Thermo Nicolet Nexus	ATR	70	35
FTIR Thermo Nicolet Nexus	Líquids	90	50
FTIR Thermo Nicolet Nexus	Cambra de Temperatura	130	80

Equip	Tipus de mesura	Usuaris Externs	Usuaris Interns/Concertats
UV-Vis Shimadzu UV-2501	Líquids	30	15
UV-Vis Shimadzu UV-2501	Sòlids	50	25

**Espectroscòpia Raman**

Equip	Tipus de mesura	Usuaris Externs	Usuaris Interns/Concertats
JobinYvon HR3200	Fibra Òptica. Làser: 784.5nm, 532nm y 405nm	200 *	125 *

\* El nombre de punts d'anàlisi depèn de la heterogeneïtat de la mostra

**Espectroscòpia de Fluorescència de RX**

Equip	Tipus de mesura	Usuaris Externs	Usuaris Interns/Concertats
XRF Portàtil	EDXRF sobre sòlids sense preparació ni toma de mostra	200 *	125 *

\* El nombre de punts d'anàlisi depèn de la heterogeneïtat de la mostra

**Difracció de RX**

Equip	Tipus de mesura	Usuaris Externs	Usuaris Interns/Concertats
Seifert 3003 TT	Rutina	80	40
Seifert 3003 TT	RX microfocalitzats	250	150
Seifert 3003 TT	Capil·lars	300	175
Seifert 3003 TT	Cambra de temperatura	350	180



**Anàlisi de superfície**

Equip	Tipus de mesura	Usuaris Externs	Usuaris Interns/Concertats
Micromeritics ASAP 2020	Àrea B.E.T	100	50
Micromeritics ASAP 2020	Anàlisi complet	150	80
Micromeritics Accupic II	Picnòmetre	50	30
AFM Nanotec	*	200	130

\* Preu variable en funció del mitjà de mida, tipus de punta i preparació de mostra

**Propietats Mecàniques**

Equip	Tipus de mesura	
TA Instruments AR 1000-N	Reologia	*
TA Instruments DMA 2980	Analitzador Dinamo-mecànic	*
Instron 5582	Capil·lars	*

\* Consultar disponibilitat de l'equip i preu per series de mostres. Preu subjecte a canvis en funció del tipus de mostra.

**Taller Mecànic**

	Usuaris Externs	Usuaris Interns/Concertats
Hora de Mecanitzat	40	30

Els preus poden variar en funció de la naturalesa de les mostres i del nombre d'assajos a realitzar

**6. Tarifes del Servei Col·lecció Espanyola de Cultius Tipus**
**Tarifes de subministrament de soques**

Es recomana consultar informació adicional per a cada servei en la pàgina corresponent.

Els usuaris de València Campus tenen un descompte del 50% per al subministrament de liòfils i de cultius actius tarifa B.

Subministrament de soques liòfilitzades o CECT 1R	
Instituts Educació secundària	20 € / liòfil
Entitats públiques amb lletra inicial S,P o Q en el CIF	40 € / liòfil
Entitats privades amb lletra inicial A,B o G en el CIF	62 € / liòfil

<b>Resta de presentacions</b>	
<b>Cultius actius</b>	
Tarifa A: cultiu actiu de soques que es mantenen liofilitzades en la CECT	128 € / cultiu
Tarifa B: cultiu actiu de soques que no es mantenen liofilitzades en la CECT	150 € / cultiu
<b>Acticult® 3R:</b> Cultiu actiu i 3 vials per a reserva	160 € / soca
<b>CECT 6R:</b> Presentació de 6 vials ja inoculats per a reserva	160 €/soca
<b>CECT 6R quantificat:</b> 6 vials inoculats amb quantitat coneguda d'unitats formadores de colònia/ml	160 € / soca (preu llançament)
<b>DNA genòmic: Obtingut en la CECT a partir d'una soca de referència</b>	
Entitat pública	75 €/soca
Entitat privada	100€/soca
<b>Assortit de pràctiques per a Universitats i Instituts d'Educació Secundària (consulteu ací el llistat de soques)</b>	
Liofilitzat	85 €
Cultiu Actiu	200 €
<b>Assortit de soques per a anàlisi (consulteu soques)</b>	
Challengent test (5 soques en format liòfil o CECT 1R)	280€
Anàlisi d'aigües (4 soques en format liòfil)	225€
<b>Vials de conservació</b>	
Presentació 10 vials	20€
Presentació 30 vials	50€
<b>Liòfils per encàrrec*</b>	
Comanda mínima 10 ampolles per soca	120€
Ampolles addicionals	8 € / ampolla
<b>Despeses d'enviament</b>	
Espanya (excepte Balears, Canàries, Ceuta i Melilla)	10 € / enviament
Balears	16 € / enviament
Canàries	45 € / enviament
Ceuta/Melilla	45 € / enviament
Països UE excepte Hongria, Polònia, Bulgària i República Txeca	30€/enviament
Canadà, Estats Units, Hongria, Polònia, Bulgària i República Txeca	50 € / enviament
Resta del món	Consultar

\*Soques exigents poden estar subjectes a tarifes especials.

A tots els preus indicats, cal afegir-los el 21% en concepte d'IVA. per a comandes facturades a Espanya excepte Canàries, Ceuta i Melilla.

**Tarifes d'identificacions i depòsits**

Es recomana consultar informació adicional per a cada servei en la pàgina corresponent.

Els usuaris de València-Campus tenen un descompte del 20% en els serveis d'identificació i depòsits restringits.

<b>Identificació de cultius purs*</b>	
<b>Fongs filamentosos i rents</b>	
Identificació soca de fong filamentós per mètodes moleculars	190 €
Identificació soca de fong filamentós amb informe detallat per mètodes moleculars i fenotípics	300 €
Identificació soca de rent per mètodes moleculars	180 €
Aïllament durant la identificació	50 € / medi i temperatura
<b>Procariotes (bacteris i arqueus)</b>	
Identificació mitjançant seqüenciació parcial del gen 16S rRNA	180 €
Identificació mitjançant seqüenciació completa del gen 16S rRNA	250 €
Estudi filogenètic mitjançant anàlisi de la seqüència completa del 16S rRNA	600 €
Ribotipatge (Riboprinter ®)	Consulteu tarifa
<b>Caracterització de cultius purs</b>	
Obtenció de perfils genètics (RaPDs, SSR,...)	Consulteu tarifa
Hibridació DNA-DNA	Consulteu tarifa
Contingut en G+C mol% del DNA	62€
Caracterització fenotípica mitjançant API® 20 A, 20 E, 20 NE, CANDIDA, CORYNE, LISTERIA, ràpid ID 32 STAPH, ràpid ID 32 STREP i ZYM®	55 €
Caracterització fenotípica mitjançant API® 50 CHB, 50 CHE i 50 CHL	70 €
Composició d'àcids grassos cel·lulars (MIDI)	62 €
Anàlisi de proteïnes mitjançant MALDI-TOF	52 €
<b>Serveis relacionats amb el tractat de Budapest</b>	
Dipòsit de soques de fongs filamentosos, bacteris o rents (Regla 6.1)	600 € / soca
Redepòsits	80 € / soca
Prolongació de l'emmagatzemament després del període estipulat pel tractat de Budapest (Regla 9)	30 € / any i soca
Emissió de certificats de viabilitat per sol·licitud	110 € / certificat i soca
Emissió de certificats de viabilitat referits a l'últim test de viabilitat	45 €
Enviament de mostres (Regla 11)	110 €
Comunicació d'informació (Regla 7.6)	110 € / comunicat i soca

Dipòsit restringit de soques	
Primer any	300 €/soca
Segon any i següents	52 € / any i soca
Enviament de mostres <b>liòfil</b>	62 €
Enviament de mostres <b>cultiu actiu</b>	128 €

\*Soques exigents poden estar subjectes a tarifes especials.

Per a serveis o assajos a mida consultar preu i disponibilitat.

A tots els preus indicats, cal afegir-los el 21% en concepte d'IVA, per a comandes facturades a Espanya excepte Canàries, Ceuta i Melilla.

### 7. Tarifes dels laboratoris de la Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport

Laboratori	Descripció servei	Preu comunitat universitària (€)	Preu exterior (€)
Laboratori de rendiment	Test específic per a l'avaluació del rendiment	50	60
Laboratori de l'activitat física i la salut	Test específic per a l'avaluació de l'activitat física i la salut	50	60
Laboratori de biomecànica	Test específic per a l'avaluació biomecànica	50	60
Laboratori d'ensenyança i aprenentatge dels esports	Test específic per a l'avaluació de l'ensenyança i aprenentatge dels esports	50	60

### 8. Tarifes del Laboratori d'Investigació en Economia Experimental (LINEEX)

#### 1. Desenvolupament d'experiment econòmic en LINEEX

- Incloent exclusivament l'ús del laboratori durant un període màxim de dos hores, sense suport de personal propi de LINEEX
- Suport a nivell de programari client servidor dins de l'estructura de xarxa de LINEEX

Preus per sessió:

<b>Usuaris de la UVEG i Entitats Públiques amb conveni</b>	189,70 €
<b>Altres usuaris</b>	379,39 €

#### 2. Utilització del laboratori de computació

- Incloent exclusivament l'ús del laboratori en els termes fixats en la taula, per a una simulació que comprega un període màxim de 24 hores, sense suport específic del personal del propi LINEEX
- Suport a nivell de VOS del laboratori i si és el cas del programari client servidor dins de l'estructura de xarxa de LINEEX

Preus per sessió:

	1 servidor	2 servidors	3 servidors	4 servidors
<b>Usuaris de la UVEG</b>	189,70 €	316,16 €	429,97 €	505,85 €
<b>Altres</b>	379,39 €	632,30 €	859,94 €	1.011,70 €

### 3. Desenvolupament de programari experimental en LINEEX

- Basat en els llenguatges de programació o en les caixes de ferramentes del laboratori, del personal propi de LINEEX
- Control de compatibilitat a nivell client-servidor amb l'estructura de xarxa de LINEEX i xarxes semblants
- Els preus són per tractament i no per experiment

Preus per sessió

<b>Usuaris de la UVEG i Entitats Públiques amb conveni</b>	442,62 €
<b>Altres usuaris</b>	885,23 €

### 4. Reclutament de subjectes experimentals, conducció de les sessions i gestió del projecte

- Gestió de la base de dades de subjectes de LINEEX, adaptant la mostra als requeriments de l'experiment o estudi
- Reclutament dels subjectes i gestió dels rebuts generats pels mateixos
- Suport específic del personal propi de LINEEX per a conduir les sessions
- Suport a nivell de VOS del laboratori i si és el cas del programari client servidor dins de l'estructura de xarxa de LINEEX

Preus per sessió estàndard i un tractament per sessió, incloent el pagament als subjectes:

	20 subjectes	40 subjectes	60 subjectes	80 subjectes
<b>Usuaris de la UVEG</b>	505,85 €	885,23 €	1.138,16 €	1.391,08 €
<b>Altres</b>	1.011,70 €	1.770,46 €	2.243,31 €	2.782,15 €

### 5. Utilització del laboratori de computació, incloent assistència en la programació del sistema de simulació

- Suport específic del personal propi de LINEEX per a desenvolupar el sistema de simulació durant un període màxim de 24 hores
- Suport a nivell de VOS del laboratori i si és el cas del programari client servidor dins de l'estructura de xarxa de LINEEX .

Preus per sessió:

	1 servidor	2 servidors	3 servidors	4 servidors
<b>Usuaris de la UVEG</b>	316,16 €	442,62 €	556,43 €	632,30 €
<b>Altres</b>	632,30 €	885,22 €	1.112,86 €	1.561,61 €

6. Anàlisi quantitativa dels resultats dels experiments i/o simulacions, incloent assistència en la programació i ocupació del programari necessari

- Suport específic del personal propi de LINEEX per a desenvolupar l'anàlisi quantitativa
- Suport a nivell de VOS del laboratori i si és el cas del programari específic per a desenvolupar l'anàlisi quantitativa
- Esta anàlisi és complementària a almenys un dels cinc anteriors, i ha de ser contractat addicionalment a algun d'ells.

Preus per sessió:

<b>Usuaris de la UVEG i Entitats Públiques amb conveni</b>	316,16 €
<b>Altres usuaris</b>	632,30 €

### 9. Tarifes de serveis del Taller d'audiovisuals

<b>SERVEI D'EQUIPS</b> Jornada sense operador	<b>PREU (€)</b>
Edició vídeo digital SD	148
Edició vídeo digital HD	265
Filmació vídeo digital HD Varicam	200
Filmació vídeo digital SD	60
Gravació i emissió Streaming (Claustre)	113
Retransmissió Streaming (Internet)	142
Retransmissió Streaming Aula Magna (Nau)	150
Retransmissió Streaming Paranimf (Nau)	200
Filmació HPX-500 directe en 3 càmeres i realització directe amb Tricaster	414
Filmació HPX-500 directe en 3 càmeres	300
Filmació HPX-500 directe en 2 càmeres	200
Filmació HPX-500 directe en 1 càmera	100
Ús Aula Multimèdia o Audiovisual	114
Producció i realització Plató (3 càmeres)	313
Sonorització i edició de sountrack	175
Doblatge i locució documental o ficció	300
Subtitulat de vídeo	200
Estudi Fotogràfic (qualsevol format)	114
Escaneig fotografies o diapositives	104
Compressió de vídeo a Streaming	122
Videoconferència	114

Videoconferència amb plató	200
Disseny cartell o pòster	100
Disseny caràtula DVD i CD	95
Impressió cartell A3 100 unitats	200
Impressió cartell A4 100 unitats	100
Impressió fotogràfica de gran format d'alta qualitat (H.Q.)	40 €/m <sup>2</sup>
Gravació concert àudio	108
Disseny plana web per retransmissió Streaming	150

<b>PERSONAL**</b> jornada	<b>PREU (€)</b>
Auxiliar d'equips	90
Operador especialista	120
Operador informàtic	120
Producció executiva	150
Realitzador	170
Fotògraf	80

<b>EQUIPAMENT AUXILIAR</b> jornada	<b>PREU (€)</b>
Càmera vídeo digital SD	50
Càmera vídeo digital HD	75
Monitors rodatge 12"	40
Maleta il·luminació 3 focus 1000w amb dimmers	40
Black Magic	50
Taula de barreges d'àudio	30
Tricaster	150
Micros sense fils ENG	18
Micròfon Shure	12
Pantalla de retroprojectió (muntatge inclòs)	100
Pantalla plasma 45"	74
Pantalla plasma 45" (1 setmana)	150
Pantalla plasma 45" (1 mes)	300
Pedestal de monitor de 45"	35
Pantalla de llum freda	34
Pantalla Fresnell	51
Pantalla PA	53

Equipament auto amplificat amb micròfon	53
Amplificador	21
Gravadora d'àudio	11
Micro direccional	23
Videoprojector	50
Videoprojector (1 setmana)	150
Videoprojector (1 mes)	500
Videoprojector HD d'alta lluminositat	400
Videoprojector HD d'alta lluminositat (1 setmana)	800
Videoprojector HD d'alta lluminositat (1 mes)	2.000
Alimentador	7
Carregador de bateries	7
Bateries Liti	6
Maleta de fotografia reflex i òptica de distància focal variable	95
Pèrtiga de so	18
Ordinador portàtil	30
Paravents micròfon direccional	14
Dolly	28
Travelling	75
Body Cam	100
DVD reproductor	10
Micròfon sense fils de mà	25
Lector magnetoscopi	26
Splitter	10
Trípode fotogràfic	20
Trípode videogràfic	35
Lector de P2	45

CANVI DE FORMATS. SISTEMA, COPIATGE I VENDA D'IMATGES***	TARIFA
Canvi de formats Analògic a Digital	0,25€ /minut
Canvi de sistema vídeo PAL, NTSC, SECAM	0,25€ /minut
Canvi formats vídeo digital	0,30€ /minut
Copiatge DVD fins a 500 unitats	3 €
Copiatge DVD per a més de 500 unitats	2 €
Copiatge DVD per a més de 1.000 unitats	1 €



Venda d'imatge videogràfica DVCPPro	47 €
Venda d'imatge videogràfica HD	143 €
Venda de fotografies paper 13x19	0,50€/unitat
Venda de fotografies paper 15x20	0,80€/unitat
Venda de fotografies paper 20x30	2,50€/unitat
Venda de fotografies amb retòc fotogràfic	5 €
Venda d'arxiu fotogràfic	15€
Escanetjat fotografies o diapositives	1 €
Arxiu fotogràfic digital (actes protocol·laris)	3 €
Master DVD i autoria	50 €
Actes oficials DVD (menys de 10 còpies)	4 €
Actes oficials DVD (10 o més còpies)	3€

VENDA DE PROGRAMES O RELATS AUDIOVISUALS REALITZATS AL TALLER	TARIFA (€)
Documentals, reportatges i vídeos educatius produïts pel Taller d'Audiovisuals (fins a 15 còpies)	5€
Documentals, reportatges i vídeos educatius produïts pel Taller d'Audiovisuals (15 o més còpies)	3€

## Notes:

- \* La relació de preus sols es aplicable a la nostra comunitat universitària. En cas de tenir una aplicació externa el seu valor s'incrementarà en un 75% .
- \*\* Quan les jornades coincideixin en dissabte, diumenge o festiu, el seu cost s'incrementarà en un 50%.
- \*\*\* El valor de les cintes o fungibles necessaris en els canvis de format o sistema s'estimarà a banda, segons el cost de PVP en el mercat.

**10. Tarifes de préstec bibliotecari del Servei de biblioteques i documentació**
**TARIFES DE PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI**

<b>ESPANYA</b>	
Article fins a 40 pàgines	5 €
Cada bloc de 10 còpies addicionals	1 €
Obra original prestada (cada volum)	8 €

<b>EUROPA</b>	
Article fins a 40 còpies	12 €
Més de 40 pàgines	Demandar pressupost
Obra original prestada (cada volum)	25 €

<b>LA RESTA DEL MON</b>	
Article fins a 40 pàgines	18 €
Més de 40 pàgines	Demandar pressupost
Obra original prestada (cada volum)	45 €

<b>MICROFILM, FOTOGRAFIES I DIAPOSITIVES</b>	Demandar pressupost
--	---------------------

A aquestes tarifes es sumarà el corresponent IVA (21%), excepte al servei de préstec d'obres originals, que està exempt d'IVA (Llei 37/92, article 20.1.14).

### TARIFES BIBLIOTECA HISTÒRICA

ENCÀRRECS AL SERVEI DE REPROGRAFIA		
TIPUS DE CÒPIA	Fins 40 pàgines	Blocs addicionals de 10 pàgines
Fotocòpies	5 €	2 €
Fotografies (en paper fotogràfic)	<b>Primera còpia</b>	<b>Còpies addicionals</b>
	5 €	2 €

CÒPIES DIGITALS	ESPANYA	EUROPA	RESTA DEL MÓN
Bloc fins a 10 imatges	10 €	16 €	32 €
Cada imatge addicional	1 €	1 €	1 €

<b>FOTOCÒPIES DIRECTES (AUTOSERVEI)</b>	
Fotocòpies d'original en paper	0,10 €

A aquestes tarifes es sumarà el corresponent IVA (21%) i, en el seu cas, les despeses d'enviament.

Totes aquestes reproduccions seran amb finalitat d'estudi i/o investigació. Qualsevol ús comercial queda exclòs.

**Drets de reproducció per a ús públic:** Per obtenir l'autorització d'ús públic, cal complimentar la sol·licitud corresponent i enviar-la signada per correu postal a la Biblioteca Històrica.

### **11. Serveis fotogràfics del Vicerektorat de l'àrea de Cultura**

Cessió d'imatge digital difusió cultural	10 €
Suport digital CD/DVD	4 €
Lloguer de diapositives*	6 €

El lloguer és per un període de quinze dies.

**12. Tarifes del Plotter de l'Aula d'Informàtica del Campus de Burjassot**

TAMANY	QUALITAT	PREU (€)
A0	Paper fotogràfic	36,38
A0	Paper cartell	24,13
A0	Paper normal	17,54
A1	Paper fotogràfic	24,32
A1	Paper cartell	16,01
A1	Paper normal	10,98
A2	Paper fotogràfic	16,89
A2	Paper cartell	11,53
A2	Paper normal	8,14
A3	Paper fotogràfic	9,61
A3	Paper cartell	6,21
A3	Paper normal	5,07

Aquesta tarifa no inclou IVA i sols està calculada per als serveis interns a altres Unitats (Departaments, Instituts, Serveis ...) de la UVEG.

**13. Tarifes d'Infouniversitat**

FORMATS I TARIFES	
<b>Una Setmana</b>	
Banner 300x300 píxels	240 €
Banner 300x600 píxels	440 €
<b>Setmana adicional</b>	
Banner 300x300 píxels	200 €
Banner 300x600 píxels	400 €

Per a períodes superiors, consultar preus.

Qualsevol altre format o necessitat, deurà de ser consultada amb temps.

Si desitja realitzar un publireportatge, consulteu-nos per correu i estudiarem el seu cas.

**14. Tarifes del Servei de Publicacions**

TREBALLS GRÀFICS	€/HORA	€/ALTRES
Composició text		2,25 €/ 1000 caràcters
Composició fórmules	22,52	
Composició taules, gràfics	22,52	
Descodificació		1,26 €/ 1000 caràcters
Maquetació text		3,33 €/ 1000 caràcters

Maquetació fotografies		2,78 €/ unitat
Maquetació fotografies (tractament estàndard)		3,82 €/ unitat
Maquetació fotografies (tractament especial)		11,62 €/ unitat
Maquetació taules, gràfics (imatge)		2,78 €/ unitat
Maquetació taules, gràfics (text)		4,54 €/ unitat
Escanejat (mínim)	3,71	
Escanejat (A4)	7,63	
Impressió làser bn a4 (1 cara )	0,23	
Impressió làser bn a4 (2 cares )	0,40	
Impressió làser color a4 (1 cara )	0,40	
Impressió làser color a4 (2 cares )	0,79	

IMPRESSIÓ		EN EL SERVEI TREBALLS MENORS	
Tipus	blanc 80 gr.	color 80 gr	Cartolina 180 gr.
Invitació 1 cara	-	-	0,05 €
Invitació 2 cares	-	-	0,07 €
Díptics 2 cares	0,06 €	0,07 €	-
Tríptics 2 cares	0,06 €	0,07 €	-

En impremta externa segons tarifes proveïdors, per a treballs externs es podrà aplicar una tarifa per coordinació i/o assessorament editorial que, en funció de l'especificitat del treball oscil·larà entre un mínim de 68,29 euros i un màxim de 273,17 euros.

PROTOCOLS	INCLOU COMPOSICIÓ, CORRECCIÓ, IMPRESSIÓ (VEJURAT 100 GR) I MANIPULACIÓ
Base	39,97 €
Preu unitari: 2 X A3	0,18 €
Preu final	Base + (0,18 € per tiratge)

ALTRES TREBALLS AUXILIARS	ENQUADERNACIÓ AMB COBERTES D'ACELAT I CARTOLINA
Cuquet 6/18	1,37 €
Cuquet 19/30	1,54 €

ALTRES TREBALLS AUXILIARS	MANIPULACIÓ D'IMPRESOS
De producció feta al servei	Gratuït
Externs	Fins a 500: 7,26 € A partir de 500: 0,01 €/unitat

### 15. Tarifes del Servei d'Educació Física

Tots aquests preus estan exemptes d'abonar l'impost sobre el valor afegit en aplicació de l'article 20.Un.9. a) i 13 a) de la Llei de 28 de desembre de 1992, (BOE 29-12-1992).

En l'ús de la instal·lació no es contempla l'ús de material elèctric (marcadors...) excepte en els partits oficials en els que les federacions corresponents així ho establisquen.

Les reserves fora de l'horari (dilluns a divendres de 8.30 a 21.30 hores) abonaran les despeses de neteja i vigilància.

En les quotes de reserva s'inclouen les entrades a les instal·lacions.

Les instal·lacions municipals de Burjassot són d'ús lliure pels membres de la Comunitat Universitària. L'alumne abonarà el 50% dels preus establerts per l'ajuntament de Burjassot.

**Aquests preus s'aplicaran a partir del curs 2014-2015**

#### 1.-TARGETA ESPORTIVA

(En Euros)

	ANUAL (01/09-31/08)	1er. QUADRIMESTRE (1 set – 31 gen)	2on. QUADRIMESTRE (1 feb – 31 maig)	ESTIU (1 juny – 31 agost)
Membres de la Comunitat Universitària	Accés amb el carnet universitari			
Personal de la Fundació General, de la Fundació Universitat Empresa, de la Fundació Lluís Alcanyís i Parc Científic U.V.	Gratuïta, segons conveni			
Familiars PDI/PAS i familiars del personal de les fundacions anteriors (parella i fills)	22,00	11,00	11,00	4,00
Personal jubilat de la UVEG	Gratuïta			
Membres d'altres universitats (PDI, PAS i alumnes)	Segons conveni			
Públic en general	110,00	55,00	55,00	20,00
Clubs esportius amb entrenadors propis i altres Entitats	Segons acord			
Postgraduats UV	110,00	55,00	55,00	20,00
Amics i Antics alumnes	55,00	28,00	28,00	10,00
Duplicats targeta esportiva	3,00			

#### 2.-QUOTES D'ACCÉS

(En Euros)

Usuaris amb targeta esportiva	Gratuïta
Usuaris externs	2,50

**3.-ACTIVITATS**

	<b>Duració</b>	<b>Hores / setmana</b>	<b>Euros</b>
Activitats	Quadrimestral	2-3	38,00
Activitats	Quadrimestral	Fins 1'5 h	25,00
Musculació	Quadrimestral	8	45,00
Activitats adults estiu	Mensual	2	12,00
Activitats adults estiu	Mensual	1	10,00
Musculació estiu	Mensual	Fins 10 h.	15,00
Activitats xiquets vinculats a la U.V.	Quadrimestral	2	70,00
Activitats xiquets no vinculats a la U.V.	Quadrimestral	2	85,00
Activitats xiquets vinculats a la U.V.	Quadrimestral	1	35,00
Activitats xiquets no vinculats a la U.V.	Quadrimestral	1	42,00
Activitats xiquets vinculats a la U.V.	Mensual	2	25,00
Activitats xiquets no vinculats a la U.V.	Mensual	2	30,00
Activitats xiquets vinculats a la U.V.	Mensual	1	16,00
Activitats xiquets no vinculats a la U.V.	Mensual	1	20,00
Activitats externes i esdeveniments extraordinaris			s/projecte

Procedirà el retorn de taxes d'activitats fins als 15 dies naturals posteriors al inici de l'activitat, sempre que existisquen motius de força major, a petició de l'interessat i amb la corresponent justificació.

Es consideren motius de força major:

1. Malaltia de l'interessat.
2. Incompatibilitat amb l'horari de treball.
3. Incompatibilitat amb l'horari acadèmic.
4. Per qualsevol altra circumstància que la Direcció del Servei estime oportuna.

**4.-COMPETICIONS**
**Inscripcions**
**(En Euros)**

Inscripció esports d'equips en futbol 7 masculí, futbol sala masculí i bàsquet masculí, per a participar en la competició interna (campionat intern i Trofeu Rector).	70,00
Inscripció de la resta d'esports d'equips per a participar en la competició interna (campionat intern i Trofeu Rector).	50,00
Inscripció en esports d'equip en competicions per concentració	15,00
Inscripció esports individuals	6,00
Torneig Rector (Esports d'equip)	20,00
Torneig Rector (Esports individuals)	6,00

**5.-RESERVA D'INSTAL·LACIONS**
**QUOTES D'UTILITZACIÓ**

Aquests preus es podran reduir, en cas d'ús continuat de clubs esportius,, fins a un màxim del 50% de la tarifa establerta.

<b>PISTA DE TENIS</b>	<b>(Euros/hora)</b>
Membres C.U.	5,00
Usuaris externs	10,00
Llum artificial (1 hora)	4,00

<b>PISTA DE PADEL I VOLEI PLATJA</b>	<b>(Euros/hora)</b>
Membres C.U.	6,00
Usuaris externs	14,00
Llum artificial (1 hora)	4,00

<b>PISTA FUTBOL-SALA, HANDBOL, VÒLEI, BÀSQUET</b>	<b>(Euros/hora)</b>
Col·lectius universitaris	20,00
Col·lectius no universitaris	40,00
Llum artificial	8,00

<b>CAMP DE FUTBOL 7</b>	<b>(Euros/1'5 hores)</b>
Col·lectius universitaris	30,00
Col·lectius no universitaris	65,00
Llum artificial	8,00

<b>CAMP DE FUTBOL 11</b>	<b>(Euros/2 hores)</b>
Col·lectius universitaris	50,00
Col·lectius no universitaris	100,00
Llum artificial	15,00

**INSTAL·LACIONS COBERTES**

<b>GIMNÀS EDIFICI BLANC, TATAMIS JUDO I KARATE</b>	<b>(Euros/hora)</b>
Membres C.U. amb llum artificial	20,00
Usuaris externs amb llum artificial	50,00

<b>SALES AERÒBIC, VERDA, MUSCULACIÓ I ARTS MARCIALS</b>	<b>(Euros/hora)</b>
Membres C.U. amb llum artificial	35,00
Usuaris externs amb llum artificial	65,00

<b>FRONTÓ (sempre amb llum artificial)</b>	<b>(Euros/hora)</b>
Membres C.U. amb llum artificial	12,00
Usuaris externs amb llum artificial	24,00

<b>PISTES DE BÀSQUET, VOLEI</b>	<b>(Euros/hora)</b>
Membres C.U. amb llum artificial	40,00
Usuaris externs amb llum artificial	80,00

<b>PAVELLÓ</b>	<b>(Euros/hora)</b>
Pista Central: Col·lectius Universitaris	60,00
Pista Central: Col·lectius No Universitaris	120,00
Aula	12,00

#### 6.-ALTRES PRESTACIONS

(En Euros)

Lloguer d'armariets	12 € /anuals
Duplicat clau armariet	6,00
Massatge Shiatsu (1/2 hora)	20,00

#### 7.-GABINET DE SUPORT A L'ESPORTISTA

(En euros)

<b>SERVEIS</b>	<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>Comunitat Universitària i targeta esportiva</b>
Mèdics	Consulta mèdica esportiva	50,00
	Reconeixement mèdic esportiu: Exploració clínica, tensió arterial, EKG de repòs.	32,00
	Prova d'esforç en tapis rodant: EKG d'esforç, anàlisi de gasos en esforç, determinació de llindars i de consum màxim de VO2 directes.	90,00
	Comprovació llindars amb estat estable, estudi lactatèmia.	64,00



	Anàlisi sang i orina perfil esportiu	48,00
	Cineantropometria, <b>enquesta nutricional, informe</b>	50,00
Fisioteràpia esportiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osteopatia.</li> <li>• Massoteràpia.</li> <li>• Teràpia Manual.</li> <li>• Teràpia neurodinàmica.</li> <li>• Teràpia miofascial.</li> <li>• RPG.</li> <li>• Electroteràpia.</li> <li>• Prevenció.</li> </ul>	
	Sessions 30 min. Teràpies especials	20,00 Consultar
Entrenament professional	Test de camp específic d'esport individual.	40,00
	Test de camp específic d'esport d'equip (mínim 10 esportistes).	340,00
	Suport a la planificació (1 mes).	64,00
	Suport a la planificació (3 mesos).	160,00
	Suport a la planificació (temporada).	480,00
	Readaptació <b>esportiva</b>	64,00
Psicoteràpia	Primera visita.	48,00
	Seguiment.	32,00
	Sessions especials.	48,00
	Sessió per a equips (mínim 10 esportistes).	340,00

L'atenció en el Gabinet de Suport a l'Esportista estarà oberta sols als membres de la comunitat universitària i externs que hagen adquirit la targeta esportiva.

Els membres de la comunitat universitària deuran presentar l'acreditació corresponent.

Els usuaris externs deuran presentar la targeta esportiva.

Les entitats amb conveni estaran subjectes al especificat en el mateix.

Les entitats col·laboradores o sense finalitat lucrativa, prèvia petició a la direcció del Servei, podran beneficiar-se d'una bonificació de fins el 30% aplicada a tarifa d'externs.

Aquestes tarifes són orientatives, el seu import pot variar en funció de les modificacions de preus dels consumibles.

**ANNEX:**

**Tarifes a implantar una vegada instal·lat el nou sistema de control d'accessos amb torns automàtics**

En el present annex es presenta la proposta de tarifes una vegada s'haja implantat el sistema de control d'accés a les instal·lacions mitjançant torns automàtics.

Es preveu que al llarg del curs 2014-15 s'implante en el Campus de Blasco Ibáñez un nou sistema de control d'accés mitjançant torns automatitzats amb l'objectiu de millorar el control i la informació de l'ús de les instal·lacions i la millora de la gestió del SEFE. L'objectiu és que tots els usuaris, siguen o no de la comunitat universitària, accedisquen a la instal·lació amb una acreditació d'accés reconegible pel sistema de torns automatitzat.

La implantació d'aquest nou sistema porta associat una sèrie de canvis en els protocols actualment existents. Entre ells, obligarà a desvincular la reserva de l'entrada de l'accés a les instal·lacions. D'aquesta manera, els membres de la comunitat universitària realitzaran la reserva i accediran a les instal·lacions a través del sistema de torns amb el carnet universitari i els externs a la universitat realitzaran la reserva i accediran a les instal·lacions amb la targeta universitària, o pagant la quota d'accés de 2,50 euros.

Aquests canvis requereixen ajustar els preus de les reserves de les instal·lacions perquè no s'encarisquen els preus per als usuaris externs a la Universitat. Per açò, es proposa que les taxes de reserva de les instal·lacions exteriors siguen les mateixes per a membres de la comunitat universitària i per a externs donat que en aquesta nova situació els usuaris externs estaran obligats a pagar la taxa d'accés a les instal·lacions.

Les taxes de reserva de les instal·lacions cobertes no pateixen modificacions.

Una vegada s'instal·len els torns de control d'accés, els preus i condicions que canvien seran els següents:

**15. Tarifes del Servei d'Educació Física**

En les quotes de reserva **NO** s'inclouen les entrades a les instal·lacions.

Usuaris externs: Abonaran la quota de reserva establerta. L'accés a la instal·lació es realitzarà amb la targeta esportiva, o el pagament de la quota d'accés de 2,50 euros.

Membres de la comunitat universitària: Abonaran la quota de reserva establerta. L'accés a la instal·lació es realitzarà amb el carnet universitari.

**5.-RESERVA D'INSTAL·LACIONS**

**QUOTES D'UTILITZACIÓ**

Aquests preus es podran reduir, en cas d'ús continuat de clubs esportius, fins a un màxim del 50% de la tarifa establerta.

<b>PISTA DE TENIS</b>	<b>(Euros/hora)</b>
Reserva de pista	5,00
Llum artificial (1 hora)	4,00

<b>PISTES DE PÀDEL</b>	<b>(Euros/hora)</b>
Reserva de pista	6,00
Llum artificial (1 hora)	4,00
<b>FRONTÓ</b>	<b>(Euros/hora)</b>
Reserva de pista, amb llum artificial	12,00
<b>VOLEI PLATJA</b>	<b>(Euros/hora)</b>
Reserva de pista	6,00
Llum artificial (1 hora)	4,00
<b>FUTBOL-SALA, HANDBOL, VOLEI, BÀSQUET</b>	<b>(Euros/hora)</b>
Reserva de pista	20,00
Llum artificial	8,00
<b>CAMP DE FUTBOL-7</b>	<b>(Euros/1'5 hores)</b>
Reserva de camp	30,00
Llum artificial	8,00
<b>CAMP DE FUTBOL 11</b>	<b>(Euros/2 hores)</b>
Reserva de camp	50,00
Llum artificial	15,00

## 16. Tarifes del Jardí Botànic

<b>1.- Ornametació dependències universitàries</b>	
(Lliurament i recollida del material, la seua instal·lació i cessió temporal, màxim 4 dies. Transport no inclòs)	300 €
<b>2.- Serveis bibliotecaris</b>	
Les tarifes s'igualen a les que hi ha establertes per serveis interbibliotecaris.	
<b>3.- Cessió d'imatges amb fins comercials</b>	
Vistes del Jardí, fotografia làmines originals, fotografia, plantes Jardí	40 €
Filmacions i reportatges fotogràfics (negociables segons el producte i la seua finalitat), mínim	300 €
<b>4.- Entrades</b>	
Ordinària adults	2,50 €
Ordinària infants majors de 7 anys	1,50 €
Targeta 10 entrades	10 €

Targeta anual adults	40 €
Targeta anual infants majors de 7 anys i jubilats i pensionistes	20 €
Grups (mínim 10 persones)	1,50 €
Estudiants UVEG (accés amb carnet universitari)	Gratuïta
Altres estudiants	1,50 €
Jubilats i pensionistes	1,50 €
Personal UVEG (accés amb carnet universitari)	Gratuïta
Amics i antics alumnes UVEG	1 €
Targetes de "Family Point" i "Turist Card"	1,50 €
<b>5.- Cursos</b>	Cost
<b>6.- Excursions</b>	Cost
<b>7.- Concerts</b>	Cost

En aquestes tarifes no està inclòs l'IVA (21%).

La tarifa per les entrades està exempta d'IVA.

<b>Gabinet de DIDÀCTICA</b>	
<b>Taller</b>	
Itinerari visita guiada Jardí (1 h)	3,50 € per persona
Itinerari visita guiada i taller al laboratori (2 h)	5 € per persona
Itinerari visita amb 2 tallers al laboratori (3 hores)	7 € per persona
<b>Cursos (sense titulació)</b>	
Per a adults (12 h)	50 € per persona
<b>Tallers de vacances</b> (nadal, pasqua, juny, juliol, setembre) duració variable en funció del període	
la setmana / 5 dies	100 €
Dies solts	21 €

Els cap de setmana els preus s'incrementen 0.50 €.

Els preus inclouen IVA. (21%).

### 17. Tarifes per activitats de l'Observatori Astronòmic

ACTIVITATS	PREU
"Nits de divendres. Nits d'estrelles"	5 € / adults
"Nit de divendres. Nits d'estrelles"	3 € / menors de 12 anys
Aula del Cel	3 € / alumne
Visita a institut amb sessió en planetari portàtil	300 € / sessió
Nits d'Aras	15€/persona
Sessió d'observació amb el telescopi Grub de l'edifici del Rectorat (fins a 4 hores)	300 €

Visita a les instal·lacions d'Aras i sessió d'observació (fins a 6 hores)	500 € / grups fins a 8 persones
Visita a les instal·lacions d'Aras i sessió d'observació (fins a 6 hores)	800 € / grups de 9 a 16 persones
<b>Ús de les instal·lacions en el Parc Científic:</b>	
Seminari	250 €/ dia
Aula del Cel	250 €/ dia

## 18. Activitats formatives del Servei de Política Lingüística

### Cursos generals **de valencià** del Servei de Política Lingüística

Cursos presencials	Tarifes estudiants i associats de l'assoc. d'amics i antics alumnes de la UVEG
A2 Bàsic	45 €
B1 Elemental	45 €
B2 Intermedi	45 €
C1 Suficiència	45 €
C2 Superior	45 €

Cursos presencials	Tarifes persones no vinculades a la Universitat de València
A2 Bàsic	150 €
B1 Elemental	150 €
B2 Intermedi	150 €
C1 Suficiència	150 €
C2 Superior	150 €

### Proves **i acreditació** de coneixements de valencià de la Universitat de València:

<b>Proves al personal de</b> la comunitat universitària (inscripció a les dos convocatòries)	16 €
<b>Proves a personal</b> extern (inscripció a una convocatòria)	16 €
Certificació <sup>7</sup>	27,34 €

<b>Grups de conversa en llengües estrangeres</b>	
Estudiants	15 €
Resta Comunitat Universitària	20 €

<sup>7</sup> Segons Decret de taxes de la Generalitat.

**19. Cursos del Servei d'Extensió Universitària**

Taxa per a cursos d'Extensió i Formació al llarg de la vida (LLL)	Comunitat universitària*	Públic en general
Cursos d'extensió universitària	25 € / crèdit	35 € / crèdit
"Cursos Cero" d'accés a graus oficials	20,59 / crèdit	
Cursos d'accés a masters oficials	46,66 € / crèdit	
Cursos relació de gènere i sostenibilitat	20,59 € / crèdit	
Cursos de capacitació lingüística	20,59 € / crèdit	25,25€/crèdit
Resta d'activitats o cursos	20,59 € / crèdit	25,25€/crèdit
Certificació d'activitats puntuals <sup>8</sup>	27,34 €	

**OBSERVACIONS:**

\* Comunitat universitària: Alumnes de les titulacions oficials de la Universitat de València, alumnes Nau Gran, PDI, PAS i Amics i Antics Alumnes de la Universitat.

- 10 hores = 1 crèdit

**20. Cursos de 'La Nau Gran' del Servei d'Extensió Universitària**

Matrícula per al curs acadèmic	325,00 € **
Obertura d'expedient <sup>8</sup>	27,34 €
Tarjeta universitària anual <sup>8</sup>	5,87 €
Assignatures troncal soltes (1 crèdit = 10 hores)	20,59 €/crèdit

\*\* L'increment de les taxes de matrícula de la Nau Gran porta emparellat la posada en pràctica d'un programa de beques per valor de 25.000 €

(1) Segons Decret de taxes de la Generalitat.

Itinerari saludable	
- Inscripció individual	5€/persona
- Grups de més de 10 persones	4€/persona
- Famílies de 3 o més membres	3€/persona

<sup>8</sup> Segons Decret de taxes de la Generalitat.

**21. Escola d'Estiu 'La Nau dels xiquets i les xiquetes'**

**ASSISTÈNCIA EN EL MES DE JULIOL**

	<b>1r Fill</b>	<b>2n Fill/a</b>	<b>3r Fill/a o més</b>
Fills/es de membres de la Universitat de València	192 €	177 € per fill o filla	160 € per fill o filla
Fills/es de membres d'amics i Antics alumnes	245 €	222 € per fill o filla	204 € per fill o filla
Públic en general	402 €	392 € per fill o filla	371 € per fill o filla

Nota: Els membres d'Amics i Antics Alumnes hauran d'acreditar una antiguitat mínima d'un any per tal d'accedir al primer torn de preinscripció i a la reducció de preu.

**22. Escola d'Estiu 'La Nau Jove'**

**ASSISTÈNCIA EN EL MES DE JULIOL**

	<b>1 fill/a</b>	<b>2 fills/es o més</b>
Fills/es de membres de la Universitat de València	293 €	270€ per fill o filla
Fills/es de membres d'amics i Antic alumnes	564 €	511€ per fill o filla
Públic en general	627 €	611€ per fill o filla

Nota: En el cas de tenir fills en els dos projectes, el primer abonarà el preu per l'Escola d'Estiu "La Nau Jove" i el segon per la tarifa de l'Escola d'Estiu "La Nau del Xiquets i les Xiquetes" corresponent al segon fill.

**23. Cursos i tallers de L'espai de formació 'La Nau dels estudiants i les estudiantes'**

<b>Taxa única per a cursos o tallers de 30 hores</b>	40 €
<b>Taxa única per a cursos o tallers de 20 hores</b>	30 €
<b>Taxa única per a cursos o tallers de 10 hores</b>	20 €
<b>Taxa única per a Mini Tallers</b>	8 €
<b>Taxes específiques per a Aula Oberta d'Espectura Creativa i Creació Audiovisual</b>	
Estudiants i estudiantes de la UV i membres de la comunitat universitària i participants de la Nau Gran	35 €
Taxa per a públic en general i altres estudiants i estudiantes	65 €

**24. Taxes per a proves d'accés i capacitació de personal funcionari i laboral**

<b>GRUP</b>	<b>EUROS</b>	<b>EUROS SI PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD TELEMÀTICA</b>
A1	24,76	22,29

Professorat temporal: Associat, ajudant i ajudant doctor	24,76	22,29
A2	16,53	14,88
C1	13,76	12,38
C2	8,25	7,43

Estaran exemptes de pagament d'aquestes taxes, d'acord amb el que preveu el Decret Legislatiu 1/2005, pel que s'aprova el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat:

- a) Les persones amb una discapacitació igual o superior al 33%.
- b) Els membres de famílies nombroses de categoria especial

Disfrutaran d'una bonificació del 50% d'aquestes taxes els membres de famílies nombroses de categoria general.

## 25. Tarifes de reproducció de documents (fotocòpies)

Per prestació de serveis de realització de fotocòpies de documents obrants en arxius i registres de la Universitat, d'acord amb el que preveu l'article 37.8 de la Llei 30/92 de 1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, es podrà cobrar els següents preus:

A partir de 60 fotocòpies	0,07 € unitat
---------------------------	---------------

## 26. Preus públics per expedició de títols i certificats d'ensenyaments propis de postgrau

Concepte	Import
Expedició dels certificats de títols propis de postgrau, així com el duplicat de títol propi.	27,34 €
Expedició dels diplomes de postgrau universitari i dels diplomes d'especialització professional	135,12 €
Expedició dels títols de màster propi	225,20 €

Aquestos imports s'actualitzaran a l'inici del curs acadèmic, d'acord amb allò previst a l'article 44.2 d'aquest Reglament, en funció de les quanties que fixe el Decret de taxes per la prestació de serveis acadèmics universitaris.

## 27. Cursos del Vicerectorat de Participació i Projecció Territorial

	Euros
Programa UNISOCIETAT: seus d'Ontinyent, Quart de Poblet, Massamagrell, L'Eliana i Cullera	180€/curs
Programa UNIMAJORS-CENTRE GANDIA (primer a quint, 120 h.)	190€/curs
Programa Espera Activa i Seminari Permanent. CENTRE GANDIA (90h.)	135€





El Secretario del Consell Social de la Universitat de València

CERTIFICA

Que la Comisión de Asuntos Económicos del Consell Social de la Universitat de València (Comisión de Asuntos Económicos por delegación del Pleno, ACSUV 370/2004, de 28 de diciembre) adoptó en su sesión de

**22 de diciembre de 2014**

el siguiente Acuerdo:

Expediente: 2014/443/3.2.8

ACSUV 2014/483

ACUERDO 483, DE 22 DE DICIEMBRE DE 2014

DEL CONSELL SOCIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (EJERCICIO 2015).

VISTO

1. El Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 22 de diciembre de 2014, por el que se propone al Consell Social el proyecto de Reglamento de Ejecución Presupuestaria de la Universitat de València, ejercicio 2015.
2. El Acuerdo del Consell Social de la Universitat de Valencia nº 370/2004, de 28 de diciembre, por el que se delega en la Comisión de Asuntos Económicos del Consell Social el ejercicio de las siguientes competencias: "aprobar, a propuesta del consejo de gobierno, los reglamentos internos que regulen, en el marco de la normativa de contratación y de patrimonio aplicable a la administración de la Generalitat, la gestión contractual y patrimonial de la universidad (artículo 3.t de la Ley 2/2003, de 28 de enero, de Consejos Sociales de las Universidades Públicas Valencianas)" y "fijar las tasas académicas y demás derechos correspondientes a los estudios que no impliquen la expedición de títulos oficiales, los precios públicos por la prestación de servicios no académicos por parte de la universidad o por el uso o cesión de instalaciones universitarias así como determinar el régimen retributivo del profesorado que imparta seminarios, cursos y enseñanzas no conducentes a la obtención de un título universitario oficial (artículo 3.k de la Ley 2/2003, de 28 de enero, de Consejos Sociales de las Universidades Públicas Valencianas)".

**LA COMISIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICOS DEL CONSELL SOCIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**

**ACUERDA, por unanimidad,**

**APROBAR el Reglamento de Ejecución Presupuestaria de la Universitat de Valencia (ejercicio 2015). ANEXO.**

Lo que, con el Visto Bueno del Presidente de la Comisión, firmo en Valencia a veintinueve de diciembre de dos mil catorce. (La presente certificación se emite con anterioridad a la aprobación del Acta de la sesión en la que se adoptó el Acuerdo al que aquélla se refiere).

  
Visto i plaer  
el President



**CONSELL SOCIAL**  
**Secretario**  
  
Fdo. Vicente Bocuera Amil